



Capitolato Speciale D'appalto

per la gestione dei servizi scolastici di:

- **assistenza ad personam volta a favorire l'integrazione degli alunni disabili e di minori con disagio sociale presso l'asilo nido, la scuola d'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado**
- **pre e post scuola nelle strutture scolastiche**
- **facilitazione linguistica presso l'asilo nido, la scuola d'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado**
- **accompagnatore servizio trasporto scolastico**

CIG 5225738F67

ANNI SCOLASTICI 2013/2014 e 2014/2015

Art. 1 – Oggetto

Il presente appalto riguarda servizi educativo-assistenziali cat. 24; cpc 92; cpv 80110000 di cui all'allegato II B del D.L.g. 163/2006 erogati dai Comuni di CASTELLANZA - GORLA MAGGIORE - GORLA MINORE- MARNATE - OLGiate OLONA - SOLBIATE OLONA – FAGNANO OLONA per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015;

- a) il servizio di assistenza ad personam** a favore degli alunni disabili e di minori con disagio sociale residenti e frequentanti l'asilo nido, la scuola d'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado; le Amministrazioni garantiranno lo stesso servizio per alunni residenti e frequentanti le scuole site in altri Comuni. Il servizio può essere rivolto a piccoli gruppi di alunni minori e/o con disabilità, non necessariamente in rapporto "uno a uno" con l'educatore.

Gli standard gestionali a cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L.104/92, D.G.R. n. 3449 del 7 novembre 2006 e Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri, 13 febbraio 2006, n. 185).

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative);

- b) il servizio di pre e post scuola** garantisce l'anticipo e il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni nelle strutture delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- c) la gestione di interventi di facilitazione linguistica** consiste in interventi volti a favorire l'integrazione di alunni stranieri neo-arrivati o dove siano presenti situazioni che richiedono tale servizio, e promuovere l'apprendimento della seconda lingua;



- d) **accompagnatore servizio trasporto scolastico:** garantisce la presenza di personale dedicato durante il servizio di trasporto scolastico (scuole primarie e secondarie di primo grado) gestito dalle Amministrazioni Comunali (ove attivato o richiesto);
- e) **assistenza ad personam a favore degli alunni disabili e/o con disagio sociale frequentanti scuole secondarie di secondo grado:** come previsto dall'art. 139 del d.lgs. 31 marzo 1998 n.112 in attuazione al capo I della Legge 15 marzo 1997 n.59, che attribuisce “ *alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti fra l'altro [...] c) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio...*”, così come ribadito espressamente dalla Legge Regionale della Lombardia n. 19/2007 all'art.6, comma 1, lettera b), in cui si legge: “*Spettano alle province, in materia di istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori dell'istruzione scolastica: [...] b) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni portatori di handicap o in situazione di svantaggio.*” Potrà essere, pertanto, organizzato dai Comuni il servizio nelle more dell'individuazione delle competenze.

Art. 2 – Durata

L'appalto avrà la durata di due anni scolastici e precisamente dal 26 agosto 2013 al 31 luglio 2015.

Art. 3 – Ammontare presunto dell'appalto ed aggiudicazione

Il valore presunto dell'appalto, comprensivo di tutti gli oneri, è pari ad **€ 1.767.000,00= (IVA esclusa)**, calcolato su un monte ore annuo presunto di n. 46.500 (**€ 883.500,00/anno IVA esclusa**).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Relativamente alla offerta economica, allegato “D”, si precisa che la voce di cui alla lettera b) non concorrerà all'aggiudicazione, che avverrà esclusivamente sulla base del prezzo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta di cui alla lettera a).

Art. 4 - Descrizione del servizio

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, sulla base delle necessità espresse da ogni singola Amministrazione nell'area dei servizi scolastici, in coerenza con una progettualità condivisa.

Il servizio di cui al presente capitolato si compone delle seguenti tipologie di intervento:

- A) SERVIZI DI ASSISTENZA AD PERSONAM:** il servizio deve intendersi orientato a



rispondere ai bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile o con disagio sociale. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto del disabile, ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno statali per la realizzazione di programmi di lavoro individualizzati e persegue l'obiettivo di agevolare la frequenza scolastica al fine di contribuire ad assicurare il diritto allo studio agli alunni disabili e ai minori con disagio sociale ed offrire risposte alle esigenze che pervengono dalle loro famiglie secondo i principi stabiliti nella L. 104/92 e secondo le indicazioni dei servizi specialistici territoriali.

*COMPITI DEL PERSONALE DI ASSISTENZA AD PERSONAM PER L'INTEGRAZIONE DEGLI
ALUNNI DISABILI E MINORI CON DISAGIO SOCIALE*

Al personale educativo assegnato per l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:

- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e minori con disagio sociale, iscritti nelle scuole di ogni ordine e grado, per la loro effettiva integrazione scolastica e sociale;
- nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti curricolari, collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile e del minore con disagio sociale a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal P.O.F. (piano dell'offerta formativa);
- nell'ambito della realizzazione dei P.E.I. (piani educativi individualizzati), accompagnare l'alunno disabile e il minore con disagio sociale, nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate dove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante, nonché nella fruizione del territorio e delle sue strutture, avendo cura di attuare le azioni e le strategie per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale;
- partecipare, a sostegno delle necessità degli alunni disabili e minori con disagio sociale, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse, fermo restando l'aiuto materiale del disabile. Si richiede di dare comunicazione al Comune delle date/orario delle uscite didattiche allo



Azienda Speciale Consortile **Medio Olona** Servizi alla Persona

- scopo di ottenere la necessaria autorizzazione e verificare il rendiconto mensile;
- collaborare con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, su indicazione precisa, anche sul piano didattico. Si richiede di dare comunicazione al Comune delle date/orario delle uscite didattiche allo scopo di verificare il rendiconto mensile;
- condividere gli obiettivi educativi con la famiglia, attraverso un costante passaggio di informazione da parte delle figure di sostegno, ma anche con le verifiche tecniche che coinvolgono anche il consiglio di classe e l'equipe socio-sanitaria;
- presenziare, su indicazione del referente del Comune, ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapisti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del tecnico - specialista su prescrizione dello stesso;
- affiancare l'alunno disabile e minore con disagio sociale durante il momento della mensa, se necessario, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo;
- affiancare l'alunno disabile e minore con disagio sociale nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, interventi educativi che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia;
- collaborare, con i docenti di classe e i terapisti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione dell'alunno disabile e minore con disagio sociale;
- partecipare, laddove richiesto dalla scuola, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, agli incontri con i referenti delle strutture medico-sanitarie e con i servizi territoriali;
- partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
- in base a quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato, redigere, ogni quadrimestre, una relazione sintetica sul caso affidato e fornire tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;
- partecipare agli incontri di supervisione organizzati dal Coordinatore della



Cooperativa e dal Referente Comunale.

Al personale ASA/OSS assegnato per l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:

- fornire la necessaria assistenza per l'autonomia dell'alunno disabile e minore con disagio sociale, prevedendo prestazioni finalizzate all'igiene personale, alla refezione e agli spostamenti all'interno ed all'esterno del plesso scolastico (a titolo esemplificativo: mensa, palestra, laboratori, cortile, servizi igienici);
- affiancare l'alunno disabile e il minore con disagio sociale durante il momento della mensa, se richiesto, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari, operando, laddove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare ed un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo;
- supplire alle carenze di autonomia del minore, nelle sue funzioni personali essenziali, igienico-sanitarie e relazionali, attraverso interventi sia propria, sia coordinati ed integrati con quelli di altri operatori (personale docente, collaboratori scolastici, personale di sostegno statale e comunale) e di altri compagni di classe.

