

- 3) L'Ufficiale dello Stato Civile secondo l'ordine cronologico di presentazione della suddetta richiesta assegnerà l'orario del funerale, garantendo comunque il rispetto del periodo di osservazione del cadavere;
- 4) L'orario dei trasporti funebri e dei funerali per i quali non sia pervenuta richiesta ai Servizi Demografici entro le ore 12,00 del sabato sarà fissato dall'Ufficiale dello Stato Civile il successivo lunedì mattina, con le stesse modalità di cui al punto 3);
- 5) Saranno vietati i cortei funebri sia nel tragitto dall'abitazione alla chiesa sia nel proseguimento al cimitero, salvo casi eccezionali con deroga del Sindaco;
- 6) I trasporti funebri ed i funerali di cui al punto 1) saranno effettuati tutti i giorni feriali escluso il mercoledì;
- 7) Non saranno consentiti i trasporti funebri ed i funerali che prevedono l'arrivo presso il Cimitero comunale nei giorni di mercoledì, domenica e nelle festività infrasettimanali;
- 8) Sarà fatta salva la possibilità di effettuare trasporti funebri al di fuori degli orari di cui al punto 1) nonché il mercoledì, quando gli stessi sono finalizzati all'accoglimento dei relativi defunti in chiese e cimiteri di altri Comuni;
- 9) Le Imprese di pompe funebri che dovranno recarsi presso i Servizi Demografici per lo svolgimento delle pratiche connesse ai decessi, potranno, senza attendere il proprio turno, accedere direttamente allo sportello nei seguenti orari:
 - lunedì dalle ore 8.30 alle ore 9.30
e dalle ore 12.00 alle ore 12.45
 - martedì–mercoledì–giovedì–venerdì dalle ore 12.00 alle ore 12.45
 - sabato dalle ore 9.00 alle ore 10.00

AVVERTE

Che l'inottemperanza alle norme sopra richiamate è motivo di contravvenzione a carico degli inadempienti. In caso di recidiva gli stessi saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

DISPONE

Che la presente ordinanza:

- sia affissa all'Albo comunale on line e sul sito istituzionale ed entri in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione, con l'obbligo di rispettarla e farla rispettare;
- sia inviata in copia:
 - alla Ditta "FAGNANESE s.r.l." di Fagnano Olona;
 - alla Ditta "AR.CO. s.r.l." di Samarate;
 - al Rev.do Parroco della Comunità Pastorale "Madonna della Selva", Don Reginaldo Morlacchi;
 - all'Ufficio dello Stato Civile;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

- al Responsabile del Comando di Polizia Locale.

Fagnano Olona, 16.12.2014

IL SINDACO
Federico Simonelli
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.