



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

CODICE ENTE n. 11472

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. REGGC / 179 / 2009 del 21-12-2009	OGGETTO: ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE
---	---

L'anno **duemilanove** il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore 19,00 in Fagnano Olona, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

RONCARI MARCO	(SINDACO)	PRESENTE
CHIERICHETTI ROMANO	(VICESINDACO)	ASSENTE
NAVARRA GIACOMO	(ASSESSORE)	PRESENTE
MAURO DONATO	(ASSESSORE)	ASSENTE
VANETTI AMEDEO LUCA	(ASSESSORE)	PRESENTE
RUSSO GIOVANNI	(ASSESSORE)	ASSENTE
MOLTRASI CARLO	(ASSESSORE)	PRESENTE
ZAZZERON RINALDO	(ASSESSORE)	PRESENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Micheline Di Matteo.

Il Presidente Signor Marco RONCARI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell’Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l’art. 9 comma 1 lettera “A” del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D. L.gs. n. 231/2002);
- che nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- che tali misure organizzative, una volta adottate con apposito atto della Giunta Comunale, devono essere pubblicati sui siti internet degli Enti;

Dato inoltre:

- che, per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l’obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta quindi provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell’obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

CONSIDERATO

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario provvedere una riprogrammazione delle attività dell’Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il Responsabile del servizio Finanziario ha effettuato un’accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell’allocazione delle relative risorse di bilancio;

VISTI il D.Lgs. 267/00, lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità vigenti;

ACCERTATO che sulla presente deliberazione:

- ai sensi dell’ art. 49 del D.Lgs. 267/00 il Coordinatore del Settore Gestione Risorse ha espresso parere favorevole riguardo alla regolarità tecnica e contabile;
- ai sensi dell’ art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/00 il Segretario Comunale non ha formulato osservazioni;

CON VOTI UNANIMI E PALESI

DELIBERA

1) **DI PRENDERE ATTO** dell’attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell’allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal Responsabile del servizio finanziario;

2) **DI APPROVARE**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione alle misure organizzative

4) **DI PUBBLICARE** le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

5) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

SUCCESSIVAMENTE con voti unanimi e palesi, il presente atto, ai sensi dell' art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00, è dichiarato **immediatamente eseguibile** al fine di dare immediata esecuzione all'affidamento degli incarichi da parte dei Responsabili dell'ufficio competente.

Allegato alla delibera – Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità). A tal fine i responsabili che sottoscrivono determinazioni di spesa in conto capitale dovranno comunicare contestualmente i tempi di pagamento previsti;
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.