



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
Provincia di Varese

Piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)  
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 – P.IVA 00214240129  
E.mail [info.protocollo@fagnanoolona.org](mailto:info.protocollo@fagnanoolona.org)  
P.E.C. [protocollo.fagnanoolona@legalmail.it](mailto:protocollo.fagnanoolona@legalmail.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".**

**BANDO DI CONCORSO**

Con determinazione n. 25 del 13.02.2018 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 dipendente di categoria D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – Profilo Professionale "Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili".

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

Stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità) €. 21.166,71.=

Indennità di comparto annua lorda €. 622,80.=

Spetta inoltre ogni altro emolumento o incremento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

**REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO:**

**CITTADINANZA ITALIANA**

o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE. I candidati devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove.

**ETA'** – non inferiore agli anni 18 già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

**GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**

**NON AVERE CONDANNE PENALI** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.

**IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI** proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporra' il vincitore del concorso, prima dell'ammissione in servizio, alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente. L'assenza della visita è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto della selezione.

**TITOLO DI STUDIO:**

Saranno ammessi a partecipare al concorso solo i candidati in possesso di :

- Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3.11.1999 n. 509 in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e commercio o titoli di studio equiparati dal DM 9 luglio 2009 come sotto indicato.

Sono equiparate dal DM 9 luglio 2009 i seguenti titolo di studio delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE (DM 509/1999)	LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE (DM 270/04)
<b>GIURISPRUDENZA</b>	22/S Giurisprudenza 102/s Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
<b>ECONOMIA E COMMERCIO</b>	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali a) a scelta della sede per tutti coloro che hanno conseguito il titolo senza indicazione dell'indirizzo; b) la classe (64/S o 84/S) indicata per il DL omonimo dell'indirizzo riportato nel titolo di laurea, per coloro che hanno conseguito il titolo contenente l'indicazione dell'indirizzo	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali a) a scelta della sede per tutti coloro che hanno conseguito il titolo senza indicazione dell'indirizzo; b) la classe (LM-56 o LM-77) indicata per il DL omonimo dell'indirizzo riportato nel titolo di laurea, per coloro che hanno conseguito il titolo contenente l'indicazione dell'indirizzo
<b>SCIENZE POLITICHE</b>	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la	LM-87 servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

	cooperazioni allo sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi europei	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei
--	---	--

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purchè l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

E' inoltre richiesto il **possesso della patente di guida "B"**.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati **DESTITUITI** o **DISPENSATI** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati **DICHIARATI DECADUTI** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.

I cittadini italiani soggetti all'**obbligo di LEVA** devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso **firmata** e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di identità, indirizzata all'Amministrazione Comunale può essere presentata entro il seguente termine perentorio:

### **le ore 13.30 del giorno 9 APRILE 2018**

secondo le seguenti modalità, con esclusione di ogni altro mezzo:

- presentata direttamente all'Amministrazione Comunale, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:  
LUNEDI' 8,30/13,30  
MARTEDI-MERCOLEDI'-VENERDI' 8,30/12,30  
GIOVEDI' 8,30/12,30 e 15,00/18,00
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non sono ammessi al concorso i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione comunale **dopo il settimo giorno** dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- trasmessa per posta elettronica certificata (P.E.C.) unicamente per i candidati in possesso di PEC intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it** (scrivere nell'oggetto "Domanda concorso istruttore direttivo D1" seguita dai propri cognome e nome)". La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure essere una scansione PDF dell'originale cartaceo firmato dal candidato. Eventuali allegati dovranno essere presentati in formato PDF.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla certificazione di data e ora dell'invio generata dal sistema stesso. Non saranno accettate domande presentate da un indirizzo email che non sia una PEC, nè domande presentate ad un altro indirizzo email del comune, anche se trasmesse da una PEC.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza
- b) luogo e data di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di paese appartenente all'Unione Europea
- d) il godimento dei diritti politici e civili
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
- f) le eventuali condanne penali riportate definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza.
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale, nonché il possesso della patente di guida "B"
- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)
- k) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994
- l) la conoscenza della lingua inglese
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- n) per i candidati portatori di handicap, la necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- p) la dichiarazione di consenso al trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) copia del documento d'identità
- b) gli **EVENTUALI TITOLI** che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda, in carta libera, in originale o in copia autenticata
- c) PER I DISABILI: **CERTIFICATO** di apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi)

E' in facoltà del candidato allegare, in carta libera, in originale o in copia autenticata: il titolo di studio, i titoli di servizio, altri titoli di studio, titoli vari, il *curriculum vitae* ed ogni altro titolo che il candidato ritiene nel suo interesse utili a comprovare la sua attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al concorso e per il rapporto di lavoro.

## **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è espresso con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, ne è consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine che sarà stabilito dall'Ufficio. L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati con ogni mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento (anche fax o e-mail), entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione di esclusione ne specifica anche i motivi.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Dopo il giudizio di ammissibilità dei singoli candidati, apposita commissione esaminatrice provvederà all'espletamento delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito.

