



COMUNE DI FAGNANO OLONA
Provincia di Varese

Piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 – P.IVA 00214240129
E.mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

Cat. 03 classe 11

AVVISO

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI.
PROPOSTA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE DEL COMUNE**

Si comunica che per il triennio 2018-2020 il Comune di Fagnano Olona intende svolgere il servizio sostitutivo di mensa per i propri dipendenti mediante convenzione diretta con **gli esercizi di ristorazione interessati aventi sede sul territorio del Comune di Fagnano Olona.**

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione devono avere i seguenti requisiti:

1. REQUISITI TECNICI

- essere in possesso di autorizzazione relativa agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
- disporre di una sala per la consumazione dei pasti con almeno 10 posti a sedere;
- essere in grado di assicurare pasti caldi nella fascia oraria 12,00-14,30, ciò al fine di consentire l'agevole consumazione del pasto nella ristretta fascia oraria di intervallo lavorativo (che va da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 90 minuti).

2. REQUISITI GENERALI (si veda in allegato modello di domanda di adesione)

Gli esercizi che intendono aderire alla convenzione dovranno:

a. fornire un “**pasto-tipo**” composto da: primo, secondo, contorno, bevanda (1/2 l. acqua minerale o birra o 1/4 l. di vino), pane e coperto al **prezzo di € 7,50 (IVA compresa).**

OPPURE

b. fornire un piatto unico o una pizza, bevanda (1/2 l. acqua minerale o birra o 1/4 l. di vino), pane, coperto e caffè, al **prezzo di € 7,50 (IVA compresa).**

Per i casi **a.** e **b.** sopra descritti il dipendente pagherà il pasto consumato attraverso un buono pasto del valore di **euro 5,00** (cioè 2/3 del prezzo di euro 7,50), corrispondente alla quota a

carico del Comune ed **euro 2,50** in contanti (cioè 1/3 del prezzo di euro 7,50), a carico del dipendente stesso.

Il ristoratore apporrà il proprio timbro e la data sul buono al momento della fruizione dello stesso.

Il dipendente ha la facoltà di non avvalersi del pasto convenzionato e di servirsi di quanto previsto dal menù. In tal caso pagherà la consumazione a prezzo di listino, previo scomputo del valore del buono pasto di euro 5,00.

L'esercente dovrà comunque offrire quotidianamente almeno due alternative di pasto-tipo.

OPPURE

c. fornire cibi e bevande diversi che, a richiesta del dipendente, possano anche essere forniti caldi e che costituiscano comunque un pasto.

In questo caso la ditta che aderisce alla convenzione deve praticare **uno sconto minimo del 10%** sul prezzo di listino dei prodotti commercializzati. Il dipendente pagherà la consumazione a prezzo di listino scontato, previo scomputo del valore del buono pasto di euro 5,00.

Il ristoratore apporrà il proprio timbro e la data sul buono al momento della fruizione dello stesso.

La ditta è tenuta a presentare, al momento della stipula della convenzione, il listino prezzi vigente, nonché a farlo pervenire successivamente, su semplice richiesta del Comune stesso o nel caso in cui vengano apportate delle variazioni.

Alla fine di ogni mese la ditta che ha aderito alla convenzione comunale consegnerà al Comune di Fagnano Olona i buoni mensa ritirati e invierà al comune regolare fattura elettronica relativa ai buoni pasto ritirati nel periodo, precisando in fattura il numero di buoni pasto cui la stessa è riferita. La fattura verrà liquidata entro 60 giorni dal ricevimento della stessa al Protocollo comunale.

Si precisa che i buoni-pasto:

- sono utilizzabili esclusivamente nell'intervallo lavorativo del mezzogiorno, indicativamente nella fascia oraria sopra indicata e con consumazione del pasto presso il locale convenzionato;
- non sono cumulabili;
- non sono cedibili, commerciabili, né monetizzabili;
- non possono essere usati per scopi diversi dalla ristorazione al dipendente, somministrata nel locale convenzionato;
- non danno luogo ad alcuna forma di resto o compensazione al dipendente comunale che non ha fruito completamente del pasto-tipo.

A tal fine il ristoratore dovrà acconsentire alle relative verifiche.

I buoni-pasto ritirati in difformità a quanto sopra precisato non danno diritto al corrispettivo pattuito.

Le ditte interessate ad aderire alla convenzione dovranno trasmettere la domanda di adesione allegata al presente avviso con una delle seguenti modalità:

- tramite corriere o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico (lunedì 8,30/13,30- martedì, mercoledì e venerdì 8,30/12,30 e giovedì 8,30/12,30 e 15,00/18,00);
- a mezzo servizio postale tramite posta ordinaria o raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it**

entro e non oltre le ore 13,30 del giorno LUNEDI' 11 DICEMBRE 2017 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Olona (piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona – VA).

I ristoratori che avranno presentato la domanda entro il termine di cui sopra, saranno successivamente invitate per la sottoscrizione della convenzione. Il rapporto si instaurerà solo con la sottoscrizione della convenzione. Sulle dichiarazioni rese saranno effettuate verifiche e qualora si rilevassero irregolarità opererà la decadenza.

I ristoratori che non avranno presentato la domanda entro il termine di cui sopra saranno considerate non interessate alla convenzione di cui sopra. Qualora, dopo la scadenza del termine, tali soggetti chiedessero comunque di sottoscrivere la convenzione, la richiesta sarà oggetto di specifica valutazione con riferimento all'interesse pubblico.

Nel caso in cui vengano aperti, dopo la scadenza del termine di cui sopra, nuovi esercizi sul territorio autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande, sarà ad essi consentito di presentare richiesta ai fini della sottoscrizione della convenzione per il servizio in oggetto.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegna al ristoratore un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il ristoratore è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per opportuna conoscenza di tutti i dettagli relativi al servizio, si allega alla presente fac simile della convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune e gli esercizi che aderiranno alla stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Fagnano Olona Responsabile del procedimento – Giuliana Sabbioni tel. 0331-616554 oppure Addetta al servizio dott.ssa Maria Cristina Trenti, 0331-616527, e-mail: personale@comune.fagnanoologna.va.it oppure mariacristina.trenti@comune.fagnanoologna.va.it.

Distinti saluti.

FAGNANO OLONA, 23.11.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Giuliana Sabbioni)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(dott.ssa Barbara TONELLI)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IN ALLEGATO:

- domanda di adesione alla convenzione da restituire compilato al Comune
- schema di convenzione (per presa visione)