

COMUNE DI FAGNANO OLONA

(Provincia di Varese)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019

(Art. 4 Decreto Legislativo 6 Settembre 2011, n. 149)

PREMESSA	4
PARTE I – DATI GENERALI	5
1. Dati generali	5
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3. Struttura organizzativa	7
1.4. Condizione giuridica dell'Ente	7
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	8
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	22
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO	22
1. Attività normativa	22
2. Attività tributaria	25
2.1 Politica tributaria locale	25
3. Attività amministrativa	25
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni	25
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	28
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	28
2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	29
3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	31
4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	31
5. Utilizzo avanzo di amministrazione	32
6. Gestione dei residui.	32
6.1 Totale residui di inizio e fine mandato	32
6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	34
6.3 Rapporto tra competenza e residui	35
7. Vincolo di finanza pubblica: pareggio di bilancio	35
8. Indebitamento	35
8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	35
8.2 Rispetto del limite di indebitamento	36
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	36
9. Contabilità economico-patrimoniale	36
9.1 Conto del patrimonio in sintesi	36
9.2 Conto economico in sintesi	37
10. Riconoscimento debiti fuori bilancio	38
11. Procedimenti di esecuzione forzata	38

12. Spesa di personale	38
12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato	38
12.2 Spesa del personale pro-capite	38
12.3 Rapporto abitanti dipendenti	38
12.4 Rapporti di lavoro flessibile	39
12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa	39
12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	39
12.7 Fondo risorse decentrate	39
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	40
1. Rilievi della Corte dei Conti	40
1.1 Attività di controllo	40
1.2 Attività giurisdizionale	40
2. Rilievi dell'organo di revisione	40
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	40
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	40
1.1 Rispetto vincoli di spesa	40
1.2 Dinamiche retributive	41
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile	41
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	43
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni	44

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante *“Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2539 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Per i dati riferiti all'anno 2018, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2018 non è ancora stato approvato considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2019.

PARTE I – DATI GENERALI**1. Dati generali****1.1 Popolazione residente**

	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Popolazione residente al	12.339	12.440	12.419	12.510	12.498

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FEDERICO SIMONELLI	26.05.2014
Vice Sindaco e assessore a Lavori Pubblici e Manutenzioni Rapporti con GEASC (Assessore esterno)	LUIGI MONFRINI	30.05.2014 dal 19.06.2014 integrazione delega rapporti con la GEASC
Assessore Servizi sociali e informatizzazione	FELICE PIGNI	30.05.2014
Assessore pubblica istruzione - cultura - sport e tempo libero - comunicazione Biblioteca Ambiente	DAMBROSIO MARIELLA	dal 30.05.2014 al 03.04.2016 (dimissioni del 04.04.2016) dal 04.12.2014 al 03.04.2016 modifica delega (pubblica istruzione-sport e tempo libero - ambiente)
Assessore Bilancio - provveditorato - economato - contratti * Tributi Personale	BELTEMACCHI DONATELLA	dal 30.05.2014 al 04.05.2015 (dimissioni del 05.05.2015)
Assessore Bilancio - provveditorato - economato - contratti * Tributi	MARIA AURORA BIGNARDI	dal 15.05.2015
Assessore Pubblica Istruzione - sport e tempo libero - Politiche giovanili * Ambiente * Cultura - Comunicazione - Biblioteca * Pari opportunità	GIUSEPPE PALOMBA	dal 26.05.2016 dal 17.11.2016 integrazione delega in materia di pari opportunità
Assessore Edilizia privata/residenziale pubblica * Urbanistica	FABIO LORUSSO	30.05.2014

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) - Relazione di Fine Mandato**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente	Davide Passamonti	26.05.2014
Vice Presidente	Alessio Mannino	26.05.2014
Sindaco	Federico Simonelli	26.05.2014
Consigliere con delega per le problematiche relative all'amianto dal 04.07.2014	Roberto Perin	26.05.2014
Consigliere con delega in tema di pari opportunità dal 18.06.2014 al 14.02.2016	Testolin Anna	dal 26.05.2014 al 14.02.2016 (dimissioni del 15.02.2016)
Consigliere	Fabio Lorusso	26.05.2014
Consigliere	Felice Pigni	26.05.2014
Consigliere	Carmela Rita Savoca	26.05.2014
Consigliere con delega nelle attività di potenziamento delle iniziative culturali e della biblioteca dal 18.06.2014 e dal 04.12.2014 con delega alle attività relative alla cultura - comunicazione ed alla biblioteca	Giuseppe Palomba	26.05.2014
Consigliere con delega per le attività relative alla tutela degli animali e per la promozione del relativo regolamento dal 01.03.2017	Davide Bevilacqua	26.05.2014
Consigliere con delega alla attuazione del diritto allo studio dal 18.06.2014	Luigia Bonicalzi	25.05.2014
Consigliere	Mariella Dambrosio	26.05.2014
Consigliere	Donatella Beltemacchi	dal 26.05.2014 al 04.05.2015 (dimissioni del 05.05.2015)
Consigliere	Maria Aurora Bignardi	dal 14.05.2015
Consigliere	Alberto Belvisi	dal 24.02.2016
Consigliere	Angelo Saporiti	26.05.2014
Consigliere	Fabrizio Poncato	26.05.2014
Consigliere	Marco Baroffio	26.05.2014
Consigliere	Dario Moretti	26.05.2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma (dati al 31 dicembre 2018)

Direttore: =====

Segretario: Dott.ssa Michelina Di Matteo

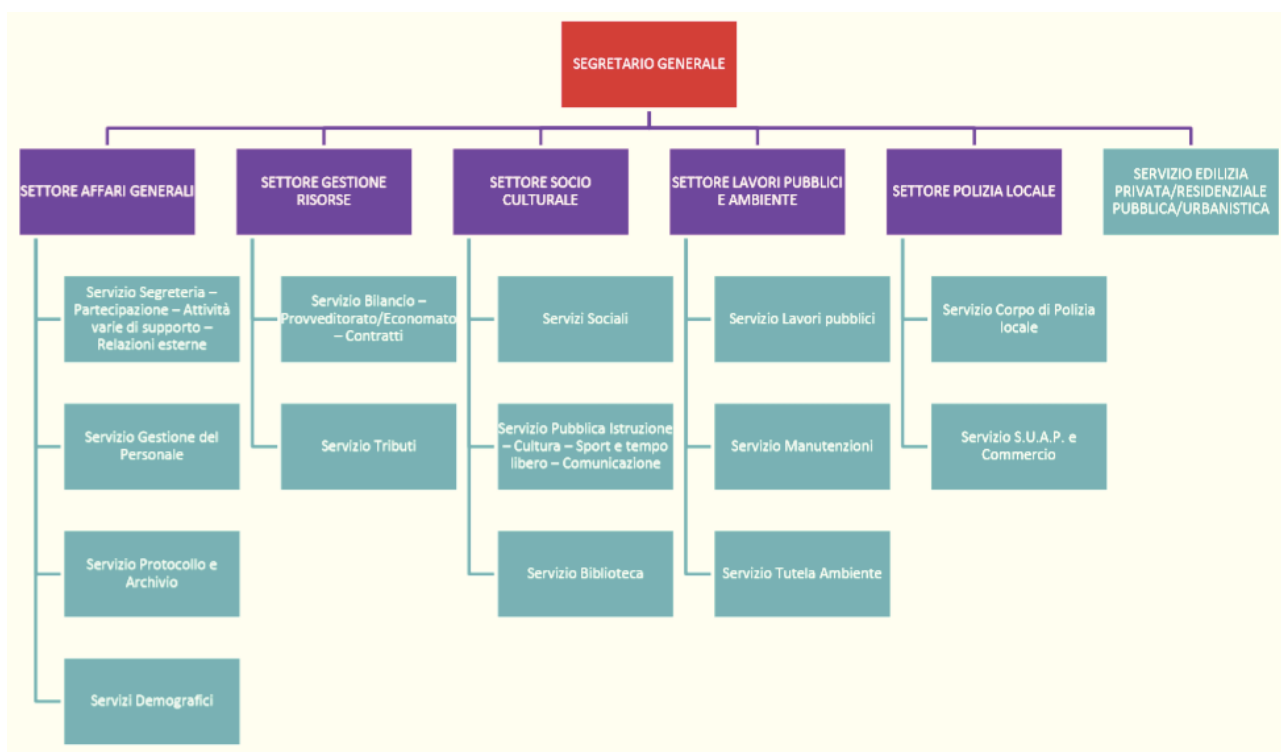
Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente

Dipendenti al 31.12.2014: 46

Dipendenti al 31.12.2018: 39



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l'Ente:

- ✚ non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- ✚ non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art 243-bis;
- ✚ non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/Servizio	GESTIONE RISORSE – BILANCIO
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>CONTABILITA' ARMONIZZATA</p> <p>Nel corso del periodo di riferimento il servizio è stato interessato da profondi cambiamenti normativi, primo fra tutti l'introduzione della contabilità armonizzata divenuta obbligatoria a partire dal 2015. Il nuovo sistema contabile ha comportato un notevole aumento del carico di lavoro del Settore per la ricodifica del bilancio e la riclassificazione di tutte le entrate e le spese nonché un notevole impegno in via generale per tutti i restanti settori nel recepimento e nell'applicazione delle nuove regole.</p> <p>A quanto sopra si è unito l'incremento degli adempimenti di natura prevalentemente contabile quale l'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica (marzo 2015), la gestione dello split payment, la compilazione dei questionari dei fabbisogni standard, che ha comportato un modifica delle modalità di lavoro del servizio che ha reso necessaria una revisione delle attività e una ridistribuzione delle stesse tra il personale.</p> <p>RIDUZIONE INDEBITAMENTO</p> <p>L'Amministrazione comunale nel corso del mandato ha proceduto all'estinzione di nove mutui senza oneri a carico dell'ente conseguendo l'azzeramento dell'indebitamento (nessun mutuo attivo) dal 2019.</p>

