**All. A)**

Al Comune di Fagnano Olona

[protocollo.fagnanoolona@legalmail.it](mailto:protocollo.fagnanoolona@legalmail.it)

protocollo@comune.fagnanoolona.va.it

**PROPOSTA DI CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI MEMBRI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL’AZIENDA SPECIALE Ge.A.S.C. (GESTIONE AZIENDALE SERVIZI COMUNALI) DEL COMUNE DI FAGNANO OLONA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione degli art. 4 e 5 dello Statuto dell’Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) del comune di Fagnano Olona e della Deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 16.10.2021, e dei requisiti ivi richiesti

**propone** la propria candidatura per la nomina a Componente del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali).

A tal fine **dichiara**:

− di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come evidenziato in dettaglio nel curriculum allegato;

− di possedere competenza tecnica ed amministrativa, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti, come risultante dal Curriculum Vitae allegato;

− di impegnarsi ad informare immediatamente l’Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verifichino situazioni di conflitto d’interessi o condizioni che rendano incompatibile l’espletamento delle funzioni ricoperte;

− di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento del Comune di Fagnano Olona, raggiungibile sul sito del Comune di Fagnano Olona, sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali / Atti generali.;

− di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici approvati dagli organi comunali in riferimento all’attività dell’Azienda;

− di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell’Azienda e dai Regolamenti dell’Ente e dell’Azienda;

− di aver preso visione dell’informativa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 GDPR.

A corredo della presente domanda, si allegano i seguenti documenti:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;

2. copia del documento di identità in corso di validità;

3. dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti (All. B).

Verranno dichiarate inammissibili le candidature:

* presentate dopo le **ore 13.00** **del giorno 2 novembre 2021;**
* prive delle dichiarazioni o della documentazione richiesta nello stesso, o con documentazione
* parziale, irregolare, insufficiente, incompleta.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati secondo quanto indicato nell’informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 per i trattamenti effettuati nell’ambito dello svolgimento del mandato dei membri del Consiglio comunale e della Giunta comunale per analogia. L’informativa è consultabile sul sito internet del Comune di Fagnano Olona https://comune.fagnanoolona.va.it/privacy/