

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI COORDINATORE DEL “SERVIZIO TUTELA MINORI” DELL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA.**

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.07.2022, il Direttore dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l’indizione della presente procedura.

**Art. 1 – Oggetto della procedura**

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di natura libero-professionale per lo svolgimento dell’incarico di **Coordinatore del Servizio di Tutela Minori dell’Ambito territoriale di Castellanza** (comprendente i Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona), gestito dall’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

**Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

Per l’ammissione alla selezione, al candidato è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall’art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall’art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Idoneità fisica all’impiego;
- 5) L’inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 6) L’inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A;
- 7) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea Magistrale in psicologia (LM 51) o titoli equipollenti/equiparati di precedenti ordinamenti e conseguente Iscrizione all’albo professionale degli Psicologi – sezione A-;
  - laurea Triennale o Magistrale in Servizio Sociale o titoli equipollenti/equiparati di precedenti ordinamenti e conseguente Iscrizione all’albo professionale degli Assistenti Sociali;
- 8) Possesso di comprovata esperienza, di almeno 5 anni (ovvero 60 mesi) anche non continuativi presso un servizio Tutela Minori in qualità di coordinatore del Servizio;
- 9) Possesso della patente di guida (categoria B o superiore) e automunito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

**Art. 3 – Profilo Professionale e Mansioni**

Il Coordinatore del Servizio Tutela Minori, si connota come **professionista che si colloca sul livello di gestione intermedio**, a scavalco tra il livello dell’operatività e quello della dirigenza apicale di un Servizio ed è il primo riferimento organizzativo e metodologico per gli operatori dell’équipe tutela, allo stesso tempo ha una responsabilità in merito al buon andamento di questi Servizi. Pertanto il Coordinatore ha il compito di garantire la continuità ed il potenziamento dei livelli quantitativi e qualitativi di erogazione del Servizio,

coordinando il personale afferente al servizio e gestendo tutti i rapporti con la rete e con gli interlocutori istituzionali dello stesso.

Il Servizio è finalizzato a garantire la tutela dei minori in situazioni di pregiudizio, sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile o ordinaria, in ambito civile, amministrativo e penale a seguito di segnalazione dei Servizi Sociali Comunali, dei Servizi Territoriali o specialistici, delle Forze dell'Ordine. Si rivolge ai minori e alle loro famiglie, residenti in uno dei Comuni Soci dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Rientrano tra le attività del coordinatore l'organizzazione della supervisione clinica e legale all'équipe – a cura dei professionisti incaricati -, coinvolgendo i Comuni soci, con il supporto del personale amministrativo per i provvedimenti di competenza.

#### COMPETENZE DEL CANDIDATO/A

Anche in relazione al perseguimento di quanto sopra evidenziato, il candidato/a dovrà possedere:

- capacità gestionali in tema di management delle risorse umane;
- elevato orientamento alle esigenze dell'utenza finale e al lavoro di équipe;
- capacità di elaborazione progettuale, di analisi, di rilevazione dati e di valutazione dei processi e de risultati;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- capacità di "problem solving";
- competenze organizzative e di miglioramento delle procedure;
- conoscenza delle norme che regolano il servizio oggetto della presente selezione pubblica, e più precisamente la legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del sistema dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, elementi di diritto di famiglia penale e costituzionale nonché Linee Guida dei processi di sostegno e tutela dei minorenni e delle loro famiglie e allontanamento del minore;
- conoscenze approfondite di tecniche di gestione del colloquio e conoscenza di interventi e tecniche di protezione del minore;
- capacità di svolgere lavoro di rete, garantendo, in ogni situazione in carico la più ampia collaborazione possibile con i Comuni Soci;
- conoscenza di strumenti informatici e sistemi applicativi di base;

Il candidato/a dovrà inoltre possedere:

- elevata capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress;
- elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative dei servizi;
- spiccate capacità relazionali;
- orientamento al lavoro interdisciplinare, alla ricerca e alla formazione permanente.

#### ATTIVITA' SPECIFICHE RICHIESTE:

In relazione allo sviluppo che l'Azienda intende portare avanti rispetto al Servizio in oggetto, al Coordinatore del Servizio Tutela Minori verrà richiesto di assumere precisi impegni strategici, quali:

- Promuovere e verificare l'applicazione del Protocollo Operativo in essere con i Comuni Soci e il suo eventuale aggiornamento;
- Favorire la piena collaborazione e condivisione progettuale degli interventi di tutela in forte sinergia con i Comuni Soci;



- Provvedere al monitoraggio e alla valutazione semestrale dell'utenza in carico, in collaborazione con i Comuni e con la Direzione aziendale, mediante la realizzazione di incontri e report periodici e contribuendo ad impostare un sistema di valutazione nel tempo degli esiti degli interventi;
- Consolidare e sviluppare un approccio gestionale nell'utilizzo efficace ed appropriato delle risorse economiche, in ottica di responsabilizzazione degli operatori;
- Favorire una migliore interlocuzione e collaborazione con gli altri servizi aziendali tra cui Servizio Affidi, Spazio Neutro, Assistenza Domiciliare Minori e con l'Ufficio di Piano per la realizzazione di progettualità attinenti la tutela del minore anche attraverso la definizione di linee operative di riferimento;
- Favorire la migliore interlocuzione e collaborazione con la rete dei servizi sociosanitari del territorio (NPI, CPS, SERT, Consulteri Familiari), con le scuole, le forze dell'ordine, l'Autorità Giudiziaria e con le realtà del Terzo Settore.