Settore/Servizio	GESTIONE RISORSE – TRIBUTI
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>Dal punto di vista tributario sono state molte le disposizioni legislative che hanno determinato l'istituzione e l'applicazione di regolamenti volti ad attuare l'introduzione di nuovi tributi, come ad esempio la Tares nel 2013 che è diventata TARI nel 2014 e della IUC (IMU e TASI) con la legge n.147 del 2013.</p> <p>L'adeguamento normativo ha richiesto l'implementazione di nuove procedure software che hanno richiesto la conversione delle banche dati.</p> <p>RIDUZIONE PRESSIONE FISCALE</p> <p>L'Amministrazione comunale, tramite modifiche regolamentari, ha attuato la riduzione dei tributi comunali per alcune fasce di contribuenti, intervenendo in particolare sulla TASI (esenzione per piccoli esercizi commerciali ed artigianali condotti dai proprietari degli immobili), sulla TARI (applicazione legge anti-spreco con agevolazione per esercizi che devolvono generi alimentari ai bisognosi; riduzione coefficienti per utenze non domestiche rientranti nella categoria 1 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto) e sull'addizionale IRPEF (aumento della soglia di esenzione nel corso degli anni da € 7.500,00 a € 15.000,00 nel 2019).</p>

Settore/Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI - Protocollo e archivio comunale
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) Si è ritenuto indispensabile mettere mano agli archivi comunali procedendo con una attività straordinaria di riordino, inventariazione e scarto degli atti degli archivi di deposito e di quello storico. Questa attività è stata svolta con la supervisione della Soprintendenza Archivistica e mediante il supporto di una ditta esterna specializzata nel settore. Il lavoro</p>

	<p>è stato diviso in 3 lotti e si sta ora procedendo con l'ultimo lotto che è relativo all'archivio storico.</p> <p>2) Il Comune conserva alcune tavole grafiche progettuali dell'arch. Aldo Rossi, relative alla scuola elementare di Fagnano Olona (in via Pasubio). Nell'anno 2017 è stato autorizzato e curato un prestito temporaneo di n. 10 tavole ed esposizione delle stesse in occasione della mostra "Aldo Rossi. Il gran teatro dell'architettura tra Milano e il mondo" realizzata dal Politecnico di Milano.</p> <p>3) Si è proceduto alla revisione del <i>Manuale di gestione</i> che è il documento approvato dalla soprintendenza archivistica che contiene le regole del comune nella gestione dei flussi documentali. La revisione è stata motivata dalla necessità di gestire i flussi documentali in modo digitale a partire dalla ricezione degli atti al protocollo, passando per la gestione da parte degli uffici e arrivando alla conservazione (oggi digitale) degli atti e delle pratiche. E' stato anche appaltato all'esterno il servizio di conservazione (digitale) degli atti del comune, secondo le norme di legge.</p> <p>4) E' stato fatto un primo esperimento di parziale esternalizzazione del servizio di spedizione della posta comunale affidandolo ad una società di posta privata. L'obiettivo era quello di ridurre la spesa. Le tariffe praticate dalla società di posta privata sono state affettivamente più basse, di contro non vi è la copertura capillare su tutto il territorio italiano e rimane comunque in essere il rapporto con Poste Italiane per i servizi in regime di monopolio.</p> <p>5) Apertura sportello di front office: nell'anno 2019, a conclusione di un percorso avviato nel 2018, è stato attivato un nuovo servizio comunale di front office per il cittadino. Lo sportello, che opera con personale di tutti i settori e servizi, a turno, vuole essere un punto di accesso per il cittadini per le informazioni, per la consegna ed il ritiro di atti, per ricevere assistenza per le pratiche on line, per consultare il sito internet comunale.</p>
--	---

Settore/Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI - Segreteria
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) In questi anni si è ritenuto necessario procedere a digitalizzare il flusso delle delibere di giunta comunale e del consiglio comunale al fine di razionalizzare le procedure ed efficientare il sistema, ideando anche dei modelli tipo da usare in tutti gli uffici comunali. La digitalizzazione risponde anche alle esigenze di trasparenza ed integrità degli atti ed è una delle misure di prevenzione della corruzione prevista nel Piano Nazionale Anticorruzione.</p> <p>2) E' stato attivato l'accesso via web per gli assessori e i consiglieri comunali delle proposte di delibere (GC e CC) in modo tale da poter vedere le proposte degli atti prima delle sedute senza la necessità di doversi recare presso l'ufficio segreteria del comune.</p> <p>3) Nell'ambito del più ampio processo di attivazione dei servizi on line per i cittadini, si è attivato per i consiglieri comunali l'accesso agli atti e alle</p>

	<p>informazioni on line direttamente tramite il sito internet comunale.</p> <p>4) Si è proceduto con il segretario Generale alla regolamentazione di un sistema dei controlli interni sugli atti; ogni anno si è proceduto poi ad esperire detto controllo su un campione di atti comunali estratti a sorte. Il report dei controlli è poi stato presentato periodicamente al consiglio comunale.</p> <p>5) Sono stati organizzati n. 10 eventi/assemblee pubbliche “Il Comune a casa tua” su tematiche varie e in diversi luoghi del territorio comunale.</p> <p>6) Si è tenuta una seduta del Consiglio comunale in adunanza straordinaria aperta inerente la chiusura al traffico della via dei Patrioti e la sua relativa pedonalizzazione.</p> <p>7) Si è ritenuto necessario regolamentare l’utilizzo della Sala consiliare, situata all’interno del Castello (sede comunale), al fine di preservarne il valore istituzionale e l’appartenenza al demanio pubblico, con tutti i vincoli che ne derivano sul suo utilizzo.</p>
--	---

Settore/Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI - Personale
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) Pur in un contesto nazionale di forti limitazioni e divieti in tema di approvvigionamento di personale, si è cercato, sfruttando tutti i possibili canali, di mantenere un livello di organico adeguato ai servizi da erogare, sfruttando al meglio il potenziale dei lavoratori ed operando scelte strategiche di ottimizzazione attraverso la mobilità interna e la riqualificazione delle competenze. In questi anni sono state svolte varie procedure di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (circa 15) e, dopo anni di divieto, n. 3 concorsi pubblici. L’organico non è ancora al completo in quanto sono in servizio a marzo n. 40 dipendenti e sono in corso le procedure per reperirne altri 4. Rispetto al dato di personale del 2014 (46 dipendenti), anche con le 4 assunzioni in corso, di fatto, non è stato ripristinato tutto l’organico per i vincoli imposti dal Legislatore.</p> <p>2) Per rispondere all’esigenza di efficientare la struttura comunale e assicurare l’erogazione dei servizi, pur in un contesto normativo fortemente improntato alla razionalizzazione della spesa, si è ritenuto necessario riorganizzare e snellire la struttura comunale, accorpando i Servizi Demografici al Settore Affari Generali.</p> <p>3) In coerenza con la riorganizzazione della struttura comunale, si è proceduto ad un riassetto dell’area delle posizioni organizzative dell’ente, riducendo il numero delle posizioni organizzative.</p> <p>4) Si è proceduto alla redazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance per poter disporre di uno strumento adeguato alle norme di legge ed in grado di guidare il comune nella gestione del ciclo della performance. E’ stato interamente revisionato ed aggiornato anche il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la gestione del personale.</p>

	<p>5) Anche nella gestione del personale è stato portato avanti l'iter di progressiva digitalizzazione dei flussi, con l'attivazione del cartellino via web e la digitalizzazione dei flussi per la richiesta delle ferie, permessi, ecc..</p> <p>6) Da ultimo, non certo per importanza, si è voluto sperimentare nell'ente il percorso per la Certificazione Family Audit. Questa certificazione è nata nel 2012 come progetto territoriale in Trentino e, alla luce dei risultati ottenuti, è stata esportata in tutta Italia. La certificazione familiare aziendale è sostenuta anche dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche della famiglia. L'Audit è uno standard registrato: il marchio appartiene alla Provincia Autonoma di Trento.</p> <p>La certificazione Family Audit premia le organizzazioni che mirano a mettere in atto misure per conciliare tempi di vita e tempi di lavoro, tenendo presente vincoli ed esigenze organizzative dei dipendenti e delle imprese. E' uno strumento di management che consente alle organizzazioni di sviluppare, attraverso una logica di partecipazione e di coinvolgimento dei lavoratori, una migliore conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa. Il comune ha avviato il percorso per la certificazione nell'anno 2015, conseguendo poi la certificazione base nel 2016. Si è ora nel secondo anno di certificazione.</p>
--	---

Settore/Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI – Servizi Demografici
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<p>1) I Servizi Demografici sono stati caratterizzati, in questi anni, da un processo di graduale digitalizzazione che ha portato a snellire alcune procedure e a razionalizzare le attività. E' stata attuata la cd. "Residenza in tempo reale" e sono stati garantiti nuovi servizi alla cittadinanza (es. separazione/divorzio/Dichiarazione Anticipata di Trattamento/Unioni civili). E' stato programmato il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. E' già in corso il rilascio della Carta d'Identità Elettronica. E' stata anche approntata la digitalizzazione del fascicolo elettorale.</p> <p>2) Prima ancora dell'introduzione della carta d'identità elettronica, era stato attivato un servizio aggiuntivo al cittadino, consistente nella possibilità di acquisire la dichiarazione per la volontà di donare gli organi o per essere registrati come non donatori, nel Registro Nazionale dei donatori di Organi e Tessuti.</p> <p>3) Si è anche proceduto ad una riorganizzazione di questi servizi a seguito del loro accorpamento con il Settore Affari Generali.</p> <p>4) E' stato rivisto il sistema dello sportello di front office per renderlo più vicino al cittadino</p>