In caso di assenza del minore disabile e minore con disagio sociale assistito, superiore ad un giorno, il servizio dovrà essere sospeso e ripreso al rientro a scuola del minore stesso. In caso di assenza prolungata, preventivamente segnalata dalla famiglia e/o dalla scuola, oltre le tre settimane, potrà essere attuato, su richiesta dei Responsabili comunali, un intervento di assistenza ad personam del minore.

B) SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre-post scuola garantisce il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni oltre l'orario scolastico. Il servizio consiste nella possibilità di anticipare l'entrata e/o posticipare l'uscita degli alunni rispetto l'orario delle lezioni.

L'orario e i plessi, in cui prestare l'attività, saranno decisi dai Responsabili dei Comuni in relazione alle esigenze di servizio degli anni scolastici 2013-2014 e 2014-2015.

Il personale incaricato dovrà svolgere sia attività ludiche che affiancamento nell'esecuzione dei compiti scolastici.

C) SERVIZIO DI FACILITAZIONE LINGUISTICA

Al personale assegnato per l'integrazione degli alunni stranieri neo-arrivati o comunque ove siano



presenti situazioni che richiedono tale servizio, e promuovere l'apprendimento della seconda lingua, verrà richiesto, in orario di lavoro, ricompreso nel monte ore settimanale assegnato, di:

- accompagnare l'inserimento del minore straniero all'interno del gruppo classe;
- stabilire, in accordo con le referenti comunali e gli insegnanti, se il servizio è da svolgersi in modo individualizzato o destinato ad un piccolo gruppo di alunni che necessitano di tale prestazione;
- promuovere l'apprendimento della lingua italiana, e delle basi pregresse delle materie principali, sino al raggiungimento del punto del programma della classe in cui il minore è inserito;
- ricostruire il profilo linguistico, cognitivo, culturale del minore straniero neo-arrivato, partecipando agli incontri con gli insegnanti, i mediatori culturali e le altre figure preposte;
- relazionarsi e collaborare con gli insegnanti di classe nella decisione degli obiettivi comuni da raggiungere per il pieno inserimento dell'alunno straniero nel gruppo classe;
- promuovere i contatti delle famiglie con l'istituzione scolastica, favorendo una buona collaborazione e relazione fra le due realtà;
- promuovere e favorire l'inserimento del minore e della famiglia all'interno del contesto socio-relazionale in cui sono inseriti;
- monitorare, valutare e documentare periodicamente i risultati e gli obiettivi raggiunti dagli alunni stranieri, durante il periodo di intervento di facilitazione linguistica.

D) ACCOMPAGNATORE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio garantisce la presenza di personale dedicato durante il tragitto previsto per il trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado. Il personale dovrà svolgere l'opportuna vigilanza, allo scopo di prevenire ed evitare situazioni di pericolo per i fruitori del servizio.

E) COORDINAMENTO

E.I) In riferimento all'assistenza ad personam per gli alunni disabili e minori con disagio sociale il coordinatore dovrà:

1. organizzare incontri trimestrali con il personale di assistenza ad personam e i referenti, al fine di monitorare le situazioni degli alunni disabili e minori con disagio sociale;



2. organizzare incontri trimestrali con i referenti comunali, al fine di programmare gli interventi e monitorare le situazioni;
3. in stretta collaborazione con i Responsabili dei Comuni e con il personale scolastico, individuare personale professionalmente adeguato, tenendo presente la problematica degli alunni disabili e del minore con disagio sociale e l'esperienza dell'insegnante;
4. se richiesto dalla referente comunale, predisporre e consegnare a quest'ultima, al termine dell'anno scolastico e di ogni quadrimestre, la relazione relativa al singolo alunno disabile e minore con disagio sociale seguito dal personale di sostegno e dal personale scolastico;
5. monitorare e mappare la situazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale beneficiari di interventi di sostegno scolastico, in ogni ordine e grado di scuola, residenti nei Comuni dell'Ambito Sociale Valle Olona, al fine di ottimizzare la destinazione delle risorse e la modalità di fruizione degli interventi di sostegno scolastico;
6. curare i rapporti interistituzionali con gli enti socio-sanitari competenti (NPI, AIAS, Centro di Audiofonologia, "La Nostra Famiglia" di Vedano O., Castiglione O. e Bosisio Parini ecc.) al fine di uniformare le procedure di segnalazione e di presa in carico, definendo un protocollo di azione;
7. curare i rapporti con i Dirigenti scolastici e i referenti gruppo H, quale punto di forza per assicurare l'interazione tra le parti del sistema;
8. ottimizzare gli interventi del personale educativo e di sostegno, facilitando gli eventuali accorpamenti;
9. mantenere contatti trimestrali con il Direttore, o suo delegato, dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, volti a predisporre la programmazione e a verificare il raggiungimento degli obiettivi concordati con i servizi comunali e agenzie scolastiche. L'aggiudicataria fornirà all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona una relazione scritta quadrimestrale sull'andamento dei servizi;
10. organizzare gli incontri di supervisione per gli operatori di sostegno comunali e il referente comunale per i servizi scolastici;
11. essere disponibili a realizzare incontri con i referenti dei Comuni, laddove richiesto, su segnalazioni di situazioni particolarmente complesse e/o da verificare e riprogrammare;
12. all'inizio di ogni anno scolastico, comunicare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona il numero, le ore e le funzioni attribuite a tutti gli operatori che saranno coinvolti durante l'intero anno nella realizzazione dei servizi previsti dal seguente capitolato, aggiornandolo quadrimestralmente.



I costi relativi alle mansioni del coordinatore sono ricompresi alla lettera a) dell'allegato "D" e verranno liquidati secondo quanto previsto all'art. 21.

E. II) In riferimento al servizio pre - post scuola e facilitazione linguistica dovrà:

1. provvedere, con particolare attenzione alla prevenzione di situazioni di emarginazione e di disagio relazionale, all'organizzazione dei servizi di:
 - pre e post scuola;
 - facilitazione linguistica;
2. monitorare e mappare la situazione degli alunni beneficiari di interventi di facilitazione linguistica in ogni ordine e grado di scuola, residenti nei Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, al fine di ottimizzare la destinazione delle risorse e la modalità di fruizione degli interventi.

Al termine dell'anno scolastico deve essere consegnata ai referenti comunali una relazione sull'andamento dei servizi.

I costi sono ricompresi alla lettera a) dell'allegato "D" e verranno liquidati secondo quanto previsto all'art. 21.

E.III) In riferimento ai progetti innovativi dovrà:

1. garantire, in collaborazione con il personale scolastico e le referenti comunali, la realizzazione di proposte/attività/interventi aggiuntivi, innovativi e migliorativi, calibrati e contestualizzati nella realtà operativa, metodologica ed educativa dei Comuni dell'Ambito Sociale Valle Olona;
2. prevedere progetti specifici, in particolar modo nell'area della disabilità, che prevedano la collaborazione con il personale operante su progetti attivi/attivabili nei vari plessi scolastici per quanto attiene al raccordo tra i diversi ordini scolastici.

I costi sono a carico delle Amministrazioni richiedenti e dovranno essere fatturate direttamente alle stesse, le fatture dovranno essere inviate in copia all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. I suddetti costi sono da indicare alla lettera b) dell'allegato "D";

Il coordinatore potrà avvalersi di collaboratori (con laurea in scienze dell'educazione, laurea della formazione primaria, laurea in psicologia ed equipollenti) per lo svolgimento delle sue attività. All'inizio di ogni anno scolastico dovrà essere comunicato all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona il nominativo dei collaboratori ed i Comuni a cui sono stati abbinati.

