



COMUNE DI FAGNANO OLONA
Provincia di Varese

Piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 – P.IVA 00214240129
E.mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA)
PARTENZA
c_d467
Prot 20140022848 data 02-12-2014
Cat. 03 clas. 11 fasc. 01
1 carico: AFFARI GENERALI n°all: 3
copie a: AG/AG

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

Prot. n.

AVVISO

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI.
PROPOSTA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE DEL COMUNE**

Si comunica che per il triennio 2015-2017 il Comune di Fagnano Olona intende svolgere il servizio sostitutivo di mensa per i propri dipendenti mediante convenzione diretta con **gli esercizi di ristorazione interessati aventi sede sul territorio del Comune di Fagnano Olona.**

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione devono avere i seguenti requisiti:

1. REQUISITI TECNICI

- essere in possesso di autorizzazione relativa agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
- disporre di una sala per la consumazione dei pasti con almeno 10 posti a sedere;
- essere in grado di assicurare pasti caldi nella fascia oraria 12,00-14,30, ciò al fine di consentire l'agevole consumazione del pasto nella ristretta fascia oraria di intervallo lavorativo (che va da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 90 minuti).

2. REQUISITI GENERALI (si veda in allegato modello di dichiarazione)

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione dovranno:

a. fornire un **“pasto-tipo”** composto da: primo, secondo, contorno, bevanda (1/2 l. acqua minerale o birra o 1/4 l. di vino), pane e coperto al **prezzo di € 7,50 (IVA compresa).**

OPPURE

b. fornire un piatto unico o una pizza, bevanda (1/2 l. acqua minerale o birra o 1/4 l. di vino), pane, coperto e caffè, al **prezzo di € 7,50 (IVA compresa).**

Per i casi **a.** e **b.** sopra descritti il dipendente pagherà il pasto consumato attraverso un buono pasto del valore di **euro 5,00** (cioè 2/3 del prezzo di euro 7,50), corrispondente alla quota a carico del Comune ed **euro 2,50** in contanti (cioè 1/3 del prezzo di euro 7,50), a carico del dipendente stesso.

Il ristoratore apporrà il proprio timbro e la data sul buono al momento della fruizione dello stesso.

Il dipendente ha la facoltà di non avvalersi del pasto convenzionato e di servirsi di quanto previsto dal menù. In tal caso pagherà la consumazione a prezzo di listino, previo scomputo del valore del buono pasto di euro 5,00.

L'esercente dovrà comunque offrire quotidianamente almeno due alternative di pasto-tipo.

OPPURE

c. fornire cibi e bevande diversi che, a richiesta del dipendente, possano anche essere forniti caldi e che costituiscano comunque un pasto.

In questo caso la ditta che aderisce alla convenzione deve praticare **uno sconto minimo del 10%** sul prezzo di listino dei prodotti commercializzati. Il dipendente pagherà la consumazione a prezzo di listino scontato, previo scomputo del valore del buono pasto di euro 5,00.

Il ristoratore apporrà il proprio timbro e la data sul buono al momento della fruizione dello stesso.

La ditta è tenuta a presentare, al momento della stipula della convenzione, il listino prezzi vigente, nonché a farlo pervenire successivamente, su semplice richiesta del Comune stesso o nel caso in cui vengano apportate delle variazioni.

Alla fine di ogni mese la ditta che ha aderito alla convenzione comunale presenterà al Comune di Fagnano Olona regolare fattura relativa ai buoni pasto ritirati nel periodo, precisando in fattura il numero di buoni pasto cui la stessa è riferita; i buoni pasto dovranno essere allegati alla fattura.

La fattura verrà liquidata entro 60 giorni dal ricevimento della stessa al Protocollo comunale.

Si precisa che i buoni-pasto:

- sono utilizzabili esclusivamente nell'intervallo lavorativo del mezzogiorno, indicativamente nella fascia oraria sopra indicata e con consumazione del pasto presso il locale convenzionato;
- non sono cumulabili;
- non sono cedibili, commerciabili, né monetizzabili;
- non possono essere usati per scopi diversi dalla ristorazione al dipendente, somministrata nel locale convenzionato;
- non danno luogo ad alcuna forma di resto o compensazione al dipendente comunale che non ha fruito completamente del pasto-tipo.

A tal fine il ristoratore dovrà acconsentire alle relative verifiche.

I buoni-pasto ritirati in difformità a quanto sopra precisato non danno diritto al corrispettivo pattuito.

Le ditte interessate ad aderire alla convenzione dovranno far pervenire compilati i modelli allegati al presente avviso con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale tramite posta ordinaria o raccomandata A/R;
- tramite corriere o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- a mezzo fax al n. 0331-616559;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.fagnanoolona@legalmail.it esclusivamente con sottoscrizione mediante firma digitale.

entro e non oltre le ore 12,30 del giorno GIOVEDÌ 11 DICEMBRE 2014 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Olona (piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona – VA).

Le ditte che avranno presentato compilati i modelli allegati entro il termine di cui sopra, saranno successivamente invitate per la sottoscrizione della convenzione. Il rapporto si instaurerà solo con la sottoscrizione della convenzione. Sulle dichiarazioni rese saranno effettuate verifiche e qualora si rilevassero irregolarità opererà la decadenza.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 12.4.2006 n. 163 obbliga la Ditta concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Amministrazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad €. 315,00.= quale misura dell'uno per cento del valore della procedura di affidamento del servizio. In tal caso l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Amministrazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato la Ditta concorrente è esclusa dalla procedura di affidamento. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Le ditte che non avranno restituito i modelli compilati nel termine di cui sopra saranno considerate non interessate alla convenzione di cui sopra. Qualora, dopo la scadenza del termine, tali ditte chiedessero comunque di sottoscrivere la convenzione, la richiesta sarà oggetto di specifica valutazione con riferimento all'interesse pubblico.

Nel caso in cui vengano aperti, dopo la scadenza del termine di cui sopra, nuovi esercizi sul territorio autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande, sarà ad essi consentito di presentare richiesta ai fini della sottoscrizione della convenzione per il servizio in oggetto.

Per opportuna conoscenza di tutti i dettagli relativi al servizio, si allega alla presente fac simile della convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune e gli esercizi che aderiranno alla stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Fagnano Olona (Responsabile del procedimento – Giuliana Sabbioni tel. 0331-616554, fax 0331-616559, e-mail: personale@comune.fagnanoolona.va.it).

Distinti saluti.

- 2 DIC. 2014



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Giuliana Sabbioni)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(dott.ssa Barbara TONELLI)

IN ALLEGATO:

- modello di adesione alla convenzione da restituire compilato al Comune
- modello di dichiarazione per il possesso dei requisiti generali (punto 2.) da restituire compilato e con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- fac simile convenzione (per presa visione)