Settore/Servizio	SETTORE LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
<p><u>SCUOLA MATERNA GIOVANNI PAOLO II</u> Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di una nuova recinzione lato sud - Installazione di recinzione di protezione all'interno dell'area gioco - Installazione tendoni parasole e cupoline parapioggia e ventilatori a soffitto per refettorio - Ampliamento refettorio (da realizzarsi nell'estate 2019) - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>SCUOLA PRIMARIA SALVATORE ORRU'</u> Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Importante ristrutturazione e potenziamento centro cottura - riallestimento totale, con nuove strumentazioni, del laboratorio informatico - In Convenzione con il Provveditorato Regionale Lavori Pubblici sono stati effettuati degli interventi di miglioramento sismico - Spostamento e automazione cancello su via Legnano; - Asfaltatura campo da basket - rifacimento pavimento e rivestimento palestra - verifica delle condizioni dei solai e dei controsoffitti - lavori di messa in sicurezza solai - lavori di sostituzione controsoffitti (da eseguire nell'estate 2019) - tinteggiature aule - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>SCUOLA PRIMARIA GIANNI RODARI</u> Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ristrutturazione locali mensa - riallestimento totale, con nuove strumentazioni, del laboratorio informatico e collegamento in fibra - verifica delle condizioni dei solai e dei controsoffitti - lavori di messa in sicurezza solai - tinteggiature aule - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ENRICO FERMI"</u> Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rifacimento pavimenti aula magna piano terra e aule piano primo - riallestimento totale, con nuove strumentazioni, del laboratorio informatico - verifica delle condizioni dei solai e dei controsoffitti - lavori di sostituzione controsoffitti (da eseguire nell'estate 2019) - tinteggiature aule - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>NUOVA PALESTRA DI VIA VEGEONI A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ENRICO FERMI"</u> Nuovo intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - acquisto terreno per nuova Palestra in Via Venegoni a servizio della scuola - incarichi ai progettisti per redazione del progetto posto a base di gara - affidamento lavori previsto a Maggio 2019
<p><u>PALESTRA COMUNALE MARINO MACCHI VIA DE AMICIS</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - interventi di manutenzione straordinaria delle facciate della palestra - lavori di adeguamento antincendio della palestra - vari interventi di manutenzione ordinaria

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

<p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	
<p><u>CASTELLO VISCONTEO SEDE DEL MUNICIPIO</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rifacimento cablaggio strutturato sede municipale - realizzazione sportello front office - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>CAMPO SPORTIVO PIAZZA MATTEOTTI</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di servizio igienico prefabbricato - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>AREA FESTE DI VIA DE AMICIS</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione nuova pavimentazione area feste di via De Amicis - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>IMMOBILE PIAZZA GRAMSCI</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sostituzione caldaia immobile - costruzione nuovo impianto elevatore per superamento barriere architettoniche presso immobil, sede dell'ASST della valle olona
<p><u>CIMITERO</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sistemazione parcheggio cimitero in stabilizzato su Via Moro - collegamento via Trento con parcheggio cimitero via Moro con nuova ciclopedonale (in corso di ultimazione) - lavori realizzazione parcheggio cimitero comunale di Via Moro (in corso di ultimazione) - lavori di realizzazione nuovi ossari presso il cimitero comunale di Via Piave (in corso di ultimazione) - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>AREA VIA TRENTO</u></p> <p>Nuovo intervento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei terreni - realizzazione di un nuovo parco pubblico - realizzazione parcheggi e percorsi pedonali realizzazione nuova fermata bus
<p><u>G.EA.SC. VICOLO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - completamento palazzina uffici GEASC

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

<p><u>SERENI</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>ASILO NIDO VIA MAGENTA</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - completa riqualificazione e messa a norma dell’asilo nido con ampliamento parco e incremento ricettività bimbi fino a 45 a tempo pieno - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>FARMACIA COMUNALE:</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ampliamento e riqualificazione Farmacia comunale - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>SEDE PROTEZIONE CIVILE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - riqualificazione dell’immobile sede della Protezione Civile (in corso di esecuzione)
<p><u>BANCHINA VIA ALDO MORO</u></p> <p>criticità legata ai parcheggi e alla presenza della scuola Rodari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lavori di sistemazione banchina su via Moro per formazione parcheggi, attraversamento e collegamenti pedonali - lavori di realizzazione parcheggio asfaltato in Via Moro
<p><u>LAVORI STRADALI</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opere di tutela dal rischio idraulico ed drogeologico del versante interessato da issesto in Via Colombo e opere connesse - In Convenzione con Autostrada Pedemontana riqualificazione costaiola Costa vecchia - riqualificazione pavimentazione in porfido i° lotto – Via Patrioti area pedonale - formazione percorsi e attraversamenti pedonali per messa in sicurezza pedoni ed eliminazione barriere architettoniche - passaggi pedonali rialzati in Via Dante e Via Marconi; - percorso pedonale per attraversamento Via Corridoni – Via Moro - rifacimento marciapiede Via Piave per superamento barriere architettoniche - asfaltature Via Per Busto e Via Dante - sistemazione strada bianca Via Balzarine - Lavori di asfaltature diverse vie Comunali e vari interventi di manutenzione straordinaria - Realizzazione aiuole in via Roma - lavori di realizzazione percorso pedonale sicuro - Via Per Fornaci (in corso di ultimazione) - lavori di realizzazione percorsi pedonali sicuri - Via Pascoli – Via Piave. (in corso di ultimazione) - lavori di realizzazione percorsi ciclopedonali In Via Moro – pista

	<ul style="list-style-type: none"> - ciclopedonale – Via Piave - marciapiede (in corso di ultimazione) - vari interventi di manutenzione ordinaria
<p><u>INTERVENTI VARI</u></p> <p>Negli anni sono stati effettuati diversi interventi per risolvere criticità riscontrate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - lavori di realizzazione pavimentazioni in autobloccanti - Realizzazione parco pubblico in via Zara - Rifacimento viali in autobloccanti del parco di via Zara - Creazione nuovo parcheggio su via Gorizia (da realizzarsi nell'estate 2019) - Rifacimento marciapiedi via Vittorio Emanuele – via Solferino – piazza Gramsci (da realizzarsi nell'estate 2019)
<p><u>PROJECT</u></p> <p><u>CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto per la riqualificazione e gestione degli impianti di illuminazione tramite procedura di Partenariato Pubblico Privato
<p><u>PROJECT</u></p> <p><u>CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA DEI SISTEMI EDIFICIO IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO ENERGIA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Appalto per la riqualificazione e gestione degli impianti termici tramite procedura di Partenariato Pubblico Privato
	SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE
<p><u>SENSIBILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE SUI TEMI AMBIENTALI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione giornate ecologiche per la pulizia del territorio - istituzione di uno sportello informativo per i cittadini sull'amianto; - sottoscrizione di una convenzione con una Ditta per lo smaltimento dell'amianto a prezzi calmierati a favore dei cittadini - effettuazione di una campagna di sensibilizzazione per incrementare la % di raccolta differenziata dei rifiuti, focalizzata in particolare sulla maggiore differenziazione del rifiuto indifferenziato (sacco viola) - supporto al progetto "Green School": sono stati forniti i materiali per l'azione educativa svolta dagli insegnanti nelle scuole finalizzata a sensibilizzare gli studenti sulla necessità di aumentare la % di raccolta differenziata
<p><u>SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del servizio coordinando i rapporti con Agesp Spa al fine di garantirne il corretto svolgimento (es. per rispondere alle segnalazioni dei cittadini) - è stato svolto in forma associata con i Comuni di Cislago, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona il procedimento per l'appalto del nuovo servizio di igiene ambientale

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

<u>RISANAMENTO AREA INDUSTRIALE EX TINTO'</u>	- È stato richiesto e ottenuto un finanziamento regionale per il risanamento dell'area industriale ex Tintò e sono state svolte le procedure per l'appalto dei lavori
<u>RIQUALIFICAZIONE AREE DI FONDOVALLE</u>	Valorizzazione di una zona umida in fondovalle a tutela della biodiversità (in corso di realizzazione)
<u>GESTIONE AREE PROTETTE</u>	- il Comune, in qualità di capofila, ha gestito il PLIS Medio Olona svolgendo attività quali: programmi di educazione ambientale per le scuole, partecipazione come partner a bandi di finanziamento, promozione di eventi tramite il sostegno delle Associazioni locali
<u>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RINATURAZIONE DELLE SPONDE CON RIMOZIONE DI OPERE NEI COMUNI DEL PLIS MEDIO OLONA</u>	- esecuzione di interventi naturalistici di riqualificazione nell'ambito del Fiume Olona

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZI SOCIALI
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Interventi di sostegno al reddito, per far fronte alle difficoltà connesse al perdurare della crisi economica con conseguente perdita del lavoro. La prima soluzione proposta è stata l'attivazione del progetto "Pane e lavoro" attraverso l'utilizzo dei voucher INPS. A seguito di modifiche normative, i voucher sono stati sostituiti da progetti di inclusione sociale;2) Interventi in materia di politiche abitative, per far fronte alla difficoltà legate alla sopportazione dei canoni di locazione e/o alle situazioni di sfratto per morosità incolpevole. Il comune ha attivato uno sportello casa che gestisse con bandi le misure sostenute da trasferimenti regionali, nonché le misure attivate a livello di ambito sociale;3) Interventi di prevenzione alle ludopatie, individuate come nuova emergenza sociale. Il Comune aderendo al coordinamento di Comuni, con capofila il Comune di Samarate e la partnership con l'associazione AND ha partecipato a diversi bandi di finanziamento regionale avviando una serie di iniziative di prevenzione, che hanno coinvolto sia le scuole di Fagnano che la popolazione tutta attraverso eventi e la realizzazione di un murales;4) Si è dato seguito a tutte le normali attività di presa in carico per i cittadini residenti con problematiche sociali e sono state realizzate le iniziative e misure finanziate a livello di ambito sociale con i Fondi nazionali e regionali di riferimento, anche attraverso il sostegno all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona. Per una miglior gestione delle attività, si è adottato un sistema di Cartella Sociale informatizzata.