Art.5 - Programma del servizio e monte ore previsto

L'attuale modalità di erogazione del servizio è sintetizzato nella tabella allegato "E" del presente capitolato e contiene per ogni Comune dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

Persona il numero di utenti ai quali i servizi si riferiscono, la percentuale del personale totale adibito e il monte ore relativo all'anno scolastico 2012/2013.

Per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 l'orario in cui prestare l'attività, verrà fissato all'inizio di ogni anno scolastico in relazione alle esigenze didattiche ed educative. Il numero degli operatori dovrà essere idoneo a garantire il regolare servizio; è possibile assegnare più servizi al medesimo operatore, a condizione che non si incorra in nessun tipo di disservizio all'utente. In tal caso l'aggiudicataria renderà noti gli orari del personale appena possibile e concorderà, con i Responsabili comunali, l'opportunità delle eventuali assegnazioni di più servizi.

La quantificazione oraria annuale per ogni singolo Comune è definita nella tabella seguente, che costituisce un riferimento indicativo.

La quantificazione delle ore potrà subire variazioni nel corso dell'anno secondo le indicazioni degli operatori comunali.

COMUNI	ore annuali previste per l'a. s. 2013/2014
CASTELLANZA	9725
FAGNANO OLONA	9986
GORLA MAGGIORE	3996
GORLA MINORE	4456
MARNATE	3776
OLGIATE OLONA	5244
SOLBIATE OLONA	9312
TOTALE GLOBALE	46.495

Il monte ore annuale è così strutturato :

46.495 ore per le attività di assistenza ad personam scolastico, pre-post scuola, facilitazione linguistica e trasporto.

Il monte ore presunto dell'appalto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, in relazione al numero degli utenti e dell'effettiva necessità del servizio senza che la Società aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, fatta salva la misura prevista dall'art. 15 del presente Capitolato.



Per l'anno successivo è previsto un analogo monte ore; si provvederà comunque ad aggiornare l'impegno della società aggiudicataria in base alla effettiva necessità di intervento in relazione al numero di utenti che fanno richiesta e in base alle nuove necessità del servizio.

Art. 6 - Attribuzioni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona per la gestione dei Servizi scolastici provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi all'appalto in oggetto, secondo quanto previsto dall'art. 3 dell'Accordo di Programma.

I Compiti del Direttore, o suo delegato, si riferiscono in particolare a :

- incontrare trimestralmente il coordinatore della società aggiudicataria, per monitorare e valutare il servizio, verificare il raggiungimento degli obiettivi concordati con i servizi comunali e agenzie scolastiche, ai fini della pianificazione e programmazione futura;
- verificare l'attuazione degli interventi di cui all'art 4;
- programmare momenti di incontro periodici con i referenti dei Comuni per aggiornarli rispetto al lavoro svolto dal personale della Società aggiudicataria e per accogliere nuove proposte operative;

Art. 7 - Rapporti tra i Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e l'Aggiudicataria

I Comuni appaltanti (Castellanza, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona e Fagnano Olona) conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione.

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, o suo delegato, e i Responsabili comunali, controllano le erogazioni delle prestazioni, e collaborano con l'équipe di lavoro incaricata dalla Società aggiudicataria.

I Responsabili comunali intervengono agli incontri periodici di verifica e supervisione per la gestione dei casi, organizzati con le figure professionali, incaricate dalla Società aggiudicataria.

Art. 8- Requisiti del personale impiegato

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare, per ogni tipologia di prestazione descritta nell'art. 4, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali. A tal fine entro 30 giorni dall'aggiudicazione la ditta dovrà inviare all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica ed i titoli di studio posseduti. Ogni variazione a detto elenco



dovrà essere comunicata entro sette giorni.

Il Referente comunale in accordo con il Referente dell'aggiudicataria attribuisce idoneo personale agli alunni disabili e minori con disagio sociale segnalati, agli alunni stranieri e agli alunni frequentanti il servizio di pre-post scuola.

L'aggiudicataria, al fine di garantire efficacia nell'intervento educativo perseguito dalle Amministrazioni comunali, si obbliga ad assumere nei modi e nei vincoli previsti dalla normativa vigente, il personale in forza alla cooperativa uscente nell'anno scolastico 2012-2013, nel servizio oggetto del presente appalto, senza periodo di prova e sempre che il personale medesimo sia intenzionato a proseguire l'attività. L'incorporazione nei ranghi dell'appaltatore avverrà con estensione del CCNL da quest'ultimo applicato tenendo conto degli scatti d'anzianità dell'attuale personale già maturati dallo stesso al momento del passaggio al nuovo appaltatore.

In caso di aggiudicazione da parte di cooperativa, ai lavoratori sarà garantito il diritto ad assumere la qualità di socio della cooperativa, con trattamento economico complessivo comunque non inferiore a quello previsto dal CCNL.

L'elenco nominativo del personale attualmente in carico, verrà fornito dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla persona al momento dell'aggiudicazione.

Nell'anno scolastico 2012/2013 il servizio è stato svolto da 78 operatori.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore debitamente giustificate, di personale superiori a 1/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. In tal caso l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona potrà affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Il personale incaricato per ogni tipologia di prestazione descritta all'art. 4 del presente Capitolato dovrà avere un'età non inferiore ai 18 anni ed essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) personale per l'assistenza ad personam volta a favorire l'integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale:

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
- liceo socio-psico-pedagogico/ scienze umane o equipollenti ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno due anni di esperienza nella specifica mansione (integrazione degli alunni disabili e minori con disagio sociale);

2) personale per il servizio pre-post scuola:



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- laurea in scienze dell'educazione o equipollente ai sensi di legge;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno due anni di esperienza in analoghe mansioni;

3) personale per la facilitazione linguistica:

- laurea in Mediazione Linguistica e Culturale o equipollenti ai sensi di legge
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno due anni di esperienza nella specifica mansione (facilitazione linguistica);

4) personale ASA:

- qualifica ASA, OSS;

5) accompagnatore servizio trasporto scolastico:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I requisiti di cui ai punti da 1 a 5 dovranno essere dimostrati successivamente all'aggiudicazione inviando all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona entro 30 giorni l'elenco del personale da adibire al servizio specificando la qualifica ed i titoli di studio posseduti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese tutti i requisiti di cui sopra potranno essere assolti cumulativamente.

Nel caso di Consorzi, i soggetti consorziati che effettueranno il servizio, potranno possedere anche cumulativamente i requisiti di cui sopra.

L'aggiudicataria si impegna ad assicurare la regolarità e la puntualità del servizio. Data la particolarità del servizio, la sostituzione del personale assente dovrà essere concordata con i Responsabili comunali dei servizi.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, su segnalazione del Comune interessato, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservino idoneo contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o che risultino motivatamente non adatti all'incarico.

Art. 9 - Esecuzione del servizio

L'articolazione oraria settimanale (dal lunedì al sabato) sarà organizzata in fasce orarie funzionali ai progetti scolastici di inserimento, indicate dai Responsabili comunali e previa intesa con i Dirigenti scolastici e con gli insegnanti di riferimento. L'aggiudicataria dovrà garantire idonea flessibilità organizzativa dell'articolazione oraria settimanale e delle eventuali necessità segnalate dai Responsabili comunali.

Dovrà inoltre essere garantita la continuità dell'intervento educativo di assistenza ad personam mediante assegnazione di personale in grado di sviluppare nel tempo rapporti stabili con gli alunni.



Art. 10 - Rispetto del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'appaltatore procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione Appaltante e comunque in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal precitato D.lgs. 196/2003 e s.m.i., puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale. Si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori ed eventuali volontari e tirocinanti, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e a tutte le informazioni di cui ha conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento dal medesimo designati, comunicandone i nominativi al Responsabile del trattamento dati della Stazione Appaltante. L'appaltatore non può comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso, non può conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto: tutti i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio di 10 giorni dalla scadenza contrattuale.

