

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI PSICOLOGO DA IMPIEGARE PRESSO IL “SERVIZIO TUTELA MINORI” DELL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA.

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 25.05.2022, il Direttore dell’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l’indizione della presente procedura.

Art. 1 – Oggetto della procedura

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di natura libero professionale per lo svolgimento dell’incarico di Psicologo del Servizio di Tutela Minori dell’Ambito territoriale di Castellanza (comprendente i Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona) gestito dall’Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

Per l’ammissione alla selezione, al candidato è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall’art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall’art. 38 D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Idoneità fisica all’impiego;
- 5) L’inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 6) L’inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A;
- 7) Possesso del seguente titolo di studio: laurea Magistrale in psicologia (LM 51) o titoli equipollenti/equiparati di precedenti ordinamenti;
- 8) Iscrizione all’albo professionale degli Psicologi – sezione A- di data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
- 9) Comprovata esperienza, di almeno 24 mesi (anche non continuativi) presso un servizio Tutela Minori
- 10) Possesso della patente di guida (categoria B o superiore) e automunito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 3 – Profilo Professionale e Mansioni

Gli psicologi del Servizio di Tutela Minori sono tenuti ad effettuare le prestazioni mediante lo svolgimento di tutti i compiti rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze previste dalla normativa vigente nell’ambito del servizio “Tutela Minori”.

In particolare le figure professionali incaricate dovranno, in collaborazione con l’intera équipe del servizio:

- effettuare le indagini psicosociali richieste dall’Autorità Giudiziaria, in ambito civile, penale ed amministrativo;

- effettuare la valutazione delle competenze genitoriali e le consultazioni psicologiche dei minori;
- attuare le disposizioni dell’Autorità Giudiziaria in collaborazione con gli assistenti sociali del servizio, formulando a favore del minore e della sua famiglia il progetto più idoneo che preveda l’attivazione di risorse e servizi aziendali o della rete territoriale;
- stendere relazioni psicosociali in collaborazione con gli assistenti sociali del servizio;
- realizzare colloqui di sostegno psicologico e monitoraggio rivolti ai minori e famiglie di origine nell’ambito delle prescrizioni dell’autorità Giudiziaria;
- accompagnare il minore nelle varie fasi del procedimento civile, amministrativo e penale, compresi i progetti di messa alla prova nell’ambito del procedimento penale minorile, i progetti di affido familiare e di inserimento in centro diurno o comunità educativa;
- partecipare alle udienze richieste dall’Autorità Giudiziaria;
- offrire consulenza a favore dei Comuni Soci dell’Azienda in merito a situazioni che possano determinare decisioni di segnalazione all’Autorità Giudiziaria competente e/o di allontanamento immediato di minori ad alto rischio e pregiudizio in attesa dell’intervento dell’Autorità Giudiziaria;
- attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, ai protocolli elaborati dall’Azienda per la regolamentazione e lo svolgimento del Servizio di Tutela Minori a beneficio dei Comuni dell’Ambito di Castellanza.

Per lo svolgimento delle attività predette è necessario che lo psicologo abbia sviluppato, oltre alle competenze specifiche del ruolo professionale, anche la capacità di lavoro d’équipe, mediante un approccio integrato con figura dell’assistente sociale.

Art. 4 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al facsimile allegato. L’Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum vitae*.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 20 Giugno 2022** nelle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** a mano all’Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in Piazza Gabardi 3 a Solbiate Olona, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.
- invio per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it , con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Per la validità dell’invio informatico l’aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L’indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all’aspirante candidato.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d’identità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Sulla busta o nell’oggetto della mail dovrà essere indicato: “*Avviso per il conferimento di incarico di Psicologo del Servizio Tutela Minori dell’Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona*”.



