



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

SETTORE SOCIO CULTURALE

BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI PARTE DEI LOCALI E DELLE PERTINENZE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA ROSMINI N. 8 DA DESTINARE A SEDE DI ATTIVITA' ASSOCIATIVE OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE.

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 22.11.2021 l'Amministrazione Comunale rende noto che intende concedere in uso gratuito parte dei locali e delle pertinenze (cantina ed autorimessa) di proprietà comunale, siti in Via Rosmini n. 8, a sede di attività associative operanti sul territorio comunale.

1. Descrizione dell'immobile

Il locale e le pertinenze di proprietà comunale, che verranno concessi in comodato gratuito, sono situati in Via Rosmini n. 8 a Fagnano Olona.

Il locale è situato al piano terreno, indentificato, ai fini catastali, al foglio 8, particella 34 sub 56 con annessi un disimpegno e un bagno, meglio individuato nell'Allegato A (planimetria catastale locale).

Le pertinenze sono situate al piano interrato, identificate, ai fini catastali:

- la cantina al foglio 16, particella 34 sub 49, meglio individuata nell'Allegato B (planimetria catastale cantina);
- l'autorimessa al foglio 16, particella 34 sub 137, meglio individuata nell'Allegato C (planimetria catastale autorimessa).

Il locale e le pertinenze sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano, forniti degli allacciamenti delle utenze che garantiscono l'utilizzo dell'immobile (luce, gas, acqua).

2. Disciplina dell'utilizzo dei locali

Il locale dovrà essere destinato esclusivamente a sede dei soggetti assegnatari ed utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie senza fini di lucro mentre le pertinenze (cantina e autorimessa) dovranno essere utilizzate per il deposito di attrezzature di proprietà dei soggetti assegnatari ed utilizzate dall'associazione.

Il locale e le pertinenze dovranno essere condivisi con altri utilizzatori; restano, quindi, in comune tra tutte le associazioni assegnatarie, mentre il disimpegno ed i servizi igienici sono in comune con altre attività (vedi allegato D).

E' fatto divieto di mutamento di destinazione d'uso pena la revoca della concessione; l'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti e non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra,

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

fatti salvi il diritto di rinuncia o la decadenza e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione in base alla graduatoria approvata.

Il concessionario non potrà modificare lo stato dei muri, interni ed esterni salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il concessionario è obbligato ad osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione degli spazi onde evitare qualsiasi danno a terzi.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni:

- individuate all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 “*Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.*”;
- iscritte all'albo comunale (titolo preferenziale);
- non titolari di contributi economici comunali erogati nell'anno 2021 (titolo preferenziale);
- che svolgono attività sul territorio comunale da almeno un anno.

Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) sostituisce i registri delle APS, delle ODV e l'anagrafe delle Onlus previsti dalle precedenti normative di settore. Per gli enti già iscritti nei registri elencati verrà effettuato un trasferimento automatico sul nuovo registro “RUNTS” mentre per gli enti non ancora iscritti sarà possibile procedere con l'iscrizione sul portale dedicato.

Le Associazioni devono operare senza finalità di lucro sul territorio comunale da almeno un anno e svolgere le attività di cui all'art. 3 del regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato nei seguenti settori di attività:

- *Civile*: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- *Sociale*: assistenza sociale, salute;
- *Culturale*: educazione permanente, valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico;
- *Ricreativo*: attività, promozione ed animazione ricreativa;
- *Sportivo*: attività, promozione ed animazione sportiva;
- *Tutela ambientale*: valorizzazione del patrimonio naturalistico.

È altresì necessario che le Associazioni non siano nelle condizioni di morosità o di contenzioso nei confronti del Comune di Fagnano Olona. La situazione di morosità non si configura qualora l'Associazione sani la propria posizione debitoria prima della presentazione della domanda.

4. Durata della concessione

La durata della concessione in uso gratuito è stabilita in anni 3 (**Tre**), dall'1.01.2022 al 31.12.2024.