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) Sottoscrizione di un Patto Educativo territoriale, come azione di sistema, a seguito della riflessione operata dalle varie agenzie educative sui bisogni e le risorse presenti nel territorio comunale al fine di progettare e programmare azioni rivolte al miglioramento della qualità della vita dei ragazzi e dei giovani, senza trascurare l'area della formazione degli adulti;2) Interventi a garanzia del diritto allo studio, per andare incontro alle esigenze dei ragazzi e delle loro famiglie. Si è scelto di sostituire i precedenti bandi di "borse di studio" per merito e per reddito, con interventi di sostegno alla spesa sostenuta dalle famiglie per il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 2° grado.3) Si è inoltre incrementata la somma messa a disposizione delle varie scuole del territorio e per la realizzazione dei servizi scolastici a corredo dell'offerta formativa, con particolare riguardo all'assistenza scolastica <i>ad personam</i> per alunni disabili e per i servizi di pre e post scuola, per poter far fronte all'incremento sensibile di domande di tali servizi da parte delle famiglie in ottica di conciliazione;4) Sono state stanziare risorse per la realizzazione dei progetti presentati dal Consiglio comunale dei ragazzi; l'iniziativa già presente da diversi anni nelle scuole è stata ulteriormente potenziata con affiancamento di educatori e proponendo la destinazione di un budget annuale, da gestire attraverso le proposte presentate dai ragazzi. Grazie a tale iniziativa sono stati collocati nuovi giochi nel parco AVIS-AIDO, sono stati incrementati i contenitori per la raccolta differenziata sia nei parchi, che nelle scuole, è stata collocata una nuova pensilina alla fermata dell'autobus.

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SPORT E POLITICHE GIOVANILI
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) E' stato avviato un progetto "Il verde potenziale" rivolto a preadolescenti ed adolescenti, per intercettare i ragazzi coinvolgendoli attraverso iniziative proposte da loro stessi e mettendo a disposizione alcuni spazi comunali per consentire la nascita di un gruppo propositivo e capace di accogliere le istanze delle giovani generazioni, mettendole in condizione di apprendere attraverso il fare;2) In ambito sportivo, si è cercato di far emergere sport minori e di dare spazio, attraverso alcuni eventi, alla promozione dello sport praticato dai disabili;3) Si è sottoscritto con regione Lombardia, Provincia di Varese e molti altri comuni un protocollo di collaborazione per la realizzazione del progetto sulla Via Francisca del Lucomagno, che attraversa il territorio di Fagnano nella parte del PLIS. Grazie a tale progetto sono state attivate alcune iniziative legate alla promozione del "cammino" come pratica sportiva e di prevenzione in tema di salute.

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA
Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)	<ol style="list-style-type: none">1) E' stato rivisto il bando per i contributi alle associazioni, per stimolarne la creatività, attraverso la richiesta di elaborare nuovi progetti, con ricadute su tutto il territorio comunale. Grazie alla collaborazione con le associazioni, sono pertanto partite una serie di iniziative rivolte ai giovani ed agli anziani;2) Attraverso la revisione della convenzione con l'associazione Pro Loco Fagnano, è stato elaborato e condiviso un calendario di iniziative concordate con l'amministrazione comunale ed è stata rivista

	<p>l'organizzazione del mercatino mensile, collocato ora in piazza mercato;</p> <p>3) Per far fronte alla notevole affluenza di cittadini presso la biblioteca comunale e garantirne un buon funzionamento, si è provveduto ad incrementare l'organico della stessa, con un ampliamento di orario di una delle dipendenti e promuovendo progetti di alternanza scuola-lavoro, nonché progetti di volontariato; in particolare l'approvazione di un regolamento per la gestione dell'albo dei singoli volontari comunali ha consentito di elaborare progetti significativi attraverso la collaborazione spontaneamente e gratuitamente offerta dai cittadini;</p> <p>4) Sono stati organizzati molti momenti di promozione della lettura attraverso iniziative sia realizzate attraverso il Sistema bibliotecario, che direttamente organizzate dal Comune, anche in collaborazione con associazioni del territorio.</p>
--	---

Settore/Servizio	SOCIO CULTURALE – SERVIZI INFORMATICI
<p>Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)</p>	<p>1) Si è avviato uno sportello on line, che consente di inviare istanze e richieste all'ente, attraverso un portale raggiungibile direttamente dal sito internet comunale. La scelta è stata dettata sia dalla necessità di ridurre l'affluenza agli sportelli comunali, sia dall'obiettivo di agevolare i cittadini, che attraverso le istanze digitali non devono recarsi fisicamente agli sportelli, potendo comodamente dal computer di casa inoltrare richieste ed effettuare gli eventuali pagamenti. La risposta dei cittadini è stata molto buona, soprattutto da parte dei genitori degli alunni delle scuole che utilizzano il portale per iscrivere i figli ai servizi scolastici comunali (trasporto, pre e post scuola), ma anche da parte delle associazioni per le richieste di patrocinio e di utilizzo di sale e palestre comunali;</p> <p>2) Si è progressivamente incrementata l'attività di digitalizzazione dell'ente, anche grazie a notevoli investimenti economici, sia per adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente, sia per snellire l'azione amministrativa e garantire il massimo rispetto delle regole in tema di anticorruzione e trasparenza;</p> <p>3) Si è approvata una convenzione per la regolazione dei rapporti sovra comunali ai fini del mantenimento dell'infrastruttura a banda larga del legnanese e Valle Olona, al fine di garantire le necessarie strumentazioni per l'utilizzo degli apparati informatici e di telecomunicazione in tutti i Comuni aderenti alla convenzione, tra cui Fagnano Olona.</p>

Settore/Servizio	SERVIZIO URBANISTICA
<p>Azioni realizzate (indicare la motivazione e le eventuali criticità riscontrate)</p>	<p>1)PGT: E' stato approvato il Piano di Governo del Territorio del Comune in attuazione delle disposizioni di Legge LR 12/2005</p> <p>2)PUGSS: E' stato approvato il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo, quale parte integrante del Piano dei Servizi già facente parte del PGT, in attuazione delle disposizioni di legge LR 12/2005</p> <p>3)VARIANTE PGT: E' stata approvata Variante Parziale al PGT vigente, adeguando il Piano delle Regole (normativa di Piano) già facente parte dello stesso PGT, a richieste e necessità emerse con lo scopo di rendere attuabile e più leggibile la normativa</p> <p>4)PGT WEB: E' stato adottato applicativo WEB tale per cui il cittadino possa entrare</p>

	<p>nel sito comunale ed individuare la destinazione urbanistica dell'area che gli interessa</p> <p>5)PR1/PR6: E' stato approvato Piano di Recupero relativo ai due comparti 1 e 6 del centro storico per l'attuazione di plesso scolastico privato con scuola primaria e secondaria. L'iniziativa è del privato proprietario</p> <p>6)FASCE PAI: E' stata rettificata fascia della componente geologica (fascia Piano Stralcio Assetto Idrogeologico), già facente parte del Piano delle Regole del PGT, in località Mulino Bosetti-valle Olona al fine di rendere attuabile nuovo insediamento di attività agricola con riqualificazione dello storico mulino presente. L'iniziativa è del privato proprietario.</p> <p>7)RESIDENZE ECOLOGICHE: Si sono realizzate n. 8 unità abitative quasi interamente passive dal punto di vista energetico con costruzioni in legno, a fronte di convenzione stipulata con il comune in cui si è previsto anche la formazione di parcheggio pubblico lungo la via Martiri della Libertà. L'iniziativa è del privato proprietario</p> <p>8)PIANO ATTUATIVO: E' stato approvato piano attuativo in via Pastrengo per la realizzazione di circa unità abitative, con la previsione di parcheggi pubblici e piccolo parco urbano. L'iniziativa è del privato proprietario</p> <p>9)SUAP: è stato approvato tramite SUAP la variante urbanistica relativa a insediamento artigianale esistente in via Dante, a fronte di impegno del privato beneficiario di asfaltature stradali di diverse vie comunali</p> <p>10)MEDIA STRUTTURA DI VENDITA: E' stato adottato Programma Integrato d'Intervento per la realizzazione di media struttura di vendita, in variante al PGT, in via Legnano. Il privato, che ha assunto l'iniziativa, si impegna tra l'altro a realizzare rotonda sulla stessa via, oltre che ampliamento refettorio scuola via Liserta ed altre opere a parcheggio e per la viabilità</p> <p>11)BANCA DATI IMMOBILIARE:Si è attivata la Banca dati Immobiliare, al fine di rendere congruenti i dati catastali, amministrativi, toponomastici e rendere un servizio all'utenza in questo senso.</p> <p>12)REGOLAMENTO EDILIZIO: E' appena stata approvata la bozza tipo regionale. Si stanno attivando le procedure per l'individuazione dello studio da incaricare per la redazione</p> <p>13)SPORTELLO TELEMATICO PRATICHE EDILIZIE (SUE). Si stanno attivando le procedure per l'attivazione della piattaforma di riferimento sulla quale far girare lo sportello</p>
--	--

SETTORE	POLIZIA LOCALE E SUAP
SOLUZIONI REALIZZATE PER MIGLIORARE LA	<p>1) Costante manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale;</p> <p>2) Sostituzione di tutte le lanterne semaforiche degli incroci con lanterne ad ottica led.</p>

