



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

**AVVISO**

**OGGETTO: SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI.**  
**PROPOSTA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE DEL COMUNE – PERIODO**  
**01.01.2024 – 31.12.2026**

**1. SOGGETTI CHE POSSONO CONVENZIONARSI**

Sono ammessi a stipulare la convenzione

- gli esercizi di somministrazione con codice ATECO 56.10.11: ristorazione con somministrazione di cui alla classificazione dell'art. 6 della DGR VIII/6495 del 23.01.2008: ristorante, trattoria, osteria con cucina, tavole calde, self-service, fast food, pizzerie)
- gli esercizi di somministrazione con codice ATECO 56.10.20: ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibo da asporto:
  - \* piadinerie
  - \* gelaterie
  - \* panifici
  - \* pizzerie d'asporto

**2. REQUISITI**

**Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione devono avere i seguenti requisiti:**

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i (vedi schema di domanda allegato)

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso;
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dai competenti uffici;
- disporre di un esercizio di somministrazione nel territorio comunale;
- essere in possesso di idonee licenze e permessi per somministrazione dei pasti;
- essere in possesso di autorizzazione relativa agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
- essere in grado di assicurare pasti nella fascia oraria 12,00-14,30, ciò al fine di consentire l'agevole consumazione del pasto nella ristretta fascia oraria di intervallo lavorativo (che va da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 90 minuti).

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

---

- impegnarsi al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- impegnarsi al rispetto della normativa sull'imposta di bollo (€ 16,00 su richiesta di convenzione, € 16,00 su convenzione)
- impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione ed il codice di comportamento approvato dal comune di Fagnano Olona, raggiungibili entrambi sul sito del Comune di Fagnano Olona, sezione *Amministrazione Trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali*.

**3. DURATA DEL SERVIZIO**

Dal 01/01/2024 al 31/12/2026

**4. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione dovranno:

**a.** fornire un “**pasto-tipo**” composto da: primo, secondo, contorno, bevanda (1/2 l. acqua minerale o birra o 1/4 l. di vino), pane e coperto al **prezzo di € 7,50 (IVA compresa)**.

**In alternativa:**

**b.** fornire un piatto unico o pizza o piadina o insalatona, bevanda (1/2 l. acqua minerale o birra o 1/4 l. di vino), pane, coperto e caffè, al **prezzo di € 7,50 (IVA compresa)**.

Ogni piatto o elemento del menù dovrà essere fornito in quantità non inferiore a quella assicurata a normali condizioni di mercato.

Per i casi **a.** e **b.** sopra descritti il dipendente pagherà il pasto consumato attraverso un buono pasto del valore di **euro 5,00** (cioè 2/3 del prezzo di euro 7,50), corrispondente alla quota a carico del Comune ed la restante cifra, cioè 1/3 del prezzo di euro 7,50, sarà a carico del dipendente stesso.

**In alternativa:**

**c.** fornire cibi e bevande diversi che, a richiesta del dipendente, possano anche essere forniti caldi e che costituiscano comunque un pasto.

In questo caso la ditta che aderisce alla convenzione deve praticare **uno sconto minimo del 10%** sul prezzo di listino dei prodotti commercializzati. Il dipendente pagherà la

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

---

consumazione a prezzo di listino scontato, previo scomputo del valore del buono pasto di euro 5,00.

**5. OBBLIGHI DELLA DITTA CONVENZIONATA**

La ditta convenzionata dovrà provvedere all'espletamento del servizio con diligenza e regolarità, restando L'Ente al riguardo completamente esonerato da ogni qualsiasi responsabilità a qualunque titolo anche nei riguardi di terzi.

Il ristoratore all'atto del ritiro del buono pasto dovrà accertarsi che sia compilato in ogni parte e che riporti la firma e la data di utilizzo dello stesso.

Il ristoratore apporrà il proprio timbro e la data sul buono al momento della fruizione dello stesso.

**6. MODALITA' DI UTILIZZO DEL BUONO**

Il buono pasto dovrà essere utilizzato esclusivamente nel giorno indicato sullo stesso, nell'intervallo previsto nella fascia oraria 12.30 -14.30.

