



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

Avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare a procedura per l'affidamento diretto del servizio di progettazione grafica di manifesti e locandine

Il Comune di Fagnano Olona procede all'avvio della presente procedura per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di aziende specializzate, al fine di procedere con l'affidamento diretto del servizio di progettazione grafica di manifesti e locandine come di seguito meglio specificato.

Art. 1 - Oggetto della manifestazione di interesse

Il servizio oggetto dell'avviso pubblico è costituito dalla progettazione grafica di manifesti e locandine su richiesta dell'affidatario.

Saranno a cura del fornitore:

- predisposizione di bozza locandina per stampa su manifesto per affissione misure cm. 70x100, cm. 50x70 o altri formati su richiesta;
- revisione e adattamento dei testi (forniti dall'Ente);
- impaginazione dei testi e delle immagini;
- sviluppo, cura e correzione di bozze grafiche;
- modifiche e/o integrazioni richieste dall'Ente;
- consegna del materiale predisposto in versione pdf, jpeg e in formato modificabile;

Tutto il materiale realizzato e relativi diritti saranno ceduti al committente. L'aggiudicatario si obbliga a garantire al Comune di Fagnano Olona il diritto di utilizzare e riprodurre a qualunque fine e senza alcun limite il materiale suddetto.

L'Ente si riserva di chiedere tutte le modifiche che riterrà opportune prima della consegna definitiva del prodotto finale. Pertanto, nell'ipotesi, in cui il progetto esecutivo non sia approvato in prima istanza, la Ditta/Società aggiudicataria dovrà provvedere alla revisione dello stesso secondo le prescrizioni fornite dalla stazione appaltante fino all'ottenimento del nulla osta. Si precisa, inoltre, che l'approvazione del progetto da parte degli uffici competenti costituisce condizione necessaria e imprescindibile per la realizzazione delle attività e delle relative spese.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le migliori regole d'arte, tenendo conto di tutte le indicazioni dell'Ufficio, che manterrà la responsabilità editoriale e redazionale, in modo da consentire la corretta esecuzione del materiale.

Art. 2 - Modalità e tempi di esecuzione e consegna

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

L'impresa deve nominare un responsabile dei servizi per la realizzazione del materiale, che sarà il referente al quale l'Ente potrà rivolgersi per ogni necessità inerente il servizio in oggetto.

L'aggiudicatario dovrà garantire il mantenimento di un rapporto costante con gli uffici, al fine di adempiere alle richieste formulate dagli stessi entro e non oltre 4 giornate lavorative dalla formulazione della richiesta.

Art. 3 - Valore stimato

Il valore stimato della fornitura è stato calcolato considerando l'esecuzione di n. 10 progetti nell'arco dell'anno.

L'ammontare complessivo della fornitura è indicativamente pari a € 1.000,00 oltre IVA di legge.

Art. 4 – Procedura di gara e criteri di selezione

Il servizio oggetto del presente avviso verrà aggiudicato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di selezione del soggetto cui affidare il servizio avverrà applicando i seguenti criteri:

- Offerta tecnica: max punti 7;
- Offerta economica: max punti 3.

Offerta tecnica:

Il punteggio dell'offerta tecnica è calcolato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Qualità dei progetti presentati	4	1.1	Impatto estetico	2
			1.2	Facilità di lettura	2
2	Tempi di consegna	3	2.1	Tempi di consegna dalla formulazione della richiesta alla consegna del materiale (3 punti per consegne in 1 giorno lavorativo)	3

Offerta economica:

- all'offerta economica più conveniente verranno attribuiti n. 3 punti;
- il punteggio relativo alle altre offerte verrà calcolato proporzionalmente rispetto all'offerta economica più bassa.

Art. 5 - Durata dell'affidamento

Il servizio verrà affidato per una durata di 12 mesi con decorrenza indicativa dal 01/12/2020 e fino al 30/11/2021 con possibilità di ripetizione per un altro anno (1.12.2021-30.11.2022).

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Art. 6 - Soggetti ammessi alla selezione

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti che svolgono attività commerciale di progettazione grafica.

Art. 7 – Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 6 che siano iscritti nel registro delle imprese della Camera del Commercio attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso, ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di pertinenti requisiti come da modello di domanda allegato.

I soggetti dovranno inoltre dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, senza condizioni o riserve, tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Art. 8 – Termini e modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati, pena l'inammissibilità della proposta, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale, oppure a mezzo mail agli indirizzi: protocollo@comune.fagnanoolona.va.it o protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 4 novembre 2020

l'istanza di partecipazione alla procedura, indirizzata a:

COMUNE DI FAGNANO OLONA – ufficio cultura – Piazza Cavour 9 - 21054 Fagnano Olona (VA)

riportante il seguente oggetto: **Manifestazione di interesse a partecipare a procedura per l'affidamento del servizio di progettazione grafica di manifesti e locandine,**

di cui all'allegato modulo, completa di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione all'Avviso.

Alla domanda dovranno essere allegate n. 3 proposte grafiche di massima (una proposta che includa un calendario con 10 eventi, una proposta che pubblicizzi la presentazione di 2/3 libri e una proposta che presenti un singolo evento).

Tutta la documentazione dovrà essere controfirmata dal legale rappresentante o suo delegato, munito di delega o procura.

NB: l'istanza di partecipazione deve recare, in allegato, copia del documento d'identità del dichiarante.

Le modalità di presentazione possono essere sia cartacee (raccomandata A/R, consegna a mano ecc..) che digitali (mail, pec).

Art. 9 – Modalità di verifica di ammissione/esclusione

Verranno ammesse alla selezione le istanze pervenute in regola con i requisiti di cui all'art. 7.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le adesioni che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- a) pervenute oltre il termine stabilito o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art. 8 del presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 6 o prive dei requisiti di accesso stabiliti dall'art. 7 del presente Avviso;
- c) prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso;

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

NB: solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali il soggetto proponente procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

Art. 10 –Obblighi pubblicitari

Il soggetto proponente pubblicherà, in versione integrale, sul proprio sito istituzionale e sui tabelloni elettronici il presente avviso e l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Soggetto Proponente venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Reg. Europeo n. 679/16 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. Europeo 679/2016 è consultabile sul sito internet del Comune di Fagnano Olona.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Elena Freti, istruttore esperto in attività amministrative e contabili, email: cultura@comune.fagnanoolona.va.it – recapito telefonico 0331616548.

Fagnano Olona, 27 ottobre 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Elena Freti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.