<p>VIABILITA'</p>	<p>3) Realizzazione di nuovi parcheggi in via Monterosa e in via Trento nei pressi dell'area del mercatale, grazie all' acquisizione di una nuova area e alla riorganizzazione dei posteggi del mercato.</p> <p>4) Istituzione di un'area pedonale in via Patrioti limitata ai giorni di sabato e domenica il cui accesso è controllato da telecamere.</p> <p>5) Realizzazione di una nuova fermata autobus di linea extraurbana in via Marconi, con spazio riservato fuori dalla carreggiata e di una nuova fermata autobus di linea extraurbana in via Trento che sostituirà quella ubicata in via Vittorio Emanuele. Quest'ultimo intervento consentirà di eliminare il transito degli autobus dall'area centro.</p> <p>6) Affidamento per il triennio 2017/2020 del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post-incidente mediante pulitura ed eventuale manutenzione straordinaria della piattaforma stradale e sue pertinenze ad una ditta specializzata a seguito di procedura negoziata.</p> <p>7) Messa in sicurezza dei marciapiedi ed intersezioni con l'installazione di archetti parapetonali a tutela dei pedoni.</p>
<p>SOLUZIONI REALIZZATE PER LA SICUREZZA</p>	<p>1) Installazione di due varchi di lettura targhe in via Moro e in via Legnano.</p> <p>2) Potenziamento del sistema di videosorveglianza con la sostituzione del server, del personal computer e del software.</p> <p>3) Stesura di nuova fibra ottica che collegherà alcuni punti strategici del territorio con telecamere ad alta definizione.</p> <p>4) Sostituzione di diverse telecamere analogiche con telecamere in HD.</p> <p>5) Campagna di sensibilizzazione rivolta ai cittadini affinché collaborino alla pulizia di arbusti cresciuti impropriamente fuori le loro proprietà o di rami e siepi che si protendono oltre il confine di proprietà e che nascondono la segnaletica stradale.</p> <p>6) Controllo del vicinato con la costituzione di 17 gruppi e l'installazione della relativa segnaletica verticale sul territorio con l'attivazione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Varese al fine di disciplinare in modo uniforme le iniziative di controllo di vicinato avviate nei vari Comuni della provincia.</p> <p>7) Acquisto di due nuove autovetture per la Polizia Locale per l'espletamento dei servizi d'istituto e di un dispositivo portatile per la rilevazione dei veicoli senza revisione, copertura assicurativa e rubati.</p> <p>8) Effettuazione di corsi di educazione stradale nelle scuole elementari.</p> <p>1) Acquisto di un nuovo automezzo, di una macchina operatrice ed attrezzature varie quali due tende pneumatiche, dispositivi per interventi in quota, capi di abbigliamento, forno per cucina da campo per l'espletamento delle attività di Protezione Civile.</p>

<p>SOLUZIONI REALIZZATE PER IL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</p> <p>SOLUZIONI REALIZZATE PER IL S.U.A.P.</p>	<p>2) Ristrutturazione della sede della protezione Civile mediante l'acquisizione di altri locali.</p> <p>E' stato digitalizzato lo sportello unico attività produttive grazie ad una convenzione con la Camera di Commercio di Varese per l'inoltro delle pratiche tramite portale " Impresainungiorno.gov.it " .</p>
--	--

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'esercizio 2014, non c'erano parametri di deficitarietà non rispettati.

Nell'esercizio 2017 (ultimo rendiconto approvato), non c'erano parametri di deficitarietà non rispettati.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2014

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica del Regolamento delle entrate	Delibera del Consiglio comunale n. 22 del 02.09.2014
Approvazione regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica comunale (IUC)	Delibera del Consiglio comunale n. 23 del 02.09.2014
Regolamento delle commissioni comunali	Delibera del Consiglio comunale n. 42 del 29.09.2014
Modifica del Regolamento asilo nido - Approvazione testo aggiornato e coordinato	Delibera del Consiglio comunale n. 58 del 27.10.2014
Approvazione Regolamento per l'istituzione dell'albo dei singoli volontari comunali	Delibera del Consiglio comunale n. 59 del 27.10.2014
Approvazione modifiche del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria	Delibera del Consiglio comunale n. 60 del 27.10.2014
Approvazione del Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dipendenti comunali - Appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	Delibera della Giunta comunale n. 124 del 17.12.2014

ANNO 2015

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica comunale (IUC) - Componente TARI	Delibera del Consiglio comunale n. 25 del 30.03.2015
Modifica regolamento per l'applicazione della tassa sull'occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)	Delibera del Consiglio comunale n. 26 del 30.03.2015
Modifica Regolamento utilizzo palestre comunali - Approvazione testo coordinato	Delibera del Consiglio comunale n. 41 del 14.05.2015
Preso d'atto Regolamento d'Ambito in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari dei Comuni di Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Solbiate Olona	Delibera del Consiglio comunale n. 98 del 30.09.2015

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

Regolamento di Polizia Mortuaria - Modifica testo art. 33	Delibera del Consiglio comunale n. 122 del 11.11.2015
Individuazione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari e modifica dell'art. 64 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Delibera della Giunta comunale n. 8 del 30.01.2015
Approvazione del Regolamento comunale per la determinazione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.	Delibera della Giunta comunale n. 138 del 09.11.2015

ANNO 2016

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica Regolamento asilo nido comunale	Delibera del Consiglio comunale n. 21 del 24.02.2016
Modifica Regolamento per la concessione in uso di sale comunali	Delibera del Consiglio comunale n. 22 del 24.02.2016
Approvazione e modifiche degli articoli 28 - 33 - 53 - 55 - 56 del Regolamento di Polizia Mortuaria	Delibera del Consiglio comunale n. 34 del 11.04.2016
Regolamento comunale per la tutela degli animali - Approvazione	Delibera del Consiglio comunale n. 35 del 11.04.2016
Modifica del regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica comunale (IUC)	Delibera del Consiglio comunale n. 48 del 28.04.2016
Modifica del Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'Addizionale IRPEF	Delibera del Consiglio comunale n. 49 del 28.04.2016
Approvazione e modifiche degli articoli 3 - 4 - 5 del Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili	Delibera del Consiglio comunale n. 52 del 28.04.2016
Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dell'istituto dell'Interpello	Delibera del Consiglio comunale n. 66 del 25.07.2016
Modifica del Regolamento comunale delle Entrate	Delibera del Consiglio comunale n. 67 del 25.07.2016
Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo della sala consiliare	Delibera del Consiglio comunale n. 101 del 24.11.2016

ANNO 2017

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica Regolamento Consiglio comunale dei ragazzi - Approvazione testo coordinato	Delibera del Consiglio comunale n. 49 del 28.06.2017
Approvazione modifiche e testo coordinato del Regolamento in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari dei Comuni di Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona e Solbiate Olona	Delibera del Consiglio comunale n. 64 del 19.07.2017
Istituzione del corpo di Polizia Locale e approvazione Regolamento	Delibera del Consiglio comunale n. 84 del 25.09.2017

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

Modifica del Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale IRPEF	Delibera del Consiglio comunale n. 114 del 29.11.2017
Modifica del regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica comunale (IUC)	Delibera del Consiglio comunale n. 115 del 29.11.2017
Modifica del Regolamento comunale delle entrate	Delibera del Consiglio comunale n. 116 del 29.11.2017
Modifica Regolamento asilo nido comunale - Approvazione testo coordinato	Delibera del Consiglio comunale n. 118 del 29.11.2017
Modifica dell'art. 56 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	Delibera della Giunta comunale n. 53 del 10.04.2017
Approvazione revisione del manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Delibera della Giunta comunale n. 88 del 05.06.2017
Approvazione del manuale di conservazione (D.P.C.M. 3 Dicembre 2013 art. 8)	Delibera della Giunta comunale n. 120 del 24.07.2017

ANNO 2018

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Modifica Regolamento per la concessione e l'utilizzo dell'area Feste di Via De Amicis - Approvazione testo coordinato	Delibera del Consiglio comunale n. 20 del 27.03.2018
Modifica Regolamento per l'Applicazione della Tassa sull'occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)	Delibera del Consiglio comunale n. 34 del 11.06.2018
Modifica Regolamento utilizzo Palestre comunali - Approvazione Testo coordinato	Delibera del Consiglio comunale n. 38 del 11.06.2018
Modifica del regolamento comunale per l'utilizzo della sala consiliare	Delibera del Consiglio comunale n. 47 del 09.07.2018
Approvazione modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria	Delibera del Consiglio comunale n. 74 del 01.10.2018
Approvazione nuovo Regolamento comunale del commercio su Aree Pubbliche	Delibera del Consiglio comunale n. 83 del 07.11.2018
Modifica del Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale IRPEF	Delibera del Consiglio comunale n. 100 del 20.12.2018
Buone regole per la tutela del decoro urbano - Delibera di indirizzo	Delibera della Giunta comunale n. 94 del 07.06.2018
Modifica parziale del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	Delibera della Giunta comunale n. 108 del 02.07.2018
Approvazione del Regolamento comunale recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016"	Delibera della Giunta comunale n. 190 del 28.11.2018
Modifica parziale del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi	Delibera della Giunta comunale n. 208 del 18.12.2018

Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
<i>Aliquota abitazione principale</i>	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%
<i>Detrazione abitazione principale</i>	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
<i>Altri immobili</i>	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%
<i>Fabbricati rurali e strumentali</i>	---	---	---	---	---

2.1.2. Addizionale IRPEF

Aliquote Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
<i>Aliquota massima</i>	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
<i>Fascia di esenzione</i>	Fino a euro 7.500,00	Fino a euro 10.000,00	Fino a euro 10.000,00	Fino a euro 10.000,00	Fino a euro 12.500,00
<i>Differenziazione aliquote</i>	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievo sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
<i>Tipologia di prelievo</i>	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
<i>Tasso di copertura</i>	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
<i>Costo del servizio pro-capite</i>	133,11	136,69	137,19	127,59	132,12

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25.03.2013 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni”, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell’articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E’ finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell’azione amministrativa	Responsabili di Servizio, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo contabile	E’ finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale

	attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile	
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Responsabili dei procedimenti, Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Generale
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Responsabile del Servizio Finanziario

3.1.1. Controllo di gestione

L'art. 10 del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con atto n. 14 del 25.03.2013, prevede che per il corretto svolgimento del controllo di gestione venga predisposto un sistema di programmazione, monitoraggio e verifica avente come oggetto l'andamento della gestione, i relativi costi ed i risultati prodotti dall'azione amministrativa.