La Stazione Appaltante non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

Qualora gli utenti del servizio conferiscano direttamente propri dati personali, anche sensibili, agli operatori dell'appaltatore, il medesimo deve:

- a) soddisfare gli adempimenti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- b) trasferire tempestivamente alla Stazione Appaltante la banca dati nella quale sono state archiviate le informazioni acquisite.

L'appaltatore deve adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle operazioni e delle archiviazioni dei dati trattati e idonee a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei medesimi, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

E' fatto divieto all'appaltatore di fornire agli organi di informazione (stampa, radio, TV, etc.) qualsiasi notizia attinente il servizio svolto, se non preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante. La violazione del presente divieto sarà sanzionata con l'applicazione di una penale, in relazione alla gravità della stessa, secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'appalto.



Art. 11 – Codice di comportamento - DPR n. 62 del 16 aprile 2013

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, estendono gli obblighi di condotta, previsti dal nuovo Codice di comportamento, nei confronti di collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni e servizi. A tal fine, nei contratti di acquisizione dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013, secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 12 - Controlli e verifiche

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare quando lo ritiene opportuno controlli sui costi come indicato all'art. 7 nonché sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente capitolato.

Art. 13 - Trattamento dei lavoratori

L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

Si obbliga a corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi.

Si obbliga a provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto ai servizi.

Si obbliga ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona potrà richiedere alla società aggiudicatrice, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle



leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto e potrà affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente in graduatoria all'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della concorrente.

Entro massimo 10 giorni dall'aggiudicazione la ditta appaltatrice si impegna a fornire all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona:

- ◆ il nominativo del referente della società/ Cooperativa;
- ◆ l'elenco nominativo del personale impiegato e quello di eventuali supplenti, corredato dai relativi titoli di studio;

All'aggiudicatario compete:

- a) l'immediata sostituzione del personale proprio in caso di assenze e/o malattie;
- b) munire il personale operante di tesserino di identificazione in ottemperanza e in conformità dell'art. 26 del D. lgs 9 Aprile 2008 n. 81

Art. 14 - Penalità

Il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona in caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, applicherà delle penali da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 20.000,00.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione (notificata con raccomandata o tramite fax) dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona e dalla valutazione di eventuali controdeduzioni della appaltatrice a quanto contestato. In particolare, le controdeduzioni dovranno pervenire all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona entro 10 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine, senza che l'appaltatrice abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento, ed in caso di necessità, dal deposito cauzionale.

La penale sarà graduata a seconda della gravità della inadempienza.



Art. 15 - Varianti del contratto

L'importo contrattuale annuo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite del 20%, ferme restando, entro detto limite, le medesime condizioni contrattuali cui la società dovrà assoggettarsi senza che possa avanzare alcuna eccezione o pretesa al riguardo.

Art. 16 – Risoluzione del contratto e divieto di cessione o sub-appalto del servizio

E' facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art.1456 del Codice Civile, nei casi seguenti :

- a) interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- b) per il sopravvenire di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale del contratto o cessione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà a suo insindacabile giudizio di risolvere il contratto in tutti i casi di gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi previsti nel presente capitolato. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre, a titolo di penale, nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla Stazione Appaltante, fatto salvo il diritto della stessa di chiedere il risarcimento per maggiori danni sofferti.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di affidare il presente appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Ente a carico della ditta aggiudicatario del presente appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del medesimo D.lgs. n. 163/2006 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, del DPR 3.6.1998, n. 252, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di ultimare il servizio in appalto, a partire dal soggetto che ha presentato la propria migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non attivare e/o di sospendere l'attivazione di una o più aree di intervento come definite al precedente art. 1 prima della scadenza dell'appalto, in relazione a situazioni imprevedibili, anche di ordine economico, nonché in relazione all'andamento delle progettualità e ai bisogni sociali, senza che l'appaltatore possa per questo richiedere alcun



risarcimento del danno o avanzare altra pretesa a qualsiasi titolo.

La Stazione Appaltante, in applicazione dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, a proprio insindacabile giudizio, con un preavviso di almeno 60 giorni, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata A.R..

In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

La Stazione Appaltante ha la facoltà di revocare l'affidamento, mediante semplice preavviso di 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso di:

- a) mutamento dei presupposti giuridici, legislativi e finanziari che lo consentono;
- b) sopravvenuti e gravi motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse;
- c) concordato preventivo;
- d) cancellazione dagli albi regionali di cui alla L. n. 381/1991 qualora l'appaltatore sia cooperativa sociale.

In tali ipotesi l'appaltatore non potrà richiedere alcun risarcimento del danno o avanzare altra pretesa a qualsiasi titolo.

Art. 17 - Condizioni di ammissione

Possono partecipare alla gara presentando apposita istanza, secondo il modello ALLEGATO "A", le ditte operanti nel settore dei servizi educativo-assistenziali (*categoria 24, CPC 92, CPV 80110000*) anche in forma di raggruppamenti temporanei o consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o Consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A" dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, c. 8 del D. Lgs 163/06.

Nel caso di Consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A" dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno il servizio indicando le parti dello stesso che saranno eseguite dalle



singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.

Non è consentito l'istituto dell'avvalimento, considerato che l'affidamento a soggetti imprenditoriali multisoggettivi non favorisce la coesione sociale e l'omogeneità degli interventi richiesti.

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- 1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni attraverso la compilazione dell'ALLEGATO "B", "B1" e "B2";
- 2) iscrizione alla C.C.I.A.A per il servizio oggetto dell'appalto, in originale o in copia autentica ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di conformità con allegato copia di un documento di identità non scaduto, di validità non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando.

Nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali allegare iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003;

- 3) Presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005 (a pena di esclusione). Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono versare il contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nella misura di € 140,00 come previsto all'art. 4 della deliberazione AVCP del 3/11/2010 e dalle relative istruzioni operative in vigore pubblicate sul sito dell'Autorità stessa all'indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> .

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> .

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara (CIG 5225738F67). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio



Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione in originale;

4) presentazione di una cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari a € 35.340,00) da prestare in una delle forme di legge previste all'art. 75 del D.L.vo 163/06, così come indicato all'art. 23, lettera a) del presente capitolato.

I concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono di una riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lvo 163/06 e s.m.i., allegando il relativo certificato in originale o in copia autentica, così come indicato all'art. 23, lettera c) del presente capitolato;

5) documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

➤ se già costituiti:

- a) mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- b) procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- c) è per altro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

➤ se non ancora costituiti:

- d) atto di impegno (VEDI ALLEGATO “E” al presente Capitolato) compilato e sottoscritto in ogni sua parte;

6) Accettazione delle condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto mediante restituzione di copia del capitolato stesso siglata in ogni pagina dal legale rappresentante

della società e firmata e timbrata nell'ultima pagina.

B) CAPACITÀ TECNICA

1) abbiano prestato i “servizi scolastici” in oggetto per Amministrazioni pubbliche per gli anni scolastici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 per un importo complessivo non inferiore a 2.500.000,00 euro nel triennio ed inoltre abbiano stipulato almeno un contratto di appalto nel triennio pari ad € 750.000,00 per uno o più dei “servizi scolastici” indicati all’articolo 1; tale requisito dovrà essere dichiarato attraverso la compilazione dell’elenco nell’ALLEGATO “C”;

2) il coordinatore dovrà essere in possesso di:

2.1 laurea magistrale in psicologia, oppure in scienze dell’educazione, in scienze della formazione o laurea equipollente ai sensi di legge;

2.2 esperienza almeno triennale di coordinatore di servizi scolastici oggetto dell’appalto;

Il requisito di cui al punto 2 dovrà essere dimostrato allegando il curriculum professionale della/e figura/e da adibire al servizio.

C) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1) abbiano un fatturato globale di almeno euro 5.000.000,00 nel triennio (1.1.2010 - 31.12.2012): tale requisito dovrà essere dichiarato attraverso la compilazione dell’ALLEGATO “C”;

2) almeno due dichiarazioni bancarie di solvibilità secondo l’art. 41 del D.Lgs.163/2006 rilasciate da istituti di credito con quali intrattengono rapporti bancari.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese:

- il requisito di cui al punto 1 potrà essere assolto cumulativamente;
- il requisito di cui al punto 2 dovrà essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi:

- il requisito di cui al punto 1 potrà essere assolto cumulativamente;
- il requisito di cui al punto 2 dovrà essere posseduto da ciascun soggetto che eseguirà il servizio.

Si specifica che non ricorrono le condizioni per la redazione del DUVRI ed il calcolo dei relativi oneri per la sicurezza in quanto nel presente appalto non sussistono rischi da interferenze



Art.18 - Modalità di presentazione dell'offerta ed operazioni di gara

L'offerta dovrà pervenire presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, al seguente indirizzo: **Via Roma, 26 – 21053 Castellanza (VA)**, ed essere contenuta in plico **sigillato con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico e controfirmato sui lembi** di chiusura dal legale rappresentante della Ditta (a pena di esclusione dalla gara).

Il **plico deve pervenire**, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 05.08.2013**, a mezzo del servizio postale ovvero a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 15.00, sia direttamente sia a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi oppure altre agitazioni dei vettori.

Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o il ritardato recapito del plico.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, che non risulti pervenuta entro l'ora e il giorno stabiliti; per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre al mittente e al destinatario, a pena di irricevibilità, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GESTIONE DI SERVIZI SCOLASTICI"

Il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere tre buste di cui:

una 1^a busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **"BUSTA n.1 – Contiene documenti amministrativi"** e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti debitamente compilati:

- L'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A";
- Certificato della CC.I.A.A. dal quale risulti l'iscrizione al registro imprese, al repertorio economico amministrativo (REA), all'albo delle cooperative sociali, in originale o in copia autentica, di validità non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando;
- Le dichiarazioni di cui agli allegati "B", "B1", "B2", da compilare integralmente secondo i moduli allegati;
- La dichiarazione di cui all'ALLEGATO "C", da compilare integralmente secondo il modulo allegato;
- Cauzione provvisoria del 2% dell'importo del valore stimato dell'appalto (pari a € 35.340,00)



come specificato all'art.23 lettera A del presente capitolato;

- Almeno due dichiarazioni di solvibilità (d.lgs.163/2006, art.41, comma 1 lettera a) e comma 4) rilasciata da Istituti di credito con i quali intrattengono rapporti bancari;
- Curriculum professionale del coordinatore;
- Ricevuta di versamento di € 140,00 dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità dettagliate all'art. 17 lettera A) punto 3) del presente capitolato;
- Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, come specificato all'art. 17, lett. A), Punto 5) del presente capitolato;
- Copia del presente capitolato siglata in segno di accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante della società e firmata e timbrata nell'ultima pagina.

Una 2^ busta sigillata con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico (a pena di esclusione) e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n.2 - Offerta tecnica**" contenente l'offerta di gestione del servizio strutturata secondo quanto previsto all'articolo 19, punto I del presente capitolato.

Una 3^ busta sigillata con ceralacca o altro sistema idoneo a garantire la non manomissione del plico (a pena di esclusione) e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA n. 3 - Offerta economica** ", redatta in lingua italiana, contenente a pena di esclusione:

- 1) offerta economica per l'affidamento dei servizi scolastici, redatta in carta da bollo (euro 16,00), da compilare integralmente secondo il modello ALLEGATO "D";
- 2) fotocopia di un documento di identità non scaduto.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 06.08.2013 alle ore 09.30**; si procederà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, all'apertura dei plichi, "**Busta n. 1**", contenenti le documentazioni richieste al fine di verificare l'ammissibilità delle richieste di partecipazione. A tal fine la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere documenti e informazioni complementari ai sensi dell'art.46 del d.l.g. 163/2006.

La Commissione di Gara, in forma pubblica, procederà all'apertura della **Busta n. 2** al fine di verificare che contenga la documentazione richiesta e di seguito, in seduta non pubblica, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella "**Busta n. 2**". Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente; ultimata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà in



seduta pubblica - previo avviso via fax o posta certificata, ai concorrenti ammessi - all'apertura della **Busta n. 3**, contenente l'offerta economica. Si procederà quindi, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, ai sensi degli artt. 83 e 84 del d.lgs 163/06, redigendo la relativa graduatoria.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto nella somma del punteggio "tecnico" con quello "economico".

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione della Cooperativa che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà con sorteggio.

La commissione redigerà altresì il verbale conclusivo e il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, dopo aver esaminato le risultanze di gara elaborate dalla Commissione Tecnica e preso atto del prezzo presentato dai concorrenti, procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti autocertificati, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Qualora le offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Stazione Appaltante si riserva di valutarne la congruità chiedendo per iscritto le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano ritenute valide dispone l'esclusione dalla gara. Allo scopo si fa presente che al concorrente potranno essere richieste giustificazioni relativamente al costo del lavoro inferiore ai valori medi come determinato nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente al Personale dipendente da imprese esercenti (D.M. 24 febbraio 2009, in S.O. alla G.U. n. 59 del 12 marzo 2009).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e qualora la stessa venga ritenuta conveniente, congrua ed idonea o nel caso in cui risulti ammessa una sola impresa; in entrambi i casi è comunque dovuta la richiesta della documentazione comprovante i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, ai sensi dell'art. 48, Il comma, D.lgs. 163/2006.

In ogni caso resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiamo tenuto conto.



Con la presentazione dell'offerta la società è immediatamente obbligata, nei confronti della Stazione Appaltante a effettuare la prestazione nei modi e nei termini indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. L'offerta presentata si ritiene valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti, da parte delle concorrenti, di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, avverrà mediante acquisizione dei seguenti documenti:

- certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA con indicazione della specifica attività di impresa
- fotocopia dei bilanci, anche per estratto, riferiti agli anni indicati;
- fotocopia del modello unico;
- libro unico riferito agli anni indicati.

L'impresa non verrà ammessa alla gara qualora venga accertato che le dichiarazioni rese in sede di gara non sono conformi a quanto documentato.

In quest'ultimo caso, come anche nel caso in cui sia accertata la falsità delle dichiarazioni rese, si procederà d'ufficio all'inoltro della denuncia penale, ai sensi dell'art. 48, D.lgs. n. 163/2006.

Per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.

Art.19 - Modalità di redazione dell'offerta

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti:

- Offerta tecnica: Organizzazione della società - Efficacia gestionale
- Offerta economica

Offerta tecnica: Organizzazione della società -Efficacia gestionale: la prima parte dell'offerta è tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio perciò dovrà comprendere:

I - progetto di gestione del servizio:

- a) progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali della Valle Olona;
- b) proposte aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto dal presente capitolato in particolare per quanto riguarda il raccordo tra gli ordini e gradi delle scuole e descrizione dei programmi di formazione ed aggiornamento del personale;



- c) eventuali programmi e modalità di coordinamento del lavoro degli operatori atte a favorire l'efficacia del progetto;
- d) capacità di attivare iniziative volte a migliorare la collaborazione tra gli Istituti comprensivi al fine di realizzare modalità e strumenti di lavoro uniformi sul territorio della Valle Olona;
- e) dimostrazione della capacità di attivare metodologie di raccordo tra le agenzie operanti (oratori, associazioni sportive) in sinergia con il settore dell'istruzione nonché con le strutture sociosanitarie competenti (NPI, AIAS, Centro di Audiofonologia, "La Nostra Famiglia" di Vedano O., Castiglione O. e Bosisio Parini ecc...);
- f) strumenti di valutazione e monitoraggio.