Allo scadere della concessione l'Associazione si impegna a riconsegnare il locale e le pertinenze nello stato medesimo in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso.

La concessione ha carattere temporaneo e potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di uso difforme rispetto a quanto stabilito al punto 2 o in caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Qualora l'Associazione intendesse rinunciare alla concessione, potrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione almeno 2 (due) mesi prima con comunicazione a mezzo Raccomandata a.r. o a mezzo PEC.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

5. Condizioni della concessione

La concessione è a titolo gratuito in quanto l'uso di parte dei locali e delle relative pertinenze costituisce vantaggio attribuito dal Comune all'Associazione, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990. Le Associazioni cui sarà assegnato l'uso dei locali e/o delle relative pertinenze dovranno rispettare il calendario di assegnazione.

Sarà possibile utilizzare i locali in giorni diversi, rispetto a quelli assegnati, presentando all'ufficio incaricato idonea richiesta di "utilizzo straordinario". La richiesta potrà essere fatta per giorni e orari non già utilizzati da altre associazioni e dovrà pervenire all'ufficio almeno 15 gg. prima dell'utilizzo. Nella richiesta andrà indicata la motivazione, il giorno e gli orari.

Sia al momento della consegna che all'atto della riconsegna verrà redatto, se richiesto dalle parti, apposito verbale in contraddittorio dal quale emerge lo stato dell'immobile.

Il concessionario presenterà annualmente (entro il 30 giugno dell'anno successivo) al Settore Socio Culturale una breve relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene assegnato, fatta salva la facoltà per il Settore di richiedere dati ed informazioni in merito. Per le Associazioni iscritte all'Albo Comunale sarà sufficiente la relazione presentata ai sensi dell'art. 7, c. 1, del Regolamento vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di concedere a terzi l'utilizzo del locale e delle pertinenze per attività e/o iniziative gestite direttamente nei giorni e negli orari non assegnati.

Il concessionario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni.

6. Responsabilità

Il concessionario risponde, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'esercizio della concessione in comodato d'uso del locale e delle pertinenze e dall'operato, anche omissivo, del personale da lui designato, o, comunque, di terzi impegnati a qualsiasi titolo.

7. Oneri a carico del comune

Sono a carico del comune di Fagnano Olona le spese di gestione (utenze luce, gas, acqua, ecc...), di manutenzione ordinaria e straordinaria relative al locale e alle pertinenze di Via Rosmini n. 8.

8. Modalità di presentazione della domanda

Le associazioni aventi i requisiti di cui al punto 3 che intendono richiedere all'Amministrazione comunale la concessione in uso gratuito di parte dei locali di Via Rosmini n. 8 e delle relative pertinenze, dovranno presentare domanda, utilizzando esclusivamente il modello predisposto, sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione. La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale e/o scansione di firma con allegato documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Fagnano Olona - **perentoriamente entro il 31 dicembre 2021 - ore 13.00** e potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura, oppure inviata al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.fagnanoolona.va.it o di PEC protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

Ai sensi dell'art. 10 del regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato nella domanda dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- a. di svolgere attività sul territorio almeno in uno dei settori: *civile, sociale, culturale, ricreativo, sportivo, tutela ambientale*;
- b. di essere disponibile a condividere gli spazi con altre Associazioni.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'Associazione dovrà inoltre dichiarare se sarà disponibile ad organizzare eventi/servizi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale in forma gratuita e se intenzionati a sostenere costi per eventuali interventi straordinari al locale e/o alle pertinenze.

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere compilata con precisione in ogni sua parte e dovrà essere espressamente indicato lo spazio richiesto e la necessità sull'arco della settimana.

Costituisce causa di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre i termini indicati;
- l'esistenza di situazione di morosità nei confronti del Comune;
- la mancanza di anche uno dei requisiti richiesti.