L'esercizio del controllo di gestione viene effettuato dall'unità organizzativa, di cui è responsabile il Responsabile del Settore Gestione risorse sotto il coordinamento del Segretario Comunale Segretario Generale.

L'esercizio del controllo di gestione compete anche a ciascun Responsabile di Settore o Servizio con il supporto dell'unità organizzativa di cui sopra, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza ed agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del PEG/Piano delle Performance.

L'applicazione del controllo di gestione trova riscontro nelle seguenti fasi operative:

- a) definizione degli obiettivi gestionali (PEG/Piano dettagliato degli obiettivi/Piano della performance) come derivati dagli strumenti di programmazione politica;
- b) valutazione dei fatti predetti in rapporto alla programmazione, al fine di verificare il loro stato di attuazione ed il rapporto costi/rendimenti ed al fine di misurare l'efficienza, l'efficacia ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;

3.1.2. Controllo strategico

Nel Comune di FAGNANO OLONA non è prevista tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance

In riferimento al sistema di valutazione del personale, al termine di ogni esercizio i titolari di posizione organizzativa sono sottoposti ad una verifica del loro operato, sia in termini di conseguimento degli obiettivi assegnati che di valutazione del comportamento organizzativo. Tale verifica è condotta dal nucleo di valutazione presieduto dal Segretario generale; nel corso del mandato oggetto di rendicontazione si è provveduto a recepire il sistema di misurazione e valutazione della performance introdotto dal D. Lgs.

150/2009 attraverso specifico provvedimento finalizzato a disciplinarne il funzionamento nell'ambito del Comune di Fagnano Olona.

Con la deliberazione della giunta comunale n. 26 del 19.2.2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance che trova applicazione dall'anno 2019. Il nuovo sistema è già aggiornato alle modifiche introdotte al d.Lgs. 150/2009 da parte del D.Lgs. 74/2017.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate

Nel Comune di Fagnano Olona non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art. 147-quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE <i>(in euro)</i>	2014	2015	2016	2017	2018	% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	7.637.879,87	7.322.116,46	7.342.108,61	8.251.339,34	8.476.886,03	10,98%
• <i>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	6.360.027,51	6.004.407,59	6.035.421,56	6.748.667,53	6.730.129,08	X
• <i>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</i>	222.768,33	301.559,35	270.816,49	490.751,40	572.109,11	
• <i>Titolo 3 - Entrate extratributarie</i>	1.055.084,03	1.016.149,52	1.035.870,56	1.011.920,41	1.174.647,84	
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	366.936,21	815.610,55	330.564,49	299.636,81	554.111,56	51,01%
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	8.004.816,08	8.137.727,01	7.672.673,10	8.550.976,15	9.030.997,59	12,82%

SPESE <i>(in euro)</i>	2014	2015	2016	2017	2018	% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.765.223,26	6.662.336,52	6.811.274,31	6.949.759,88	7.015.256,75	3,70%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	255.962,90	867.162,80	350.643,88	724.087,82	1.212.188,15	373,58%
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	434,97	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	302.541,48	321.451,16	321.008,50	841.584,98	20.481,25	-93,23%
TOTALE	7.323.727,64	7.850.950,48	7.482.926,69	8.515.432,68	8.247.926,15	12,62%

PARTITE DI GIRO <i>(in euro)</i>	2014	2015	2016	2017	2018	% di incremento/de- cremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	941.797,57	921.410,88	1.002.345,88	1.018.894,72	1.125.331,75	19,49%
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	941.797,57	921.410,88	1.002.345,88	1.018.894,72	1.125.331,75	19,49%

2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2014	2015	2016	2017	2018
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	156.628,43	237.663,38	205.956,91	192.507,86
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.637.879,87	7.322.116,46	7.342.108,61	8.251.339,34	8.476.886,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.765.223,26	6.662.336,52	6.811.274,31	6.949.759,88	7.015.256,75
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	237.663,38	205.956,91	192.507,86	248.518,09
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	302.541,48	321.451,16	321.008,50	841.584,98	20.481,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	163.209,71	706.925,52	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		570.115,13	257.293,83	241.532,27	473.443,53	1.385.137,80
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	21.815,18	186.716,71	711.451,48	10.053,89
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	163.209,71	706.925,52	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	16.250,00	15.425,86	18.177,15	172.482,60	172.982,90
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		553.865,13	263.683,15	410.071,83	1.012.412,41	1.222.208,79

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) - Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2014	2015	2016	2017	2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	100.242,11	235.518,06	584.439,19	1.471.800,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	46.121,90	86.934,73	287.848,18	332.057,62
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	366.936,21	815.610,55	330.564,49	299.636,81	554.112,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	16.250,00	15.425,86	18.177,15	172.482,60	172.982,90
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	255.962,90	867.162,80	350.643,88	724.087,82	1.212.188,15
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	86.934,73	287.848,18	332.057,62	1.259.633,46
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	434,97	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z =	127.223,31	22.867,92	32.702,37	288.261,34	59.131,75

3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni della competenza	(+)	7.206.935,62	7.077.634,85	6.761.392,88	7.463.794,29	7.613.136,03
Pagamenti della competenza	(-)	6.339.981,29	7.278.908,50	7.048.286,72	8.278.879,02	7.566.288,57
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	866.954,33	-201.273,65	-286.893,84	-815.084,73	46.847,46
Residui attivi della competenza	(+)	1.739.678,03	1.981.503,04	1.913.626,10	2.106.076,58	2.543.194,59
Residui passivi della competenza	(-)	1.925.543,92	1.493.887,83	1.436.985,85	1.255.448,38	1.806.969,33
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-185.865,89	487.615,21	476.640,25	850.628,20	736.225,26
Saldo	[A] + [B]	681.088,44	286.341,56	189.746,41	35.543,47	783.072,72
Quota di FPV applicata al bilancio in entrata al 01.01	(+)	0,00	202.750,33	324.598,11	493.805,09	524.565,48
Impegni confluiti nel FPV al 31.12	(-)	0,00	324.598,11	493.805,09	524.565,48	1.508.151,55
Avanzo di amministrazione applicato	(+)	0,00	122.057,29	422.234,77	1.295.890,67	1.481.853,89
Disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o disavanzo (-)		681.088,44	286.551,07	442.774,20	1.300.673,75	1.281.340,54

(*) Il dato del risultato 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018.

	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Risultato di amministrazione (A)	2.855.053,16	4.493.490,93	4.454.746,13	4.051.455,57	3.647.838,99
di cui:					
Totale parte accantonata (B)	0,00	1.634.897,47	1.498.418,02	711.157,92	1.386.735,69
Totale parte vincolata (C)	302.549,72	341.397,04	255.389,52	222.288,09	248.850,30
Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.121.814,15	1.627.925,63	1.492.060,98	1.057.280,94	17.310,95
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.430.689,29	889.270,79	1.208.877,61	2.060.728,62	1.994.942,05

(*) Il dato del risultato di amministrazione 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018. I dati 2018 di suddivisione dell'avanzo non sono stati definiti alla data di stesura della presente relazione.

4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	3.184.840,12	2.921.787,77	2.937.029,20	2.725.280,64	3.217.155,24
Totale residui attivi finali	(+)	3.497.012,56	3.472.942,51	3.730.899,48	3.351.388,15	3.896.846,29
Totale residui passivi finali	(-)	3.826.799,52	1.576.641,24	1.719.377,46	1.500.647,74	1.958.010,99
FPV per spese correnti	(-)		237.663,38	205.956,91	192.507,86	248.518,09
FPV per spese in conto capitale	(-)		86.934,73	287.848,18	332.057,62	1.259.633,46
Risultato di amministrazione		2.855.053,16	4.493.490,93	4.454.746,13	4.051.455,57	3.647.838,99
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

(*) Il dato del risultato di amministrazione 2018 è provvisorio in quanto determinato sulla base dei dati del pre-consuntivo 2018.

5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	21.815,18	23.507,00	4.525,96	10.053,89
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	100.242,11	235.518,06	584.439,19	1.466.207,28
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	163.209,71	706.925,52	0,00
TOTALE	0,00	122.057,29	422.234,77	1.295.890,67	1.476.261,17

6. Gestione dei residui.

6.1 Totale residui di inizio e fine mandato ¹

Residui attivi

ANNO 2014								
RESIDUI ATTIVI (primo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	2.290.933,83	1585.363,33	0,00	368.022,13	1922.911,70	337.548,37	1352.061,56	1689.609,93
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	59.659,80	66.001,73	9.580,00		69.239,80	3.238,07	31395,34	34.633,41
Titolo 3 - Extratributarie	747.567,48	266.003,14	0,00	193.079,87	554.487,61	288.484,47	261624,19	550.108,66
Parziale titoli 1+2+3	3.098.161,11	1917.368,20	9.580,00	561.102,00	2.546.639,11	629.270,91	1645.081,09	2.274.352,00
Titolo 4 - In conto capitale	692.285,52	26.562,62	0,00	32.106,37	660.179,15	633.616,53	62.800,00	696.416,53
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	521453,82	27.006,69	0,00	0,04	521453,78	494.447,09	31796,94	526.244,03
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.311.900,45	1970.937,51	9.580,00	593.208,41	3.728.272,04	1757.334,53	1739.678,03	3.497.012,56

¹ Dati da Quadro 11 del certificato dell'ultimo rendiconto approvato

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

ANNO 2017								
RESIDUI ATTIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.016.998,41	1.211.950,77	0,00	267.967,27	1.749.031,14	537.080,37	1.526.081,27	2.063.161,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	175.847,22	174.958,94	19.351,28	0,00	195.198,50	20.239,56	201.966,12	222.205,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	763.448,29	292.484,56	0,00	168.518,03	594.930,26	302.445,70	327.068,92	629.514,62
Parziale titoli 1+2+3	2.956.293,92	1.679.394,27	19.351,28	436.485,30	2.539.159,90	859.765,63	2.055.116,31	2.914.881,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	333.540,98	301.730,07	0,00	6.819,91	326.721,07	24.991,00	20.013,17	45.004,17
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	441.064,58	67.183,88	0,00	13.325,76	427.738,82	360.554,94	30.947,10	391.502,04
Totale	3.730.899,48	2.048.308,22	19.351,28	456.630,97	3.293.619,79	1.245.311,57	2.106.076,58	3.351.388,15