Offerta economica: la seconda parte dell'offerta dovrà contenere:

- l'offerta economica redatta in lingua italiana su carta da bollo e sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile, come da modello ALLEGATO "D", oltre a fotocopia di un documento di identità non scaduto.

Art. 20 - Aggiudicazione dell'appalto

Su richiesta della Commissione Tecnica di gara nominata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona, le società partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

- Efficacia del progetto gestionale
punti 65
- Offerta economica
punti 35

Per la valutazione dell'efficacia gestionale si prenderà in considerazione il punto I dell'art 19 con i parametri sotto riportati:



<u>progetto di gestione del servizio</u>	1) progetto complessivo del servizio e metodologia d'intervento per ogni azione di cui all'art. 4 con particolare riferimento alle caratteristiche territoriali della Valle Olona (vedi punto a) par. I art. 19)	Da 0 a 30
	2) proposte aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitamente richiesto nel capitolato (vedi punto b) par. I art. 19)	Da 0 a 5
	3) eventuali programmi e modalità di coordinamento del lavoro degli operatori atte a favorire l'efficacia del progetto (vedi punto c) par. I art. 19)	Da 0 a 15 punti
	4) capacità di attivare iniziative volte a migliorare la collaborazione tra gli Istituti Comprensivi al fine di realizzare modalità e strumenti di lavoro uniformi sul territorio della Valle Olona. (vedi punto d) par. I art. 19)	Da 0 a 5 punti
	5) capacità di coinvolgimento della rete (vedi punto e) par. I art. 19)	Da 0 a 5 punti
	6) strumenti di valutazione e modalità di raccolta dati atti a raccogliere dati qualitativi utili a fornire un quadro preciso relativo al servizio sostegno scolastico (vedi punto f) par. I art. 19)	Da 0 a 5 punti
		<u>Max 20 cartelle</u>

Per la valutazione del progetto di gestione del servizio la documentazione esplicitiva di ogni singolo punto (da 1 a 6) dovrà essere contenuto nel numero complessivo di cartelle consentito (20 – venti fogli singoli, formato A4, carattere Arial, dimensione carattere min. 12, interlinea 1,15, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine). La descrizione dei singoli punti, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche dei servizi scolastici dell'Ambito Valle Olona oggetto del presente appalto. Ogni cartella dattiloscritta, dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto in eccedenza rispetto ai limiti massimi sopra indicati (oltre le 24 cartelle) non verrà preso in considerazione dalla Commissione.

Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica,

le società che non avranno conseguito un punteggio di **almeno 40 punti su 65**.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla concorrente che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. Il punteggio per le altre concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali) secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 35}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte contenenti un valore offerto pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica di cui al punto I del precedente articolo 19.

Art. 21 - Corrispettivi

Il corrispettivo di appalto offerto in sede di gara resterà invariato e valido per tutto l'anno scolastico 2013-2014. Per l'anno 2014-2015 sarà soggetto a revisione a seguito di domanda dell'esecutore del servizio e conseguente istruttoria condotta dal Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona, sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) pubblicato dall'Istat.

L'aggiudicataria fatturerà mensilmente all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona le prestazioni rese, suddivise per operatore, per servizio e per Comune.

La liquidazione da parte della Stazione Appaltante avverrà entro 90 gg dal ricevimento della fattura, pena il pagamento degli interessi al saggio legale, previo accertamento delle prestazioni effettuate. Si provvederà alla verifica, in occasione di ogni pagamento dell'appaltatore, degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicataria invierà all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona un prospetto riassuntivo mensile delle quote riferite ad ogni Comune per le debite verifiche contabili.

L'aggiudicataria invierà ad ogni Comune partecipante alla gara il prospetto riassuntivo mensile delle ore e delle quote addebitate per le verifiche contabili.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione Appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto,



qualsiasi onere espresso o non dal presente Capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi e le spese del personale amministrativo della società appaltatrice.

I Comuni pagheranno entro 45 gg all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona le rispettive fatture.

Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del relativo contratto.

Art. 23 - Cauzione provvisoria e definitiva

A) Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia di euro € 35.340,00, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, da prestare in una delle forme di legge previsti all'art.75 del D.lgs. 163/06. La cauzione provvisoria deve:

- contenere espressamente i dati identificati dell'appalto (Stazione Appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- avere validità per **almeno 180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere a pena di esclusione la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

In caso di prestazioni di garanzia da parte di intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993 n.385 e s.m.i., occorre allegare autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio



di garanzie ai sensi di quanto previsto dall'art.145, comma 50 della Legge 388/2000.

In caso di Consorzi di cui all'art.34, comma 1 lettera b) e c), D.lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art.34 c.1 lettera d), e) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'Impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile, e indispensabile, pena l'esclusione, che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle Imprese componenti il costituendo raggruppamento o Consorzio ordinario.

La cauzione provvisoria prestata dall'Aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Alle Ditte che non dovessero risultare aggiudicatarie la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

B) Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio, con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.. in funzione e in vista della stipulazione del contratto d'appalto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.lgs. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Detta cauzione, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere tra l'aggiudicataria e la stazione appaltante.

C) Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie presentate a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, dovranno prevedere espressamente, pena esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile, e la loro



operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di Consorzi di cui all'art.34 c.1 lettera b) e c), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art.34 c.1 lettera d) e) D.lgs. 163/2006 s.m.i.), al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il possesso del sistema di qualità dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Art. 24 - Stipula del contratto: adempimenti dell'aggiudicataria

Il contratto di appalto verrà stipulato ai sensi dell'art. 11. Comma 13, del D. Lgs. 163/2006.

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., come specificato all'art. 23, lettera b) del presente Capitolato.

Detta cauzione, costituita, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere tra l'aggiudicataria e l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona.

Inoltre l'aggiudicataria è obbligata a sottoscrivere l'assicurazione, così come specificato all'art. 26 del presente Capitolato.

La Stazione Appaltante chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 gg comunicando tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto, comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicatrice sarà tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura, nonché nei propri organismi tecnici.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15gg dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del sub-appalto comporta la



combinatoria di sanzioni penali e la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il rapporto contrattuale.

Si specifica che, in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art.1 del D.L. 95/2012. *“Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.”*

Art. 25 - Controversie

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, mediante transazione. ex art. 239 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In mancanza le controversie nascenti dal presente contratto verranno deferite al Tribunale di Busto Arsizio.

Art. 26 – Responsabilità e Assicurazione

L'aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi. L'aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi e della Stazione Appaltante. Qualora l'aggiudicataria, o chi per essa, non



dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante resta autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

A tale scopo l'aggiudicataria deve stipulare, prima dell'inizio del servizio, a copertura dei danni cagionati a terzi, inclusa la Stazione Appaltante, e dei danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere, nell'esecuzione del servizio, ai prestatori di lavoro, polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)/RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro) nella quale venga indicato che la Stazione Appaltante è considerata "terzo" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore, con un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00. L'aggiudicataria risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

Il massimale andrà rideterminato in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve esplicitamente riferirsi a tutte le prestazioni dell'intero raggruppamento.

