



Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di ausiliario a tempo parziale ed indeterminato presso l'asilo nido Fantanido, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99

PREMESSO CHE

La Ge.A.S.C. intende stipulare con la Provincia di Varese Convenzione per l'assunzione con chiamata nominativa, riservata ai disabili ex L. 68/99,

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla copertura di n. 1 posto lavorativo in qualità di ausiliario presso l'asilo nido Fantanido, via Magenta 7, in Fagnano Olona (Va). Tale procedura è riservata esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/99. Il rapporto di lavoro sarà a part-time (21 ore lavorative settimanali) ed a tempo indeterminato.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico per il personale ausiliario addetto ai servizi prevede in via generale e non esclusiva i seguenti compiti:

- cooperazione con il personale educativo per concorrere al perseguimento del fine educativo-assistenziale del servizio;
- cura dell'ordine e pulizia dei locali e delle attrezzature e degli arredi, dei giochi interni ed esterni al nido, allestimento e riordino del luogo di consumo del pasto e riordino stoviglie;



- gestione del servizio di guardaroba e lavanderia;
- custodia e guardiania spazi.

La sede di svolgimento del servizio è l'asilo nido Fantanido, via Magenta 7, a Fagnano Olona (Va). Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il concorrente che verrà selezionato è un contratto a tempo indeterminato a tempo parziale di ore 21 settimanali (dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle ore 14,15 – al venerdì dalle ore 10 alle ore 14), con la qualifica di ausiliario inquadrato al VII livello del CCNL UNEBA, che la società stipulante dichiara di applicare in tutte le sue parti (normativa ed economica).

Su richiesta dell'Azienda Speciale, per esigenze di servizio od organizzative, potrà essere diversamente distribuita, rispetto a quanto stabilito nella lettera di assunzione, la prestazione lavorativa nell'ambito della giornata, della settimana, del mese o dell'anno e potranno inoltre essere richieste ore lavorative eccedenti la normale prestazione settimanale o mensile, a titolo di ore supplementari o straordinarie, che saranno retribuite in caso di effettiva prestazione con le maggiorazioni previste dal CCNL applicato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite di età massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) adempimento scuola dell'obbligo;
- c) avere già svolto tirocinio e/o attività in qualità di ausiliaria e di assistente nell'educazione presso una scuola dell'infanzia o della prima infanzia;
- d) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell' U.E., fatte salve le eccezioni di cui al DPM 7.2.94 n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10.1.57 n. 3;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsti per legge;
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) iscrizione o possesso dei requisiti per l'iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8, comma 1 Legge 68.1999 della Provincia di Varese.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di collaborazione eventualmente costituito.

3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata all'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali), Via Roma 35, 21054 FAGNANO OLONA (VA).

In tale domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data, il luogo di nascita e residenza;
- c) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;



- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere iscritto o di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8, comma 1 Legge 68.1999 della Provincia di Varese;
- h) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- i) di dare consenso, in base al D. Lgs. N.196/2003, al trattamento dei dati personali;

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da omesse o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- 1) fotocopia documento di identità;
- 2) curriculum vitae sottoscritto;
- 3) certificati delle esperienze lavorative.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata direttamente alla sede di Ge.A.S.C. dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30 o inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione



Aziendale Servizi Comunali) sita in via Roma 35, 21054 Fagnano Olona (Va) in plico chiuso e sigillato, indicando sulla busta l'oggetto della presente procedura:

“Avviso pubblico di selezione per la copertura di un posto di ausiliario a tempo parziale ed indeterminato presso l'asilo nido Fantanido, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/99”.

Le domande dovranno pervenire alla Ge.A.S.C. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del 28 febbraio 2015.

In caso di consegna diretta, per il rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo dell' Azienda Speciale. In caso di spedizione per posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio postale con data successiva al termine di scadenza fissato dal bando.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande saranno esaminate e i colloqui effettuati dalla commissione esaminatrice composta da tre componenti, ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti.

7. SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La disamina e valutazione dei *curricula* pervenuti da parte della commissione esaminatrice è la premessa per invitare i candidati ad un esame colloquio.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato non sarà ammesso all'eventuale colloquio. E' comunque consentita la regolarizzazione della documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.



Il diario dei colloqui sarà comunicato almeno 7 giorni prima dello stesso e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il Consiglio di Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

8. VALUTAZIONI DEI TITOLI E DELL'ESAME COLLOQUIO

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei titoli ed esame colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli con i punti della valutazione della prova teorica.

La commissione dispone complessivamente di punti 50, di cui 15 per la valutazione dei titoli e 35 per l'esame colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione secondo i criteri di seguito descritti:

1. Diploma di scuola superiore: 5 punti
2. Diploma di scuola superiore afferente all'attività svolta dall'asilo nido: 2 punti
3. Tirocinio formativo presso asili nido: 3 punti;
4. Ulteriori tirocini (in aggiunta al primo) presso asili nido o scuole dell'infanzia: massimo 2 punti (sarà attribuito 1 punto per singolo tirocinio in aggiunta al primo, per un massimo di 2 punti);
5. Esperienze lavorative (diverse dal tirocinio) presso asili nido o scuole dell'infanzia: massimo 3 punti (sarà attribuito 1 punto per ogni anno di lavoro per un massimo di 3 punti).

Per l'accesso all'esame colloquio il candidato dovrà raggiungere almeno 3 punti.

L'esame colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze, le competenze e le attitudini riferite al profilo professionale da ricoprire ed al servizio da svolgere. L'esame colloquio risulterà superato se il candidato riporterà un punteggio di almeno 25 punti (su 35).



9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO – PERIODO DI PROVA

Al termine della selezione, la commissione redigerà la graduatoria finale, fermo restando quanto stabilito dall'art. 12 (*Disposizioni finali*) del presente bando pubblico.

La definitiva costituzione del rapporto sarà subordinata all'esito positivo di un periodo di prova, della durata di trenta giorni. Durante tale periodo sarà in facoltà di ciascuna delle parti recedere dal rapporto, senza motivazione e senza alcun obbligo di preavviso.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la referente amministrativa di Ge.A.S.C., sig.a Grazia Codato presso l'Ufficio di Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) tel. 0331/362710.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed eventuali sue successive modifiche ed integrazioni. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra riportate.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato, unitamente ad un estratto dello Statuto di Ge.A.S.C. riguardante i compiti del Direttore Generale, sul sito internet dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (www.geasc.it) e del Comune di Fagnano Olona (www.comune.fagnanoolona.va.it) entro il 20/01/2015.



Ge.A.S.C.
(Gestione Aziendale Servizi Comunali)
Via Roma n. 35 - 21054 FAGNANO OLONA (VA)
Tel. 0331/362710 – Fax. 0331/362720

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento presso l'Ufficio di Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) tel. 0331/362710 nonché reperite sui siti internet sopra menzionati.

Il presente avviso di selezione non determina alcun obbligo giuridico per l'Azienda di conferimento dell'incarico e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fagnano Olona, 10/02/2015

Il Direttore Generale

(dott. Paolo Stellini)

Il Presidente del CdA

(dott. Tito Cubesi)