

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI RELATIVO ALL' ATTIVITA' DI ASSISTENZA FISCALE, TRIBUTARIA E CONTABILE PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DELL' AZIENDA SPECIALE GE.A.S.C. PER L' ANNO FISCALE 2016/2017

**RICHIAMATE** le disposizioni normative nonché i Regolamenti Aziendali vigenti;

**VERIFICATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;

## SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la stipula di un contratto di appalto di servizi relativo all' attività di assistenza fiscale, tributaria e contabile finalizzata alla gestione complessiva dell' Azienda Speciale Ge.A.S.C. per l' anno fiscale 2016/2017

### 1 – Oggetto e natura dell' appalto

Ai fini di quanto sopra il presente avviso è indirizzato all'individuazione di una professionalità di comprovata esperienza e competenza in materia di gestione degli adempimenti fiscali, tributari e contabili relativi alle aziende speciali ed alla pubblica amministrazione.

La prestazione del servizio dovrà ricomprendere:

1. redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie di competenza dell'Azienda;
2. redazione dei documenti economico-finanziari e relativi allegati previsti dallo Statuto aziendale;
3. elaborazione di pareri sia in forma orale che scritta;
4. prestazioni di consulenza orale sulle singole questioni proposte, sia telefonicamente che presso l'Azienda;
5. esame particolareggiato di specifiche questioni che saranno di volta in volta sottoposte;
6. due incontri mensili di 4 ore presso gli uffici dell'Azienda Speciale per analisi e risoluzione delle problematiche fiscali, tributarie e contabili;
7. comunicazioni tempestive sulle novità normative tributarie e fiscali inerenti i servizi gestiti dall'Azienda;
8. predisposizione e aggiornamento di uno scadenziario relativo alle materie oggetto dell'affidamento;
9. partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione relative all'approvazione del bilancio di previsione e di quello consuntivo e ad almeno due ulteriori riunioni di Consiglio, a seguito di espressa richiesta motivata.

### 2 – Durata e compenso della collaborazione

Per quanto riguarda l' attività di assistenza fiscale, tributaria e contabile sarà corrisposto un compenso **omnicomprensivo** annuale, oggetto dell' offerta da parte dei partecipanti, oltre I.V.A. e cassa previdenziale. Il corrispettivo sarà liquidato in soluzioni semestrali. Si esclude espressamente ogni rimborso spese per i trasferimenti presso gli uffici dell'Azienda Speciale relativi agli incontri mensili ed alle partecipazioni ai Consigli di Amministrazione. Il contratto avrà durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare, senza possibilità di rinnovo automatico.

### **3 – Requisiti dei partecipanti**

I candidati partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione all' Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
2. assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
3. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'U.E., fatte salve eccezioni di cui al DPM 07.02.94 n. 174;
4. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. godimento dei diritti civili e politici.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Azienda potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. Sarà facoltà della stessa Azienda procedere alla revoca del presente avviso fino alla stipula del contratto. In corso di rapporto, la perdita di anche uno solo dei requisiti elencati nei punti da 1 a 5, determinerà la cessazione del contratto sottoscritto.

### **4 – Criteri di valutazione**

La selezione verrà effettuata in base a:

1. il curriculum vitae, da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti rispetto alle attività relative all'incarico di cui all' oggetto;
2. l' offerta economica, che dovrà essere espressa sotto forma di compenso onnicomprensivo annuale richiesto, oltre I.V.A. e cassa previdenziale;
3. le risultanze di un eventuale successivo colloquio con il Direttore Generale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè rispondente ai requisiti del presente avviso.

Saranno comunque oggetto di valutazione e costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze lavorative presso altri enti pubblici, preferibilmente economici, oppure presso società partecipate da enti pubblici incaricate di pubblici servizi o servizi strumentali agli enti locali.

### **5 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata direttamente alla sede di **Ge.A.S.C.** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 oppure inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla **Ge.A.S.C.** (Gestione Aziendale Servizi Comunali) sita in via Roma 35 - 21054 FAGNANO OLONA (VA). Il plico chiuso e sigillato, siglato su ogni lembo, dovrà riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI RELATIVO ALL' ASSISTENZA FISCALE, TRIBUTARIA E CONTABILE PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DELL' AZIENDA SPECIALE GE.A.S.C. PER L'ANNO FISCALE 2016/2017 ", **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del 07 novembre 2016.** In caso di consegna diretta, per il rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo dell' Azienda Speciale. In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio postale con data successiva al termine di scadenza fissato dal bando.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Dell' avvenuta

modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs n. 196/2003.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico/e-mail;
- b) Di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- c) Di non aver riportato condanne penali;
- d) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale descrittivo dei requisiti richiesti al punto 3, debitamente sottoscritto – Il Curriculum, oltre ai dati personali e all'indicazione dei titoli posseduti, dovrà indicare l'esperienza professionale documentabile, maturata esclusivamente negli ambiti oggetto dei servizi in affidamento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle normative vigenti relative al conferimento di prestazioni di servizi.

## **6 – Norme finali**

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'Azienda, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **7 – Pubblicità**

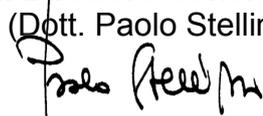
Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.geasc.it](http://www.geasc.it) almeno 15 giorni consecutivi e, qualora possibile, ne sarà data pubblicità anche sul sito web del Comune di Fagnano Olona [www.comune.fagnanoologna.va.it](http://www.comune.fagnanoologna.va.it).

## **8 – Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta alla Ge.A.S.C., nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo.

Fagnano Olona, 10 ottobre 2016

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Paolo Stellini)



**Spett.le**  
**Ge.A.S.C.**  
**Gestione Aziendale Servizi Comunali**  
Via Roma, 35  
21054 FAGNANO OLONA (VA)

\_\_I\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di partecipare alla valutazione comparativa per la stipula di un contratto di appalto di servizi relativo all' attività di assistenza fiscale, tributaria e contabile per la gestione complessiva dell' Azienda Speciale Ge.A.S.C.  
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

### **DICHIARA**

- 1) Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 2) Di essere cittadino italiano (*oppure appartenenza ad uno dei paesi dell' U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPM 07.02.94 n. 174*);
- 3) Di non aver riportato condanne o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Di godere dei diritti civili e politici;
- 5) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell' allegato curriculum vitae;
- 6) L'assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- 7) Di essere iscritto all' Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

### **COMPENSO ANNUO OMNICOMPRESIVO RICHIESTO**

Per l' attività di assistenza fiscale, tributaria e contabile per la gestione complessiva dell' Azienda Speciale Ge.A.S.C. chiede il seguente compenso annuo omnicomprensivo, oltre I.V.A. e cassa previdenziale : € \_\_\_\_\_ ( in lettere \_\_\_\_\_ )

\_\_I\_\_ sottoscritt\_ autorizza la Ge.A.S.C. al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati: Fotocopia di un documento di identità  
Curriculum vitae