

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE COME PSICOLOGO DEL SERVIZIO AFFIDI DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA.**

**Periodo: novembre 2021/ottobre 2022 rinnovabile fino a un massimo di 12 mesi**

**Art.1 – Oggetto della procedura**

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di natura libero professionale per lo svolgimento dell'incarico di **Psicologo** del Servizio Affidi dell'Ambito territoriale di Castellanza che comprende in Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona.

**Art.2 – Trattamento economico**

L'incarico è di durata annuale dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede un impegno di una media di 8 ore settimanali.

Il compenso previsto su base annua è di € 11.520. Tale compenso è lordo ed onnicomprensivo, sono a carico del professionista l'IVA, le ritenute e trattenute di legge.

La sottoscrizione del contratto non comporta l'automatico raggiungimento del numero di ore previste, pertanto il compenso da liquidare al professionista, sarà liquidato a seguito presentazione fattura e verifica da parte del Responsabile del Procedimento.

L'Azienda si riserva la facoltà di ripetere per due volte l'incarico, fino ad un massimo di 12 mesi, oltre la scadenza, alle stesse condizioni del contratto originario.

**Art.3 – Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso, al candidato è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Diploma di laurea in Psicologia;
- 2) Iscrizione all'albo professionale degli Psicologi di data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
- 3) Età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo;
- 4) Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall'art. 38 D.lvo 30 marzo 2001 n.165;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Idoneità fisica all'impiego;
- 7) L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- 8) L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.

Il candidato dovrà possedere inoltre il seguente requisito specifico:

- 1) Esperienza in un servizio affidi o in un servizio tutela minori di almeno 24 mesi anche non continuativi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

#### Art. 4 – Profilo Professionale e Mansioni

Lo psicologo verrà inserito all'interno dell'équipe del Servizio Affidi, ed a tale figura professionale verranno affidate le seguenti mansioni:

- Colloqui di valutazione dell'idoneità all'affido delle famiglie che ne faranno richiesta;
- Colloquio di sostegno alla genitorialità alle famiglie affidatarie;
- Stesura progetti di affido, in collaborazione con l'assistente sociale dell'équipe;
- Attività di monitoraggio e sostegno agli affidi in corso mediante colloqui con le famiglie affidatarie
- Stesura di relazioni per l'Autorità Giudiziaria e per il Servizio Sociale Comunale;
- Partecipazione a incontri di équipe con altri servizi aziendali e/o con servizi della rete territoriale;
- Co-Conduzione del gruppo delle famiglie affidatarie, in collaborazione con l'assistente sociale del servizio;
- Organizzazione e partecipazione a incontri di promozione della cultura dell'affido e del servizio rivolti alla comunità;
- Organizzazione e conduzione di incontri formativi sulle tematiche di competenza professionale alle famiglie interessate.

E' richiesta la disponibilità ad operare anche in orari tardo/pomeridiani o serali per agevolare la partecipazione delle famiglie affidatarie.

#### Art. 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al facsimile allegato.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 15.10.2021** nelle seguenti modalità:

- **Consegnata direttamente** a mano all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00.
- invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it) con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: *“Avviso per il conferimento di incarico di Psicologo del Servizio Affidi dell'Azienda Speciale Medio Olona”*.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo Professionale devono essere comprovati mediante produzione di copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Allegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto del presente avviso per la presentazione della domanda.

**La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

#### **Art.6 – Procedura di selezione e procedura comparativa**

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, l'espletamento e la valutazione dei titoli, spettano alla Commissione Esaminatrice composta da 3 membri e nominata con successivo atto alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Oltre alla valutazione dei titoli, il candidato dovrà superare un colloquio individuale condotto dalla Commissione Esaminatrice, inerente gli argomenti riferiti alle competenze richieste, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Diritto di famiglia con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Affidamento familiare e di Tutela Minori (L. 54/06, L. 184/83, L. 149/01, L. 476/98, DPR 448/88, L.R. 34/04);
- conoscenza del territorio e dei servizi sociosanitari in esso operanti;
- le fasi inerenti la gestione di un caso di affido: dalla valutazione della famiglia affidataria alla costruzione del progetto di affido;
- conoscenza delle fasi di trattamento di un caso di tutela minori;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);
- Elementi di diritto degli Enti Pubblici e competenze dell'Azienda Speciale Consortile (Dlgs. 267/00, Dlgs. 112/98, DPR 616/77);
- Psicologia generale con particolare riferimento all'età evolutiva.

Nel corso del colloquio potranno essere proposti *case-studies* finalizzati a verificare la competenza operativa/professionale del candidato.

Sanno inoltre oggetto di indagine le capacità relazionali, di mediazione e la motivazione alla candidatura.

#### **Art. 7 – Graduatoria**

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione, avrà **validità di tre anni** dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di libera professione sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale per posizioni lavorative a tempo determinato, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) o laddove possibile, a mezzo posta elettronica certificata o brevi manu direttamente all'interessato.

#### **Art.8 – Comunicazioni**

In merito agli orari dei colloqui ed all'esito finale, verrà data immediata comunicazione tramite il sito internet aziendale [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

#### **Art. 9 – informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:rdp@aziendaspecialemedioolona.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore dell'Azienda dott.ssa Anna Ronchi.

#### **Art.11 – Norme e disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. L'Azienda può revocare il presente avviso e non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda.

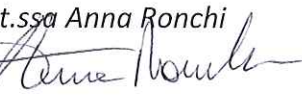
La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331/502118 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 oppure scrivere a:

[segreteria@aziendaspecialemedioolona.it](mailto:segreteria@aziendaspecialemedioolona.it).

Il Direttore

Dott.ssa Anna Ronchi



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Ronchi', written over the circular stamp.

