



COMUNE DIFAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

AVVISO PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI GESTORI CENTRI ESTIVI SPERIMENTALI - ESTATE 2020

Il **Comune di Fagnano Olona** rende noto il presente avviso di accreditamento rivolto ai soggetti qualificati per l'apertura sul territorio di Fagnano Olona di Centri Estivi dedicati ai bambini/ragazzi da 0 a 17 anni.

Il presente avviso di accreditamento è rivolto a enti, di qualsiasi natura, che intendono organizzare centri estivi in maniera sperimentale durante l'estate 2020 secondo quanto stabilito dal DPCM dell' 11 giugno 2020, Allegato 8, e dall'Ordinanza di Regione Lombardia n° 566 del 12 giugno 2020, Allegato 1 (Schede tecniche pagg. 53 e seguenti).

Sono **CONDIZIONI NECESSARIE** per poter organizzare attività estive indirizzate a bambini e adolescenti sul territorio del Comune di Fagnano Olona l'applicazione delle indicazioni contenute nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" di cui all'Allegato 8 al DPCM 11 giugno 2020, nonché le misure stabilite da Regione Lombardia con ordinanza n° 566 del 12 giugno 2020 (schede tecniche – pagg. 53 e seguenti).

Ogni organizzatore potrà candidarsi per una o più fasce di età così suddivise:

- Servizio di centro estivo per bambini da 0 a 6 anni d'età (asilo nido e scuola dell'infanzia);
- Servizio di centro estivo per bambini dai 6 agli 11 anni d'età (scuola primaria);
- Servizio di centro estivo per adolescenti dagli 11 ai 14 anni d'età (scuola secondaria di 1° grado).

Il progetto deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000) e dovrà attenersi alle prescrizioni del D.P.C.M. 11 giugno 2020 - Allegato 8 e alle linee guida di Regione Lombardia, contenute nell'ordinanza n° 566 del 12 giugno 2020 riassunte nell'Allegato "A" al presente avviso. Si allega fac-simile del modello da utilizzare, preferibilmente, per la presentazione (Allegato "B").

Il **progetto** dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

2) il numero massimo settimanale e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



COMUNE DIFAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

- 3) l'elenco del personale impiegato settimanalmente (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 4) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una planimetria in scala delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico (allegare la/le planimetrie);
- 5) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali, con particolare attenzione alle procedure previste per la sanificazione dei servizi igienici;
- 6) le modalità previste per la verifica della condizione di salute dei bambini e degli adolescenti iscritti, attraverso dichiarazioni e certificazioni come indicato nelle linee guida;
- 7) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni come indicato nelle linee guida;
- 8) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 9) le specifiche modalità previste nell'eventualità che si attivi il servizio di trasporto con utilizzo di mezzi dell'organizzatore dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 10) le procedure previste per la sanificazione e la manutenzione ordinaria dello spazio (controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica);
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



COMUNE DIFAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

13) la retta settimanale prevista per ciascun bambino/adolescente iscritto e il costo del pasto, al lordo di eventuali voucher/buoni centro estivo.

Per i punti dal n° 5) al n° 12) occorre presentare il Protocollo di sicurezza adottato secondo le indicazioni normative vigenti per la prevenzione emergenza COVID -19.

DURATA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Sarà possibile candidarsi per l'accreditamento dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e fino a venerdì 31 luglio 2020. È facoltà dell'operatore aprire le iscrizioni prima dell'ottenimento dell'approvazione, ma non potrà avviare il servizio senza l'atto di approvazione.

Ciascun operatore (ente, associazione, società, cooperativa, ecc.) interessato a proporre un centro estivo è tenuto a presentare un progetto redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000) e attestare il possesso di tutti i requisiti indicati nelle linee guida ministeriali e nell'ordinanza regionale e così come specificati nel presente avviso e **trasmesso via PEC** all'indirizzo protocollo.fagnanooolona@legalmail.it specificando nell'oggetto "ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI 2020".

Ai Gestori accreditati/autorizzati dal Comune di Fagnano Olona sarà riconosciuta una quota per l'abbattimento delle rette al Centro Estivo che l'Amministrazione Comunale così quantificata:

- €. 50/utente a settimana per servizi estivi rivolti alla fascia 0-6 (età del nido e della scuola dell'infanzia)
- €. 40/utente a settimana per servizi estivi rivolti alla fascia 6-11 (età della scuola primaria)
- €. 30/utente a settimana per servizi estivi rivolti alla fascia 11-14 (età della scuola secondaria di 1° grado);

tali somme saranno ridotte di €. 15/utente a settimana in caso di frequenza part-time.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Non saranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Fagnano Olona.

Sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. Da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Fagnano Olona.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.



COMUNE DIFAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

I dati personali oggetti di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, connesse all'espletamento delle finalità del trattamento.

È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, al seguente indirizzo:
dpo@comune.fagnanoologna.va.it .

Fagnano Olona, 15 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Clelia Mazzone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.