Copia della polizza, debitamente quietanzata, deve essere consegnata dall'appaltatore alla Stazione Appaltante.

Art. 27 - Clausola di soccorso

Ai sensi dell'art. 46, D.lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 28 - Spese ed oneri

Le spese di contratto inerenti e conseguenti sono a carico della Ditta appaltatrice, come pure la registrazione e le spese per i diritti di segreteria.



Art. 29 - Avvio del servizio

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 11, commi 9 e 27, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'avvio anticipato in via d'urgenza delle prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto attraverso apposito provvedimento, in considerazione del fatto che per la presente procedura di gara la vigente normativa non prevede la pubblicazione obbligatoria di un bando di gara e che la mancata esecuzione delle prestazioni dedotte in gara determinerebbe un grave

danno all'interesse pubblico che sono destinate a soddisfare. Tale facoltà può essere esercitata solo dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

Art. 30 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al disciplinare di gara, al Codice Civile, al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.



ALLEGATO "A"(busta 1)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

CIG 5225738F67

1) In caso di impresa singola:

Il sottoscritto

nato a il nella sua qualità di

..... e legale rappresentante della

.....

.(partita I V A)

domiciliato a Via

Tel. (.....)

CHIEDE

di partecipare alla gara di appalto di cui in oggetto.

Data

Firma



SPECIFICARE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO SVOLTE DA CIASCUNA DELLE SINGOLE IMPRESE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma

(dei rappresentanti di ciascuna impresa del raggruppamento)



3) In caso di consorzio:

Il sottoscritto
nato a il nella sua qualità di
..... e legale rappresentante della
.....
(partita I V A)
domiciliato a Via
Tel. (.....)

CHIEDE

- di partecipare alla gara di appalto di cui in oggetto in qualità di Consorzio che raggruppa le seguenti imprese.....
- di specificare che i consorziati che eseguiranno il servizio sono.....

1. SPECIFICARE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SARANNO SVOLTE DA CIASCUNA DELLE SINGOLE IMPRESE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma

(dei rappresentanti del consorzio e di ciascuna ditta che eseguirà il servizio)



MODELLO ALLEGATO "B" (busta 1)

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

CIG 5225738F67

DICHIARAZIONE

*** **

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

*** **

(LA PRESENTE DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DAL PROCURATORE (MUNITO DI APPOSITA PROCURA) E NEL CASO DI ASSOCIAZIONI DI IMPRESA DALLE PERSONE TENUTE APPARTENENTI A CIASCUNA DELLE IMPRESE RIUNITE O RIUNENDE)

*** **

Il sottoscritto

nat... a..... il residente

a

Via n.

in qualità di (*carica sociale*)

dell'impresa(*nome società*).....

con sede in Via

Tel.....FAX.....e mail.....

CODICE FISCALEP. IVA

Dovendo partecipare alla gara per l' affidamento del servizio di :

(*indicare l'oggetto dell'appalto*).....

.....

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

DICHIARA

Che gli organi di amministrazione/direttori tecnici dell'impresa sono i seguenti:

Nome e cognome _____ **Ruolo** _____



Nome e cognome _____ Ruolo _____

Nome e cognome _____ Ruolo _____

Nome e cognome _____ Ruolo _____

Nome e cognome _____ Ruolo _____

Nome e cognome _____ Ruolo _____

DICHIARA

1. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (*art. 38 lettera a del codice dei contratti*);
2. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/90 (*art. 38 lettera d del codice dei contratti*);
3. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (*art. 38 lettera e del codice dei contratti*);
4. che non sono state commesse gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni o gravi errori nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante (*art. 38 lettera f del codice dei contratti*);
5. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza (*art. 38 lettera g del codice di contratti*);
6. che non risulta iscrizione al casellario informatico per aver reso false dichiarazioni o prodotto falsa documentazione, con dolo o colpa grave, in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, (*art. 38 lettera h del codice dei contratti*);
7. che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti i contributi sociali (I.N.P.S. - I.N.A.I.L. , Cassa Edile o altro istituto di cui indica i dati) e che non si sono verificate violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato di appartenenza; (*art. 38 lettera i) del codice dei contratti*); di seguito indica le posizioni previdenziali e assicurative che l'impresa mantiene:

Sede INPS :.....

Matricola azienda INPS.....

Sede INAIL.....

Matricola azienda INAIL.....

Altro Istituto

Matricola azienda.....



8. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (*art. 38 lettera l del codice dei contratti*)
9. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.L. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del D.L. 223 del 4/7/06, convertito con modificazioni dalla legge n. 248 del 4/8/2006 (*art. 38 lettera m) del codice dei contratti*)
10. che nei confronti dell'impresa, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del D.lgs 163/06, non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (*art. 38, comma m bis del codice dei contratti*)

Dichiara inoltre:

(barrare solo la casella ove ricorre il caso):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente ;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti di seguito indicati che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulata l'offerta autonomamente. _____

....., li

Il Dichiarante (o i dichiaranti)

(Firma leggibile e per esteso)

N.B. UNIRE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA', DEL/DEI SOGGETTI TENUTI A SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE DICHIARAZIONE
(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)



MODELLO ALLEGATO "B 1" (busta 1)

Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di cui all'art. 38, comma 1 lettere b) e c) e comma 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.e i

*** **

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

*** **

Il sottoscritto

nat... a il.....

residente a

Via n.

in qualità di dell'impresa

con sede inVia

volendo partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

D I C H I A R A (*)

L'inesistenza delle situazioni contemplate all'art. 38, comma 1 lettere b) e c) e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. ed in particolare:

1. assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i.;

2. (spuntare solo se ricorre il caso)

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

(ovvero)

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria.

3. (spuntare solo se ricorre il caso)



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

- inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., di cui all'art. 38 , comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs 163/2006

(ovvero)

- di aver riportato le seguenti condanne penali: *(indicare ruolo, imputazione, condanne anche per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non devono essere indicate le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

Data

Il Dichiarante (o i dichiaranti)

(Firma leggibile e per esteso)

N.B. UNIRE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE
(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)

() La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto interessato:*

- Titolari e direttori tecnici per le imprese individuali
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società



MODELLO ALLEGATO B2 (busta 1)

Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di cui alla lettera c) comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs 163/2006

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 esente da bollo in conformità all'art. 37 del citato DPR 445/2000)

*** **

Il sottoscritto
nat..... ail.....
residente a
Via n.
in qualità di rappresentante legale dell'impresa
con sede inVia
volendo partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

D I C H I A R A ()**

- che nell'anno antecedente non ci sono stati soggetti cessati dalla carica di legale rappresentate o direttore tecnico

(ovvero)

D I C H I A R A ()** quanto segue:

nei confronti del Sig _____ nato/a a _____
cessato dalla carica di _____ in data _____

l'inesistenza di sentenze definitiva di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.c.p. ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs n. 163/06

Firma _____



ALLEGARE FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE

(Il documento di identità allegato ad una dichiarazione è valevole anche per le altre dichiarazioni, istanze ed offerte relative alla presente gara)

NB. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. , nei confronti dei soggetti cessati dalla carica **nell'anno antecedente** la data del presente invito , dovranno essere indicate le sentenze stesse e l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando la relativa documentazione (lettera c. comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006). Non devono essere indicate le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

()La dichiarazione dovrà essere effettuata per ogni soggetto cessato dalla carica di:**

- **Titolari e direttori tecnici per le imprese individuali**
- **Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci e direttori tecnici, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società.**



ALLEGATO "C" (busta 1)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)**

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

CIG 5225738F67

Il sottoscritto

nato a il

nella sua qualità di e legale
rappresentante della

(partita I V A)

domiciliato a Via

Tel. (.....)

