



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

**DECRETO N. 1 DEL 05-01-2017**

**OGGETTO: CHIUSURA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IL GIORNO 7 GENNAIO 2017**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che in esito alle votazioni del 25 maggio 2014 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale, il sottoscritto Federico Simonelli è stato proclamato Sindaco di questo Comune;
- che con proprio decreto n. 1 del 30.5.2014 è stata nominata la Giunta comunale;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco il quale dispone che per i Servizi Demografici sia effettuata l'apertura degli Uffici per il 1° e il 3° sabato del mese;

**CONSIDERATO** che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate di ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

**VISTO** che il 7 gennaio 2017 corrisponde al 1° sabato del mese lavorativo per i Servizi Demografici e che succede all'antecedente festività dell'Epifania;

**DATO ATTO** che è pertanto prevedibile una significativa diminuzione di accesso ai servizi demografici da parte del pubblico e conseguente richiesta dei servizi sulla scorta delle esperienze degli anni passati;

**VALUTATA** l'esigenza in via del tutto eccezionale di provvedere alla chiusura straordinaria degli Uffici dei Servizi Demografici nella giornata del sette gennaio c.a.;

**FATTO CONSTARE** che ad eccezione del Servizio Vigilanza Urbana, il cui ufficio è chiuso ma è garantito il pattugliamento sul territorio, tutti gli altri uffici dell'ente sono già chiusi il sabato come di consueto e la chiusura anche degli uffici dei Servizi Demografici contribuisce in questo specifico caso al più ampio obiettivo di contenimento e riduzione della spesa pubblica, con riferimento al contenimento dei consumi energetici, spese telefoniche e del personale, considerata la significativa riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e la correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio;

**RITENUTO** che, per la giornata del 7 gennaio 2017 i Servizi Demografici assicureranno, ove necessario, su chiamata, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 la presenza in ufficio, esclusivamente per le denunce di morte e per eventuali denunce di nascita in scadenza;

**RITENUTO** opportuno disporre che in conseguenza della chiusura del 7 gennaio 2017 gli Uffici dei Servizi Demografici garantiranno l'apertura nelle giornate di sabato 14 gennaio e 21 gennaio 2017 corrispondenti al 2° e 3° sabato del mese;

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**VISTO** l'art. 26 comma 3 lettera h) dello Statuto comunale in tema di competenza del Sindaco a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

- di disporre la **chiusura** straordinaria al pubblico degli Uffici dei Servizi Demografici nella giornata del 07 gennaio 2017;
- di far constare che, per la giornata del 7 gennaio 2017 è assicurata, ove necessario, la presenza in ufficio di personale dei Servizi Demografici, su chiamata, esclusivamente per le denunce di morte e per eventuali denunce di nascita in scadenza, mediante reperibilità dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- di disporre che il personale dipendente dei predetti servizi possa assentarsi dal servizio con fruizione di ferie o con altri legittimi titoli di assenza;
- di disporre che in conseguenza della chiusura del 7 gennaio 2017 gli Uffici dei Servizi Demografici garantiranno l'apertura nelle giornate di sabato 14 gennaio e 21 gennaio 2017, corrispondenti al 2° e 3° sabato del mese;
- di far constare che il giorno 7.1.2017 è assicurato il servizio di pattugliamento sul territorio da parte dei Vigili;
- di disporre la redazione di apposito avviso per informare la cittadinanza e di provvedere a darne la più ampia diffusione all'utenza;
- di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile dei Servizi Demografici perché provveda alla formale autorizzazione delle richieste di ferie o di altri istituti che saranno inoltrate dai dipendenti comunali, nonché alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione del decreto, con particolare riferimento alla più ampia pubblicità all'utenza;
- di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso all'ingresso degli uffici comunali, sul sito comunale, all'albo on line e di dare al presente provvedimento la più ampia diffusione.

**IL SINDACO**

**Federico SIMONELLI**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005