



**COMUNE DI FAGNANO OLONA  
PROVINCIA DI VARESE**

---

**SETTORE SOCIO-CULTURALE  
SERVIZI SOCIALI**

**UTILIZZO “BUONI LIBRO” E/O “VOUCHER SPESE SCOLASTICHE”**

**CONVENZIONE**

L'anno duemilaventi, il giorno ....., del mese di ..... presso la residenza municipale di Fagnano Olona, viene stipulata la presente Convenzione

**TRA**

- il Comune di Fagnano Olona (P.I. 00214240129), qui rappresentato dal Responsabile del Settore Socio-Culturale, dott. Clelia Mazzone, nata a Busto Arsizio il 20.04.1969, domiciliata per la funzione presso la sede comunale,

**E**

- la Impresa/Società \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con sede a Fagnano Olona - in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (P.I./C.F. \_\_\_\_\_-), Telefono \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_, iscritta alla CC.IAA. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - in possesso di autorizzazione relativa all'esercizio-, qui rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ il quale dichiara di sottoscrivere la convenzione nella sua qualità di Legale Rappresentante/Socio della suddetta Impresa/Società,

**PREMESSO**

- ✓ che il comune di Fagnano Olona rappresenta, cura gli interessi e promuove lo sviluppo sociale, economico e culturale della propria comunità, tutela in particolare la promozione e il rispetto della dignità della persona, valorizza il ruolo della famiglia tradizionale, del lavoro in ogni sua

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

forma ed il diritto allo studio, come ben evidenziato nelle disposizioni generali al capo I dello Statuto comunale;

- ✓ che l'amministrazione intende, inoltre, sostenere le famiglie residenti, più esposte agli effetti economici derivanti dalla situazione emergenziale sanitaria da COVID- 19 con l'erogazione di Voucher spendibili per l'acquisto di materiale scolastico;
- ✓ che l'amministrazione intende valorizzare l'importanza dello studio, attraverso l'organizzazione di un evento dedicato agli studenti meritevoli;
- ✓ che è stata indetta manifestazione d'interesse al fine di individuare cartolerie/edicole e librerie interessate a convenzionarsi per l'utilizzo di buoni e/o voucher che verranno consegnati agli studenti meritevoli e ai nuclei familiari utilmente collocati in graduatoria;

### **PRESO ATTO**

della comune volontà dei sottoscrittori di promuovere in sinergia, azioni positive finalizzate a valorizzare l'importanza dello studio e a sostegno dei nuclei familiari, condividendo un impegno etico fondamentale a supporto della situazione economica difficile a causa delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. La libreria/cartoleria si impegna ad assicurare alle condizioni di seguito elencate, a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto, la fornitura di
  - a. libri di narrativa, romanzi, opere letterarie, saggi, agli studenti meritevoli premiati nell'anno 2020, attraverso il sistema dei "Buoni Libro".
  - b. libri di testo, libri di narrativa, materiale scolastico e cancelleria, agli studenti frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado di Fagnano Olona, attraverso il sistema del "Voucher spese scolastiche".

Verranno consegnati ai beneficiari buoni dal valore di € 10,00 cadauno che potranno essere utilizzati per pagare gli articoli sopra elencati.

Il beneficiario pagherà i prodotti attraverso i buoni/voucher.

Per acquisti effettuati con i buoni/voucher comunali non è prevista alcuna forma di resto o compensazione. L'importo massimo spendibile non potrà superare il valore dei Buoni/Voucher assegnati. Nel caso i beneficiari effettuino una spesa superiore al valore dei buoni/voucher a loro assegnati la differenza della spesa sarà a carico degli stessi.

Il soggetto convenzionato dovrà ritirare, fisicamente, i buoni/voucher solo dopo la consegna del materiale ordinato. In quell'occasione dovrà essere emesso regolare scontrino fiscale.