Residui passivi

ANNO 2014							
RESIDUI PASSIVI (primo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Correnti	1.984.001,08	1.383.841,97	205.041,65	1.778.959,43	395.117,46	1.487.154,88	1.882.272,34
Titolo 2 - In conto capitale	2.024.238,74	373.802,83	165.963,61	1.858.275,13	1.484.472,30	205.876,08	1.690.348,38
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	205.546,86	171.249,93	12.631,09	192.915,77	21.665,84	232.512,96	254.178,80
Totale titoli 1+2+3+4	4.213.786,68	1.928.894,73	383.636,35	3.830.150,33	1.901.255,60	1.925.543,92	3.826.799,52

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

ANNO 2017							
RESIDUI PASSIVI (ultimo anno del mandato)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.208.597,45	1.111.445,47	13.715,73	1.194.881,72	83.436,25	1.100.707,16	1.184.143,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	428.056,26	273.522,67	2.254,56	425.801,70	152.279,03	109.745,25	262.024,28
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	82.723,75	60.003,91	13.235,76	69.487,99	9.484,08	44.995,97	54.480,05
Totale	1.719.377,46	1.444.972,05	29.206,05	1.690.171,41	245.199,36	1.255.448,38	1.500.647,74

6.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.679,32	227.293,91	281.544,14	1.526.081,27	2.055.598,64
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	20.239,56	201.966,12	222.205,68
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	45.982,81	102.060,90	152.098,99	327.068,92	627.211,62
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	24.991,00	20.013,17	45.004,17
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	66.662,13	329.354,81	478.873,69	2.075.129,48	2.950.020,11
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	360.000,00	0,00	554,94	30.947,10	391.502,04
Totale entrate dell'esercizio	426.662,13	329.354,81	479.428,63	2.106.076,58	3.341.522,15

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	30.586,66	8.407,06	44.442,53	1.100.707,16	1.184.143,41
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	9.439,87	2.499,78	140.339,38	109.745,25	262.024,28
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	40.026,53	10.906,84	184.781,91	1.210.452,41	1.446.167,69
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.549,40	1.774,00	1.160,68	44.995,97	54.480,05
Totale spese dell'esercizio	46.575,93	12.680,84	185.942,59	1.255.448,38	1.500.647,74

6.3 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	21,76%	21,85%	23,54%	23,88%	27,54%

7. Vincolo di finanza pubblica: pareggio di bilancio

La posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli obiettivi concernenti il vincolo di finanza pubblica del pareggio di bilancio è la seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018 ⁽¹⁾
Soggetto (S)/Non Soggetto (NS)/Escluso (E)	S	S	S	S	S
Rispetto del pareggio di bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Sanzioni	===	===	===	===	===

(*) Da monitoraggio al 31.12.2018

8. Indebitamento

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.549.350,24	1.227.899,08	906.590,58	20.481,25	
Popolazione residente	12.339	12.440	12.400	12.426	12.498
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	125,57	98,71	73,11	1,65	

8.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,223%	0,990%	0,770%	0,570%	0,010%

8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Durante il mandato l'Ente non aveva in corso e non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

9. Contabilità economico-patrimoniale

9.1 Conto del patrimonio in sintesi

CONTO DEL PATRIMONIO ESERCIZIO 2013			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.827,50	Patrimonio netto	15.939.208,54
Immobilizzazioni materiali	16.009.397,79		
Immobilizzazioni finanziarie	2.068.132,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.312.872,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.862.981,69
Disponibilità liquide	2.278.043,01	Debiti	5.410.782,21
Ratei e risconti attivi	718,00	Ratei e risconti passivi	467.017,92
TOTALE	24.679.990,36	TOTALE	24.679.990,36

Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni.

STATO PATRIMONIALE ESERCIZIO 2017			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.987,73	Patrimonio netto	21.916.665,59
Immobilizzazioni materiali	14.882.354,65		
Immobilizzazioni finanziarie	3.101.322,72		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.588.723,92	Fondi per rischi ed oneri	90.274,75
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	2.747.315,40	Debiti	1.437.718,38
Ratei e risconti attivi	580,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	899.625,70
TOTALE	24.344.284,42	TOTALE	24.344.284,42

Ultimo rendiconto approvato alla data di stesura della presente relazione

9.2 Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO - ESERCIZIO 2013	
A) Proventi della gestione	7.507.416,80
B) Costi della gestione di cui:	7.459.222,31
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	603.198,78
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	-315.749,96
<i>utili</i>	0,00
<i>interessi su capitale di dotazione</i>	0,00
<i>trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>	-315.749,96
D.20) Proventi finanziari	2.200,00
D.21) Oneri finanziari	112.485,58
E) Proventi ed Oneri straordinari	-489.872,68
<i>Proventi</i>	436.696,30
<i>Insussistenze del passivo</i>	100.607,14
<i>Sopravvenienze attive</i>	173.404,36
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	162.684,80
<i>Oneri</i>	926.568,98
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	760.889,64
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Accantonamento per svalutazione crediti</i>	0,00
<i>Oneri straordinari</i>	165.679,34
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO (A - B + C + D.20 - D21 + E)	-867.713,73

CONTO ECONOMICO - ESERCIZIO 2017	
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	8.486.992,51
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE di cui:	7.860.339,04
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	1.176.226,01
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	626.653,47
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-138.586,03
<i>Proventi finanziari</i>	5.838,01
<i>Oneri finanziari</i>	144.424,04
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	206.278,26
<i>Proventi straordinari</i>	267.445,99
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	0,00
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	251.520,54
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	14.851,45
<i>Altri proventi straordinari</i>	1.074,00
<i>Oneri straordinari</i>	61.167,73
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	49.743,26
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	
<i>Altri oneri straordinari</i>	11.424,47
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	694.345,70
<i>Imposte</i>	108.853,80
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	585.491,90

10. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso del 2018 è stato riconosciuto, con deliberazione consigliere n.81 del 07/11/2018, un debito fuori bilancio a seguito di sentenza esecutiva.

	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI				
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
Articolo 194 T.U.E.L.:					
- lettera a) - sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	15.357,46
- lettera b)- copertura disavanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera c)- ricapitalizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera d)- procedure espropriative/occupazione d'urgenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	15.357,46

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

11. Procedimenti di esecuzione forzata

	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12. Spesa di personale

12.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006)	1.830.703,26	1.830.703,26	1.830.703,26	1.830.703,26	1.830.703,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562, Legge n. 296/2006	1.741.452,00	1.741.529,28	1.628.901,20	1.611.655,48	1.818.000,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,74%	26,14%	23,91%	23,19%	25,91%

12.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
$\frac{\text{Spesa di personale*}}{\text{Abitanti}}$	138,53	133,40	131,36	129,70	145,46

* Spesa di personale da considerare: Intervento 1 + Intervento 3 + IRAP

12.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	268	296	288	296	320

12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è stato rispettato.

12.5 Rapporti di lavoro flessibile: spesa

Il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 e ss. mm. ii. è di euro 5.854,51 (pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 di euro 11.709,02).

N.B.: dal 2016, ricorrendo alcuni presupposti di legge, il Comune poteva spendere fino al 100% della spesa sostenuta nel 2009 per rapporti di lavoro flessibile.

La spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile è stata la seguente:

anno 2014: euro 0,00 - limite rispettato/non rispettato

anno 2015: euro 0,00 - limite rispettato/non rispettato

anno 2016: euro 840,27 - limite rispettato/non rispettato

anno 2017: euro 4105,67 - limite rispettato/non rispettato

anno 2018: euro 0,00 - limite rispettato/non rispettato

12.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.

I limiti sono stati rispettati dall'Azienda Speciale GESTIONE AZIENDALE SERVIZI COMUNALI.

12.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Risorse stabili	103.120,00	97.799,00	112.182,00	112.388,00	119.248,00
Risorse variabili	7.825,00	1.783,00	835,00	5.987,00	836,00
Risorse neutre		3.545,00	16.274,00	8.395,00	18.830,00
Detrazione per rispetto limite fondo	13.591,00		18.350,00	18.532,00	18.655,00
Totale Fondo	97.354,00	103.127,00	110.941,00	108.238,00	120.259,00

12.8

Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, Legge n. 244/2007.

Non sono stati adottati provvedimenti in merito

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

1.1 Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1, Legge n. 266/2005.

1.2 Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel corso del mandato sono state rispettate le limitazioni di spesa introdotte nel corso degli anni relativamente a.

- Incarichi e consulenze,
- Pubblicità;
- Automezzi;
- Spese di rappresentanza;
- Formazione del personale;
- Acquisto arredi.

Nel corso del mandato l'Ente, inoltre, ha ottenuto risparmi aderendo alle convenzioni CONSIP tra cui:

- Fornitura energia elettrica;
- Fornitura gas naturale per riscaldamento immobili comunali;
- Fornitura carburante automezzi;
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione;
- Telefonia fissa.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

L'Ente non possiede società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile.

L'Ente possiede una Azienda Speciale denominata Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali).

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, D.L. n. 112/2008?