9. Criteri di assegnazione

La fase istruttoria sarà curata da apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale, che valuterà tutte le domande pervenute entro il termine e in possesso dei requisiti richiesti.

Sono di seguito elencati i criteri che la Commissione seguirà per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria.

1	Iscrizione all'albo comunale delle associazioni	Punti 5
2	Non essere stati titolari di contributi economici comunali nell'anno 2021	Punti 5
3	Anzianità di attività sul territorio da almeno un anno -1 punto/anno-	Punti 1 per ogni anno di attività fino ad un max di 15 punti
4	Rilevanza dei fini istituzionali e del grado di utilità sociale delle attività svolte negli anni con particolare riguardo allo stato di bisogno della collettività secondo le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ tipologia di intervento: 1 punto per ogni sezione cui si risulta iscritti (fino da un max di 6 punti) ➤ n. di soci come risulta dalla documentazione agli atti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ meno di 10 - 3 punti ✓ da 11 a 20 - 6 punti ✓ oltre 21 - 9 punti 	Fino ad un max di 15 punti
5	Disponibilità ad organizzazione eventi/servizi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale offerti gratuitamente	Fino ad un max di 5 punti
6	Disponibilità a sostenere costi per eventuali interventi straordinari al locale e/o alle pertinenze	Fino ad un max di 5 punti

Punteggio minimo per accedere alla graduatoria: **punti 30**. Le domande che non raggiungeranno il punteggio minimo saranno escluse dalla graduatoria.

L'assegnazione avverrà per le Associazioni che risultano in posizione utile in graduatoria e dopo aver verificato la regolarità della domanda. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta ammissibile.

In base al calendario di utilizzo risultante dalle richieste presentate dalle associazioni utilmente collocate in graduatoria, si procederà all'assegnazione al maggior numero di Associazioni possibile. La graduatoria e l'assegnazione saranno approvati con atto dirigenziale entro il 20 gennaio 2022, successivamente si procederà con la sottoscrizione di idoneo atto di concessione.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Dell'esito della valutazione e della sottoscrizione dell'atto verrà data comunicazione, a tutte le associazioni che hanno fatto richiesta.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013.

10. Pubblicità ed informazioni

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune di Fagnano Olona dal 10 dicembre 2021 al 31 dicembre 2021 e nell'Amministrazione Trasparente sotto la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

Il presente avviso è reperibile, unitamente alla domanda, sul sito internet istituzionale www.comune.fagnanoolona.va.it.

Responsabile del Procedimento la Sig.ra Vicelli Cinzia, tel. 0331616549 – mail: servizisociali@comune.fagnanoolona.va.it

11. Trattamento dati personali

Si informa, ai sensi delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento" e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente amministrazione comunale, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del comune, incluse le finalità relative alla conclusione dell'assegnazione di che trattasi, così come definite dalla normativa vigente (D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, Legge 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 118/2011 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, D.Lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le disposizioni in tema di contratti). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa sopra citata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione e/o il mancato mantenimento dei procedimenti sopra menzionati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le amministrazioni e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali del comune. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici in attuazione delle disposizioni di legge e di regolamento di cui sopra e potrebbero essere soggetti a diffusione in attuazione delle disposizioni in tema di anticorruzione e trasparenza.

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il comune di Fagnano Olona - nella persona del Sindaco pro tempore - con sede in Piazza Cavour 9 – 21054 Fagnano Olona. Il titolare ha nominato il responsabile della Protezione dei Dati personali, contattabile all'indirizzo email: dpo@comune.fagnanoolona.va.it

Fagnano Olona, 09 dicembre 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Cinzia Vicelli)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO CULTURALE

(dott.ssa Clelia Mazzone)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Allegati:

- Allegato A: planimetria catastale locale;
- Allegato B: planimetria catastale cantina;
- Allegato C: planimetria catastale autorimessa;
- Allegato D: uso degli spazi;
- Modulo di domanda.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.