2. Il soggetto convenzionato dovrà rispettare i termini della presente convenzione, con diligenza e regolarità, restando il Comune, al riguardo, completamente esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità a qualunque titolo anche nei riguardi di terzi.
3. Si conviene, altresì, che i "Buoni Libro" e/o i "Voucher Spese Scolastiche" dovranno essere spesi esclusivamente per l'acquisto degli articoli elencati al punto 1. A tal fine il soggetto convenzionato apporrà il proprio **timbro** e la **data** sui buoni/voucher al momento della fruizione degli stessi. I buoni/voucher ritirati in difformità a quanto sopra precisato non danno diritto al corrispettivo pattuito.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

4. I buoni/voucher non sono monetizzabili, non possono essere usati per scopi diversi da quanto stabilito con la presente convenzione e non danno luogo ad alcuna forma di resto o compensazione al beneficiario.
5. Il soggetto convenzionato garantisce che è in grado di fornire i prodotti di cui al punto 1.
6. Il soggetto convenzionato è responsabile di eventuali danni derivanti al Comune di Fagnano Olona e/o ai beneficiari in occasione o in conseguenza della fornitura dei prodotti di cui al punto 1, nonché a causa del mancato rispetto delle norme del commercio in genere.
7. Il presente accordo ha validità fino al 30 giugno 2021, salvo proroghe che verranno successivamente comunicate.
8. Per la gestione del presente accordo non è dovuta alcuna commissione aggiuntiva rispetto al valore nominale dei buoni. Il Comune pagherà al soggetto convenzionato i buoni entro 60 giorni dalla data di ricevimento al protocollo della relativa **richiesta di rimborso**, corredata dai buoni/voucher medesimi. Le richieste di rimborso potranno essere emesse con cadenza non inferiore alla mensilità.
9. Le parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione, qualora rilevino consistenti inadempimenti della controparte, trascorsi 60 giorni dalla specifica comunicazione di diffida.
10. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di procedere a rinnovo o a proroga della convenzione mediante comunicazione scritta.
11. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, nel corso dell'esecuzione di quanto stabilito dal presente atto, è competente il Foro di Busto Arsizio.
12. E' fatto obbligo al soggetto convenzionato di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal Regolamento Europeo 2016/679, nonché dal T.U. 196/2003 e s.m.i..

Tutti i dati forniti, nell'ambito del rapporto con la presente amministrazione comunale, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del comune, incluse le finalità relative alla presente convenzione, così come definite dalla normativa vigente (D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, Legge 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 118/2011 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato, D.Lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le disposizioni in tema di contratti).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente comma 2; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione e/o il mancato mantenimento dei contratti sopra menzionati. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Una volta concluso il procedimento amministrativo, i dati verranno conservati nell'archivio del comune per le finalità di archiviazione nel pubblico interesse e per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali del comune. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici in attuazione delle disposizioni di legge e di regolamento sopra citati. I dati personali potrebbero essere soggetti a diffusione in attuazione delle disposizioni in tema di anticorruzione e trasparenza.

Titolare del trattamento dei dati è il comune di Fagnano Olona - nella persona del Sindaco pro tempore - con sede in Piazza Cavour 9 – 21054 Fagnano Olona.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Il titolare ha nominato il responsabile della Protezione dei Dati personali, contattabile all'indirizzo email: [dpo@comune.fagnanoologna.va.it](mailto:dpo@comune.fagnanoologna.va.it).

Fagnano Olona, li

Per il Comune di Fagnano Olona  
Il Responsabile del Settore Socio-Culturale  
(D.ssa Clelia Mazzone)

Per l'Impresa/Società  
Il Legale Rappresentante

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)  
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129  
E-mail [protocollo@comune.fagnanoologna.va.it](mailto:protocollo@comune.fagnanoologna.va.it)  
P.E.C. [protocollo.fagnanoologna@legalmail.it](mailto:protocollo.fagnanoologna@legalmail.it)