SI NO NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile

Esternalizzazioni attraverso società

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici agli organismi partecipati.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività ^{(2) (3)}			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(4) (6)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁵⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾

BILANCIO ANNO 2017

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività ^{(2) (3)}			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(4) (6)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁵⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO ⁽¹⁾							
Dati riferiti ai risultati di esercizio 2014							
Forma giuridica Tipologia di società ⁽²⁾	Campo di attività ^{(3) (4)}			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione ^{(5) (7)}	Patrimonio netto azienda o società ⁽⁶⁾	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACCAM SPA	E.38,2 - TERMODISTRUZIONE RIFIUTI			19.928.811,00	256,90%	24.939.502,00	-4.277.466,00
AGESP SPA	D.35,3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			36.690.368,00	0,09%	35.097.937,00	3.355.036,00
PREALPI GAS SRL	35,22 DISTRIBUZIONE GAS			10.093.015,00	0,01%	1.874.313,00	244.374,09
SOCIETA' PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL BACINO DEL FIUME OLONA IN PROVINCIA DI VARESE SPA	E,37 GESTIONE DELLA RTE FOGNARIA			7.042.863,00	367,00%	53.470.148,00	3.445,00
TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE SPA	E,37 GESTIONE DELLA RTE FOGNARIA			7.670.301,00	3,10%	24.671.266,00	10.420,00
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA	Q,87.9			2.560.452,00	1428,00%	37.491,00	1.348,00
GE.A.S.C.	I.56.29.1			2.670.420,00	10000,00%	122.923,00	504,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0,49%.

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

Dati riferiti ai risultati di esercizio 2017

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACCAM SPA	E.38,2 - TERMODISTRUZIONE RIFIUTI			19.136,287	2,569	2.305.371,00	-1.432.202,00
AGESP SPA	D.35,3 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			22.218.803,00	0,00	26.295.961,00	1.906.523,00
PREALPI GAS SRL	35,22 DISTRIBUZIONE GAS			11.391.636,00	0,0000745	1.962.710,00	39.689,00
SOCIETA' PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL BACINO DEL FIUME OLONA IN PROVINCIA DI VARESE SPA	E,37 GESTIONE DELLA RTE FOGNARIA			6.727.357,00	2,58	19.474.203,00	-569.731,00
TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE SPA	E,37 GESTIONE DELLA RTE FOGNARIA			7.419.682,00	0,031	24.531.087,00	-154.123,00
ALFA SRL	36 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			21.917.467,00	0,77	1.614.746,00	1.247.732,00
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA	Q,87.9			2.607.810,00	14,2800	40.509,00	611,00
GE.A.S.C.	I.56.29.1			2.715.208,00	100,00	123.398,00	63,00
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 25 settembre 2017 è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate e deliberato di procedere alla dismissione delle seguenti società il cui oggetto sociale non è riconducibile a finalità istituzionali o finalità di interesse generale per il Comune di FAGNANO OLONA:

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
PREALPI GAS SRL	DISTRIBUZIONE DEL GAS	Deliberazione Consiglio Comunale n. 95 del 26/11/2012	DISMESSA NEL CORSO DEL 2018

COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA) – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di **FAGNANO OLONA** trasmessa alla Sezione regionale di controllo per la Sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti, ai sensi del dell'art. 4, comma 3-bis, D.Lgs. n. 149/2011.

IL SINDACO

Federico Simonelli

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presentati nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIO**

Piero Lotti

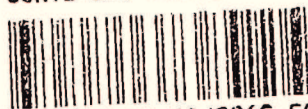
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

CORTE DEI CONTI



3025620-27/12/2016-SC_LOM-T87-F

Al Sindaco

Al Revisore dei Conti

Comune di Fagnano Olona (VA)

OGGETTO: Comune di Fagnano Olona (VA)
Relazione dell'Organo di revisione sul rendiconto dell'esercizio 2014 redatta ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266
Comunicazione chiusura istruttoria – rendiconto 2014

A seguito della richiesta istruttoria n. 21151 dell'1.12.2016 relativa alla cancellazione di residui passivi in sede di Riaccertamento straordinario dei residui e della risposta dell'Organo di Revisione in data 19.12.2016, con la presente, si comunica che, dall'esame del questionario in oggetto, allo stato degli atti, non emergono irregolarità contabili tali da richiedere l'adozione di pronuncia di accertamento.

Si dispone pertanto l'archiviazione sul rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014.

Il Magistrato istruttore

dott.ssa Sara Raffaella Molinaro





CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

CORTE DEI CONTI

Prot. n.



0021151-01/12/2016-SC_LOM-T87-P

Oggetto: Comune di Fagnano Olona - Rendiconto 2014

Visto il questionario relativo al consuntivo per l'anno 2014 del Comune di **Fagnano Olona**;
Vista la Relazione dell'Organo di Revisione al Rendiconto per l'esercizio 2014.
Vista la Deliberazione di Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi n. 60 del 30.04.2015;

Il Magistrato Istruttore, **dott.ssa Sara Raffaella Molinaro**, formula la seguente richiesta istruttoria:

Con riferimento all'operazione di Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ed in particolare alla cancellazione di residui passivi per € 1.048.574,47, si chiedono chiarimenti in ordine alle motivazioni che hanno determinato la cancellazione dei residui più rilevanti di cui all'allegato B, quali:

- € 49.917,29 Oneri straordinari Restituzione Ministero Interni
- € 37.255,20 Manutenzioni immobili;
- € 32.000,00 Progetto pavimentazione scuola Rodari;
- € 76.100,08 Manutenzione straordinaria Palestra;
- € 38.000,00 Approvazione progetto definitivo- esecutivo Palestra;
- € 55.407,39 Asfaltatura strade;
- € 53.278,38 Asfaltatura strade;
- € 227.986,77 Asfaltatura strade.

Si invita l'organo di revisione a provvedere entro venti giorni dal ricevimento della presente, utilizzando esclusivamente la procedura SI.Qu.EL., mediante l'apposita funzione "Istruttoria - Processo Istruttorio - Invio documenti" e selezionando il tipo di documento proposto dal sistema (es. "nota di risposta").

Il Magistrato istruttore

(dott.ssa Sara Raffaella Molinaro)

Sara Raffaella Molinaro





Corte dei Conti

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA LOMBARDIA

Via Marina 5 20121 Milano

Tel. 02.77114.256 pec: lombardia.controllo4@corteconticert.it

Prot.

CORTE DEI CONTI



0007803-30/06/2015-SC_LOM-T87-P

Il Magistrato istruttore, **dott.ssa Sara Raffaella Molinaro**,

Visto il questionario relativo al consuntivo per l'anno 2012 del Comune di **Fagnano Olona** e i relativi allegati;

Vista la propria richiesta istruttoria del 25 maggio 2015 (prot. n. 6267);

Vista la risposta del Revisore dei conti in data 29 maggio 2015 (prot. n. 6617);

RILEVATO CHE

- l'Ente conserva in bilancio al Titolo III residui attivi anteriori all'anno 2011 di importo elevato;
- nei Servizi conto terzi alla voce "Altre per servizi conto terzi" sono stati imputati € 405.829,46 di cui € 308.105,73 per "trasferimenti a favore di privati".

TENUTO CONTO CHE

il Revisore, in relazione ai residui, ha dichiarato:

- che le somme ICI fino all'esercizio 2013 sono state iscritte a ruolo e con il riaccertamento straordinario in data 30 aprile 2015 l'Ente ha provveduto ad accantonare quota dell'avanzo nel Fondo Crediti di dubbia esigibilità;
- che i residui TIA fino al 2012 sono stati stralciati dal bilancio con il rendiconto 2014;

CONSIDERATO CHE

le suddette criticità non sono tali da dover convocare in adunanza collegiale l'amministrazione comunale.

PQM

Dispone l'archiviazione per il consuntivo 2013 ed invita l'Ente a garantire il rispetto delle imposizioni di legge e dei principi di sana gestione.

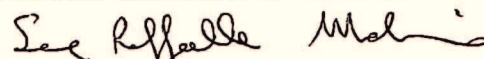
Nel contempo invita il Revisore a svolgere una specifica vigilanza sulla regolarità contabile della gestione.

Con riferimento ai residui si invita l'Ente a monitorare costantemente l'andamento della gestione, quanto al servizio per conto terzi, si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto disposto dall'art. 168 del TUEL e a verificare costantemente le spese iscrivibili a tale titolo. Si richiama in merito la Deliberazione Lombardia n. 34/2014/PAR.

Si riserva ogni valutazione sul rispetto degli obblighi di legge degli equilibri di bilancio in sede di esame del questionario sul consuntivo 2014, anche in relazione alle suesposte considerazioni.

Il Magistrato istruttore

Dott.ssa Sara Raffaella Molinaro





Corte dei Conti

**SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO
PER LA LOMBARDIA**

Via Marina 5 20121 Milano

CORTE DEI CONTI

Prot.



0006267-25/05/2015-SC_LOM-T87-P

Oggetto: Comune di Fagnano Olona - Rendiconto 2013

Visto il questionario relativo al consuntivo per l'anno 2013 del Comune di **Fagnano Olona**;

Visto l'allegato relativo agli organismi partecipati del medesimo Comune;

Vista la Relazione dell'Organo di Revisione al Rendiconto per l'esercizio 2013;

Il Magistrato Istruttore, **dott.ssa Sara Raffaella Molinaro**, formula le seguenti richieste istruttorie:

1. Con riferimento al recupero dell'evasione tributaria si chiede di motivare la scarsa riscossione delle somme accertate sia in conto competenza sia in conto residui;
2. Con riferimento ai Servizi in conto terzi si chiede di fornire dei chiarimenti in merito alla voce relativa ad "altre per conto terzi" per l'importo di € 405.829,46 ed in particolare a "trasferimenti a favore di privati";
3. Con riferimento al Conto Economico si invita ad informare sul risultato economico negativo conseguito nell'esercizio, specificandone le componenti e le relative motivazioni;
4. Con riferimento alla Società GE.A.S.C., si chiede di fornire chiarimenti circa il trasferimento in conto esercizio di € 254.446,83 a favore della suddetta società;

Si invita l'organo di revisione a provvedere entro venti giorni dal ricevimento della presente, utilizzando esclusivamente la procedura SI.Qu.EL., mediante l'apposita funzione "Istruttoria - Processo Istruttorio - Invio documenti" e selezionando il tipo di documento proposto dal sistema (es. "nota di risposta").

Il Magistrato istruttore

dott.ssa Sara Raffaella Molinaro