## **PROVE D'ESAME**

### **PROVA PRESELETTIVA**

L'amministrazione ha la facoltà di decidere, ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, cui qui si rinvia, di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora i candidati ammessi al concorso risultassero superiori a 100, compresi gli interni.

Nell'ipotesi di svolgimento della prova preselettiva il luogo e la data di svolgimento sono indicati nel presente bando; verrà data notizia dell'esperimento o meno della prova preselettiva mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'albo on line almeno 8 giorni prima della data fissata per la preselezione.

La prova preselettiva può consistere i test a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame o psico-attitudinale determinati dalla commissione esaminatrice.

E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere per la predisposizione della preselezione ad Aziende/Professionisti specializzati in selezione del personale.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on line.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene almeno la votazione di 21/30.

Potranno sostenere le prove scritte solo i candidati che hanno superato la prova preselettiva.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno **in due prove scritte ed in una prova orale.**

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e normativa D.Lgs. 118/2011;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e s.m.i.), tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), semplificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- normativa anagrafica (L. n. 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR n. 126/2015 e circolari applicative), con riferimento alle problematiche legate all'iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica, anche d'ufficio, alla gestione della Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono cittadini comunitari o stranieri, gestione delle convivenze di fatto;
- normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (L. n. 470/1988 e DPR. n. 323/1989);
- ordinamento dello stato civile (DPR n. 396/2000, formulario DM 5/04/2002, Legge n. 76/2016, D.L. n. 132/2014, L. n. 55/2015, L. n. 91/1992, DPR n. 572/1993 e n. 362/1994, norme e linee guida della Regione Lombardia in materia di polizia mortuaria) con riferimento alla gestione di atti di nascita, morte, cittadinanza, riconoscimento di figli, matrimoni e unioni civili, separazioni e divorzi, autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazione, problematiche relative al nome e cognome;
- libro primo del Codice civile "delle persone e della famiglia" (con esclusione delle parti relative alle persone giuridiche e associazioni) e Legge n. 218/1995 "riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato";
- normativa e procedimenti in materia elettorale;
- autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (DPR n. 445/2000 – CAD D.Lgs. n. 82/2005)

- applicazione dell'imposta di bollo a certificati e documentazione amministrativa (DPR n. 642/1972 e allegati);

Le prove scritte potranno consistere, a discrezione della Commissione, anche in una serie di quesiti a risposta sintetica o essere a contenuto teorico-pratico.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, salvo che la Commissione, per la natura delle prove, non ritenga necessario vietarne l'uso.

Come previsto dall'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale sarà accertata, inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es: word, excel, internet, posta elettronica...).

### **CALENDARIO delle PROVE D'ESAME:**

- in caso di svolgimento della prova preselettiva:
  - ✓ prova preselettiva: 2 maggio 2018
  - ✓ 1<sup>a</sup> prova scritta: 10 maggio 2018
  - ✓ 2<sup>a</sup> prova scritta: 11 maggio 2018
  - ✓ prova orale: 17 maggio 2018 (con eventuale prosecuzione nei giorni successivi)
- senza svolgimento della prova preselettiva:
  - ✓ 1<sup>a</sup> prova scritta: 2 maggio 2018
  - ✓ 2<sup>a</sup> prova scritta: 3 maggio 2018
  - ✓ prova orale: 10 maggio 2018 (con eventuale prosecuzione nei giorni successivi)

Le prove d'esame si svolgeranno presso la biblioteca comunale a Fagnano Olona, in piazza Matteotti n. 5/6 con inizio alle ore 10.00.

**Qualora il calendario (luogo e/o data) delle prove dovesse subire cambiamenti, sarà data comunicazione esclusivamente a mezzo avviso pubblicato all'Albo on line e sul sito comunale, nella sezione "Comunicazioni istituzionali/concorsi", prima delle prove.**

I voti saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale è superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima che il vincitore assuma servizio sarà accertato il possesso dei requisiti prescritti e sottoscritto il contratto individuale di lavoro. Si rinvia al riguardo all'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **RISERVE DI LEGGE**

Al presente bando NON sono applicate riserve di legge.

Non trova applicazione neppure la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva al personale appartenente alle forze armate) perché non ve ne sono i presupposti; la frazione di riserva pari a 0,30 derivante dal presente concorso sarà accantonata e cumulata con frazioni derivanti da eventuali futuri concorsi pubblici fino a determinare la riserva di un posto.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, di revocare, sospendere, modificare, prorogare, o riaprire i termini del presente bando di concorso.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nei limiti consentiti dal D.Lgs. 196/30.6.2003 e successive modifiche.

Per ogni eventuale chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale (Responsabile del procedimento Sig.ra Giuliana Sabbioni) del Comune di Fagnano Olona (tel. **0331/616522**) aperto al pubblico nei seguenti orari:

lunedì : dalle 8,30 alle 13,30  
mercoledì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30  
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30  
martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30  
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00  
venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI**

( dott.ssa Barbara Tonelli )

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Fagnano Olona, 13.02.2018