L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo Professionale devono essere comprovati mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Alliegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto del presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 – Procedura di selezione e procedura comparativa

La selezione, come da Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale Consortile, avverrà attraverso il giudizio espresso da una Commissione Esaminatrice chiamata a valutare i candidati sulla base delle loro capacità ed attitudini necessarie per l'affidamento di incarichi ed il conseguente inserimento nell'équipe aziendale del Servizio Tutela Minori dell'Azienda.

La selezione avverrà tramite:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (di cui ai *curriculum vitae*)
- una prova orale (colloquio)

La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei cv avverrà secondo i seguenti criteri:

Titolo/Esperienza professionale	Punteggio
Specializzazione abilitante all'esercizio della psicoterapia	5 punti
Corsi di specializzazione post lauream/Master/altre specialità attinenti alla professione prevista dal bando e/o ritenuto significativo dalla Commissione, con attribuzione di massimo 5 punti per ogni corso/Master/altra specialità	15 punti (massimo)

Esperienze lavorative – aggiuntive al requisito dei 24 mesi di cui all'art.3 - presso servizi Tutela Minori, con attribuzione di 0,5 punti ogni 6 mesi lavorati, anche non continuativi	20 punti (massimo)
---	--------------------

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali è di **40 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile nel colloquio è di **60 punti**.

Il punteggio massimo attribuibile sommando i punteggi della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e del colloquio orale è di **100 punti**.

Art. 6 - Colloquio

La prova orale è fissata per il giorno **lunedì 27.06.2022** a partire dalle ore **9.30** presso la sede dell'Azienda.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione tramite il sito internet aziendale.

Le domande cui i candidati dovranno rispondere per superare la prova verteranno sulle seguenti materie:

- diritto di famiglia con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Tutela Minori (L. 54/06, L. 184/83, L. 149/01, L. 476/98, DPR 448/88, L.R. 34/04, L.206/21);
- conoscenze e competenze sui servizi rivolti ai minori e sul funzionamento della giustizia minorile e della famiglia;
- conoscenze e competenze sui fattori di rischio e protezione nell'ambito dell'infanzia e adolescenza;
- Psicologia generale con particolare riferimento all'età evolutiva;
- modalità di svolgimento delle valutazioni/indagini psicologiche richieste dall'Autorità competente;
- definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi di tutela minori in collaborazione con l'autorità giudiziaria minorile e le strutture socio-educative territoriali;
- nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679).

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'incarico di cui alla presente selezione verrà conferito ai soggetti che, essendo considerati idonei, avranno raggiunto il maggiore punteggio complessivo. In caso di rinuncia del precedente, verrà chiamato il successivo in graduatoria, se considerato idoneo.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle relative informazioni.

Verrà stipulato contratto libero professionale ai sensi dell'art 2222 e seguenti del C.C, con decorrenza 5 settembre 2022 e **durata di anni 2** (con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi).

Si prevede un impegno **tra le 15 e le 25 ore settimanali**, da attribuirsi sulla base del piazzamento in graduatoria, dando precedenza, nella scelta del monte ore, ai candidati che hanno conseguito il punteggio maggiore.

Il compenso orario riconosciuto è di € 30,00 al lordo di costi contributivi e di IVA se dovuta così come stabilito dalla normativa vigente.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Direttore, avrà **validità di tre anni** dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: www.aziendaspecialemedioolona.it

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di libera professione sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale per posizioni lavorative a tempo determinato, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o brevi manu direttamente all'interessato.

Art. 9 – Comunicazioni

In merito agli orari dei colloqui ed all'esito finale, verrà data immediata comunicazione tramite il sito internet aziendale www.aziendaspecialemedioolona.it

Art. 10 – Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: paolo.tiberi@sinetinformatica.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore dell'Azienda, dott.ssa Anna Ronchi.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331/502118 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 oppure scrivere a: segreteria@aziendaspecialemedioolona.it.

Solbiate Olona, 26.05.2022



Il Direttore

dott.ssa Anna Ronchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Ronchi", written over the printed name.