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE E DELLE SANZIONI PREVISTE IN CASO DI FALSITA'
IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL' ART. 38, COMMA 3 DEL DPR 445/2000,

DICHIARA

1. di avere prestato servizi oggetto del presente Capitolato per amministrazioni pubbliche negli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 per un importo complessivo non inferiore ad €. 2.500.000,00, come risulta dalla seguente tabella:

Tipologia Servizi Scolastici oggetto dell'appalto	Anni scolastici	Pubblica Amministrazione	Importo
	2010/2011		
	2011/2012		
	2012/2013		
			totale

2. di aver stipulato almeno un contratto di appalto, nel triennio di riferimento, pari ad € 750.000,00, per uno o più dei "servizi scolastici" indicati all'art. 1 del Capitolato, come risulta dalla tabella di cui al precedente punto 1;



Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona

3. di aver realizzato un fatturato globale di almeno € 5.000.000,00= nell'ultimo triennio 2010/2011/2012, come di seguito indicato:

Anno	Fatturato annuo
2012	
2011	
2010	
Totale	

Letto confermato e sottoscritto

Data

Firma

N.B

- A COMPROVA DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE SARANNO RICHIESTI ALL'AGGIUDICATARIO I CERTIFICATI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ NON SCADUTO.
- IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO LA DICHIARAZIONE DOVRÀ' ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTE LE IMPRESE DEL RAGGRUPPAMENTO.
- IN CASO DI CONSORZIO LA DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CONSORZIO E DA TUTTI I CONSORZIATI CHE EFFETTUERANNO IL SERVIZIO



ALLEGATO "D" - (da inserire nella busta 3 sigillata)

MODELLO DI OFFERTA
da stendersi su carta legale

Bollo da E. 16,00

L'offerta è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa Allegato A - parte I - al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. In caso di omissione si procederà alla regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del medesimo D.P.R. a cura dell'Agenzia delle Entrate.

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

CIG 5225738F67

Il sottoscritto nato a
..... ilnella sua
qualità di e legale
rappresentante della
(partita I V A)
domiciliata a Via
Tel. (.....)

D I C H I A R A

1. di aver preso visione e di aver esaminato il bando di gara, il Capitolato Speciale di appalto ed ogni altro elaborato tecnico-amministrativo connesso all'espletamento del servizio;
2. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio stesso;
3. di essere in possesso degli strumenti, dei mezzi e delle capacità tecniche necessarie per il corretto espletamento del servizio;
4. di aver giudicato il servizio realizzabile e i prezzi nel loro complesso remunerativi tali da consentire la presente offerta;
5. di obbligarsi, come si obbliga, ad assumere l'esecuzione del servizio sopraindicato, impegnandosi all'osservanza dei patti e delle condizioni seguenti:



**Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona**

- a) il servizio al quale si riferisce la presente offerta è quello descritto nel capitolato d'oneri e si svolgerà secondo le modalità stabilite nel predetto capitolato;
 - b) a rilevare il personale operante nell'anno scolastico 2012/2013 per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto in base a quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'appalto;
 - c) garantire la tutela della privacy come stabilito all'art.10 del Capitolato Speciale d'appalto;
6. di presentarsi per la stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione, nel termine indicato nell'invito assumendosene tutti gli oneri relativi;
 7. di ritenere vincolante la propria offerta, nei limiti del bando di gara, essendo ben edotto che l'Amministrazione risulterà impegnata unicamente in seguito all'adozione dei provvedimenti previsti dalle norme di legge
 8. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, pena la nullità assoluta del contratto, ad assolvere tutti gli oneri previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
 9. che i prezzi offerti sono al netto di Iva oppure che i prezzi offerti sono esenti da Iva ai sensi di legge.

Il sottoscritto pertanto, per conto della società suddetta, (ovvero del raggruppamento di imprese o consorzio o della cooperativa) dichiarandosi ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che il servizio comporta, liberamente offre, in ribasso rispetto alla base d'asta di € 1.767.000,00 per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015

IL PREZZO DI:

PREZZO COMPLESSIVO DI CUI AL PUNTO a) Euro

(dicesi) IVA esclusa

a) servizio di sostegno scolastico, servizio di pre post scuola, la gestione degli interventi facilitazione linguistica relativa alle attività dal punto 3 al punto 13 del capitolato art. 4 E. I – E. II e servizio accompagnatore trasporto scolastico:

Euro / ora x 93.000 ore (IVA esclusa)

DICHIARA INOLTRE

e di offrire per i seguenti punti non vevoli ai fini dell'aggiudicazione:

b) progetti innovativi – figura professionale incaricata (art. 4 E. III)



Euro/ora

L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA AVVERRA' SULLA BASE DELL'OFFERTA DI CUI AL PUNTO a)

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo della presente offerta, mentre la Stazione appaltante resterà impegnata solamente a seguito di completamento dell'iter previsto dalle vigenti disposizioni normative e di:

- 1) autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo del fax n. _____ per l'invio delle successive comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- 2) di essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ da utilizzare in alternativa per l'invio delle comunicazioni di cui al punto 1).

..... li

Il Dichiarante

N. B. allegare obbligatoriamente:

- copia fotostatica del documento d' identità non scaduto.



ALLEGATO "E"

DICHIARAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI non costituiti FRA I SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE D), E), F) E FBIS) dell'art. 34 c. 1 e dell' art. 37 DEL D.Lgs 163/06 e s.m.i.

GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

CIG 5225738F67

I sottoscritti:

- a) nato a il
..... C.F. residente in,
via n. nella sua qualità di della Ditta
..... con sede in
.....
....;
- b) Nato a il
..... C.F. residente in,
via n.nella sua qualità di della
Ditta con sede in

DICHIARANO

- 1) di presentare offerta in qualità di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario non ancora costituito ex art. 37 del d.lgs 163/06 e s.m.i.;
- 2) che il suddetto Raggruppamento/Consorzio è così composto:
- a.Capogruppo, che avrà una percentuale di partecipazione nell'appalto pari al _____% e quindi eseguirà le seguenti parti del servizio:

- b.Mandante/consorziata, che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al _____% e quindi eseguirà le seguenti parti del servizio:

3) a pena d'esclusione, di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla



Azienda Speciale Consortile
Medio Olona
Servizi alla Persona

disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs 163/06 e s.m.i. e, quindi, a formalizzare con atto notarile la suddetta Associazione temporanea/Consorzio, conferendo mandato speciale con rappresentanza all'Impresa Capogruppo/Consorzio .

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione.

lì

Timbro e firma della Capogruppo/Consorzio

Timbro e firma della/e mandante/i/consorziata

NB. Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.



ALLEGATO "E"

Attuale modalità di erogazione del servizio

Comune	% educatori impiegati	N. utenti sostegno	N. utenti facilitazione linguistica	Monte ore anno scolastico 2012-2013
<i>Castellanza</i>	<i>20%</i>	<i>22</i>	<i>19</i>	<i>8607</i>
<i>Gorla Maggiore</i>	<i>10%</i>	<i>17</i>	<i>6</i>	<i>4514</i>
<i>Gorla Minore</i>	<i>11%</i>	<i>13</i>	<i>9</i>	<i>4127</i>
<i>Marnate</i>	<i>8%</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>3688</i>
<i>Olgiate Olona</i>	<i>12%</i>	<i>19</i>	<i>0</i>	<i>5598</i>
<i>Solbiate Olona</i>	<i>19%</i>	<i>32</i>	<i>10</i>	<i>8217</i>
<i>Fagnano Olona</i>	<i>20%</i>	<i>15</i>	<i>0</i>	<i>10403</i>
<i>Totali</i>		<i>129</i>	<i>56</i>	<i>45.154</i>