#### **Art. 4 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al facsimile allegato. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum vitae*.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 02.09.2022** nelle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** a mano all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in Piazza Gabardi 3 a Solbiate Olona, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.
- invio per **posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it), con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: *“Avviso per il conferimento di incarico di Coordinatore del Servizio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona”*.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo Professionale devono essere comprovati mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Allegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto del presente avviso per la presentazione della domanda.

**La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante così come la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.**

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

#### **Art. 5 – Procedura di selezione e procedura comparativa**

La selezione, come da Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale Consortile, avverrà attraverso il giudizio espresso da una Commissione Esaminatrice chiamata a valutare i candidati sulla base delle loro capacità ed attitudini necessarie per l'affidamento di incarichi ed il conseguente inserimento nell'équipe aziendale del Servizio Tutela Minori dell'Azienda in qualità di coordinatore.

La selezione avverrà tramite:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (di cui ai *curriculum vitae*)
- una prova orale (colloquio)

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali avverrà secondo i seguenti criteri:

| Titolo/Esperienza professionale   | Punteggio          |
|---|--------------------|
| Attività professionali, di progettazione, di studio, di ricerca, corsi di formazione post lauream, altre lauree in materie inerenti, Master universitari in materie attinenti e qualsiasi altra attività documentata non riferibile a titoli già valutati, idonea ad evidenziare il livello di qualificazione e specificatamente interessante rispetto alla posizione funzionale da conferire.<br><b>Massimo 5 punti per ogni titolo/esperienza.</b>  | 15 punti (massimo) |
| Esperienze lavorative – aggiuntive al requisito dei cinque anni di cui all'art.2 – <ul style="list-style-type: none"> <li>• con attribuzione di 1 punto ogni 6 mesi lavorati, anche non continuativi, in qualità di <b>coordinatore di Servizi Tutela Minori.</b></li> <li>• con attribuzione di 0,5 punti ogni 12 mesi lavorati, anche non continuativi, in qualità di <b>operatore di Servizi Tutela Minori</b> e/o in qualità di <b>coordinatore di servizi attinenti la tutela minori.</b></li> </ul> | 15 punti (massimo) |



Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di **30 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **70 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile sommando i punteggi della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e del colloquio orale è di **100 punti**.

#### **Art. 6 - Colloquio**

La prova orale è fissata per il giorno **giovedì 08.09.2022 a partire dalle ore 10.00** presso la sede dell'Azienda.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione tramite il sito internet aziendale.

Il colloquio sarà teso a valutare le conoscenze, le competenze e l'attitudine di cui al profilo connesso, con particolare riferimento ai tre punti seguenti:

- 1) A titolo esemplificativo e non esaustivo: conoscenza della legislazione nazionale e regionale relativa alle materie oggetto dell'attività; elementi di diritto costituzionale, di famiglia e di diritto penale; contenuti e metodologie inerenti la pianificazione degli interventi, la programmazione e l'organizzazione delle azioni a favore di minori con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; conoscenza dell'organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-assistenziali e sociosanitari, nazionale, regionale e locale; normativa in materia di Aziende Speciali (T.U.E.L. – D.Lgs 267/00); nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).
- 2) L'attitudine del candidato al ruolo richiesto, con particolare riferimento alle competenze indicate all'art. 3 del presente bando.
- 3) La conoscenza del territorio, dei servizi esistenti, delle risorse attive, della pianificazione sociale di Ambito e aziendale (acquisibili attraverso la consultazione di documenti ufficiali pubblicati su siti istituzionali di Regione Lombardia, dell'Azienda e dei Comuni dell'Ambito).

#### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico di cui alla presente selezione verrà conferito al soggetto che, essendo considerato idoneo, avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo. In caso di rinuncia del precedente, verrà chiamato il successivo in graduatoria, se considerato idoneo.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle relative informazioni.

Verrà stipulato contratto libero professionale ai sensi dell'art 2222 e seguenti del C.C, della durata di **anni 2** (con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi).

Si prevede un impegno **tra le 15 e le 25 ore settimanali**, da organizzarsi in base alle esigenze aziendali.

Il compenso orario riconosciuto è di € 40,00 compresi gli oneri contributivi e esclusa l'IVA, se dovuta, così come stabilito dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 – Graduatoria**

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore, avrà **validità di tre anni** dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e le persone ivi incluse non potranno vantare, in merito, alcuna pretesa.

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di libera professione previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, e decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.



La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale anche da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o brevi manu direttamente all'interessato.

#### **Art. 9 – Comunicazioni**

In merito agli orari dei colloqui ed all'esito finale, verrà data immediata comunicazione tramite il sito internet aziendale [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

#### **Art. 10 – Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [paolo.tiberi@sinetinformatica.it](mailto:paolo.tiberi@sinetinformatica.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore dell'Azienda, dott.ssa Anna Ronchi.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti

abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331/502118 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 oppure scrivere a: [segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it).

Solbiate Olona, 29.07.2022



Il Direttore  
dott.ssa Anna Ronchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Ronchi".