In occasione di prestazioni straordinarie il buono potrà essere utilizzato dai dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente e in via eccezionale, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, con una pausa non inferiore a trenta minuti;

Al di fuori dell'ipotesi di utilizzo sopra indicato, la ditta convenzionata si impegna a non ritirare per ciascun dipendente più buoni nella medesima giornata;

E' esclusa ogni forma di monetizzazione indennizzante, non sono cedibili né commerciabili;

Non possono essere usati per scopi diversi dalla ristorazione al dipendente, ma è a discrezione del lavoratore il consumo del pasto al di fuori dell'esercizio commerciale che lo eroga.

**I buoni-pasto ritirati in difformità a quanto sopra precisato non danno diritto al corrispettivo pattuito.**

**7. NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

L'Amministrazione ha facoltà di affidare il servizio con più gestori contemporaneamente al fine di poter offrire ai dipendenti una maggiore scelta.

Verrà stipulata la Convenzione con tutti gli esercizi in possesso dei requisiti che ne faranno richiesta, anche con gli esercizi che l'hanno stipulata nel triennio appena precedente, in quanto questi ultimi hanno reso il servizio a regola d'arte, nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei costi pattuiti. Non è possibile applicare il principio di rotazione degli esercizi, in quanto gli

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.
---



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

---

operatori presenti sul territorio e in particolare vicini alla sede comunale non sono molti e quindi vi è un'effettiva assenza di alternative.

**8. PAGAMENTI**

Alla fine di ogni mese la ditta che ha aderito alla convenzione comunale consegnerà al Comune di Fagnano Olona i buoni mensa ritirati e invierà al Comune regolare fattura elettronica relativa ai buoni pasto ritirati nel periodo, precisando in fattura il numero di buoni pasto cui la stessa è riferita.

Il valore di ciascun buono è pari ad € 5,00 (IVA compresa) e pertanto dovrà essere fatturato per l'importo pari al valore del buono di € 5,00 (IVA compresa).

La fattura verrà liquidata entro 60 giorni dal ricevimento della stessa al Protocollo comunale, previa verifica della regolarità del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva)

**9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte interessate ad aderire alla convenzione dovranno trasmettere la **domanda di adesione** allegata al presente avviso compilata e firmata con una delle seguenti modalità:

- tramite recapito a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona – VA) nei giorni ed orari di apertura al pubblico (giovedì 9,00/13,00-15,00/18,00, lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9,00/13,00);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it**;
- tramite email all'indirizzo **protocollo@comune.fagnanoolona.va.it**;

**entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/12/2023**

I ristoratori che avranno presentato la domanda entro il termine di cui sopra, saranno successivamente invitati per la sottoscrizione della convenzione. Il rapporto si instaurerà solo con la sottoscrizione della convenzione. Sulle dichiarazioni rese saranno effettuate verifiche e qualora si rilevassero irregolarità opererà la decadenza.

I ristoratori che non avranno presentato la domanda entro il termine di cui sopra saranno considerati non interessati alla convenzione di cui sopra. Qualora, dopo la scadenza del termine, tali soggetti chiedessero comunque di sottoscrivere la convenzione, la richiesta sarà oggetto di specifica valutazione con riferimento all'interesse pubblico.

Nel caso in cui vengano aperti, dopo la scadenza del termine di cui sopra, nuovi esercizi sul territorio autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande, sarà ad essi consentito di presentare richiesta ai fini della sottoscrizione della convenzione per il servizio in oggetto.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.
---



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

---

Ai sensi dell'art. 101 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegna al ristoratore un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il ristoratore è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

#### **11. ALTRE INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona Responsabile del procedimento – Dott.ssa Alessandra Garlaschelli tel. 0331-616554 e-mail: [protocollo@comune.fagnanoolona.va.it](mailto:protocollo@comune.fagnanoolona.va.it) oppure [alessandra.garlaschelli@comune.fagnanoolona.va.it](mailto:alessandra.garlaschelli@comune.fagnanoolona.va.it).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Alessandra Garlaschelli)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(dott.ssa Barbara TONELLI)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.