



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

**DECRETO N. 5 DEL 04-04-2017**

**OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI I GIORNI 24 APRILE 2017 E 14 AGOSTO 2017 E MODIFICA SABATI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI NEL MESE DI GIUGNO 2017**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che in esito alle votazioni del 25 maggio 2014 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale, il sottoscritto Federico Simonelli è stato proclamato Sindaco di questo Comune;
- che con proprio decreto n. 1 del 30.5.2014 è stata nominata la Giunta comunale;

**VISTE.**

- la nota prot. n. 1864 del 30.01.2017 di richiesta delle R.S.U. di chiusura degli uffici per le giornate di lunedì 24 Aprile 2017 e lunedì 14 Agosto 2017 e del solo ufficio anagrafe per il giorno sabato 03 giugno 2017;
- la nota prot.com.le n. 4073 del 28.02.2017 di integrazione della richiesta delle R.S.U. di chiusura per i giorni 24.04.2017, 14.08.2017 e 03.06.2017 con la quale hanno comunicato che su richiesta della Responsabile dei Servizi Demografici:
  - i Servizi Demografici non aderiranno alla chiusura dei giorni 24.04.2017 e 14.08.2017;
  - per la giornata di chiusura di sabato 03.06.2017 del solo Ufficio Anagrafe, il personale dello stesso ufficio provvederà alla chiusura non chiedendo ferie, ma procedendo con la reperibilità mensile, programmando le aperture al pubblico il 2° e 4° sabato del mese di Giugno;

**CONSIDERATO** che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate di ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

**CONSIDERATA**, altresì, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, spese telefoniche e del personale, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da significativa riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente in occasione del periodo estivo, in prossimità di feste nazionali e in occasione delle festività natalizie;

**FATTO CONSTARE** che sono stati sentiti, dall'ufficio di segreteria, i Responsabili di tutti i Settori e Servizi, i quali hanno fatto rilevare di non avere alcuna necessità che gli uffici rimangano aperti nei giorni lunedì 24 Aprile 2017 e lunedì 14 Agosto 2017, non registrando particolari scadenze per tali giorni, fatta eccezione per:

- il Servizio Vigilanza Urbana, che chiuderà l'ufficio al pubblico, garantendo tuttavia il pattugliamento sul territorio;
- i Servizi Demografici che:
  - o non aderiranno alla chiusura del 24.04.2017 e del 14.08.2017;
  - o chiuderanno l'ufficio al pubblico il giorno sabato 03 giugno 2017 e il giorno 17 giugno 2017, garantendo reperibilità esclusivamente per denunce di morte o eventuali denunce di nascita in scadenza dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
  - o il personale dei Servizi Demografici per queste chiusure non chiederà ferie, ma procederà con la reperibilità mensile, programmando le aperture al pubblico il 2° e 4° sabato del mese di Giugno;

**ACCERTATO** che per eventuali emergenze sul territorio, i Responsabili dei Settori e Servizi già hanno comunicato ai componenti della Giunta comunale i recapiti telefonici utili;

**FATTO RILEVARE:**

- che la richiesta di chiusura degli uffici per lunedì 24 Aprile 2017 e lunedì 14 Agosto 2017 e dei Servizi Demografici per il giorno sabato 03 giugno 2017, così come integrata con la successiva nota prot. com. le n. 4073 del 28.02.2017, può essere accolta dal momento che queste giornate lavorative si inseriscono tra la domenica giorno festivo e rispettivamente la festività della Liberazione del martedì 25 aprile, la festività dell'Assunta del 15 agosto e la festività della Repubblica del 02 giugno, ed è pertanto prevedibile una significativa diminuzione di accesso del pubblico e conseguente richiesta di servizi agli uffici, sulla scorta anche delle esperienze passate;

**RITENUTO**, per i motivi sopra espressi:

1. di disporre la chiusura degli uffici comunali e dei servizi erogati nelle giornate di lunedì 24 Aprile 2017 e lunedì 14 Agosto 2017 ad eccezione dei Servizi Demografici;
2. di disporre per i Servizi Demografici per il mese di giugno:
  - a. la chiusura al pubblico il 1° e 3° sabato del mese nei giorni 03 e 17 giugno 2017;
  - b. l'apertura al pubblico il 2° e 4° sabato del mese nei giorni 10 e 24 giugno 2017;

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**VISTO** l'art. 26 comma 3 lettera h) dello Statuto comunale in tema di competenza del Sindaco a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. di disporre la **chiusura** al pubblico degli uffici comunali e dei servizi erogati nelle giornate di lunedì 24 Aprile 2017 e lunedì 14 Agosto 2017 ad eccezione dei Servizi Demografici che saranno aperti;

2. di disporre che per il  **mese di giugno 2017**  le  **aperture**  al pubblico dei  **Servizi Demografici**  avvengano il  **2° e 4°**  sabato del mese (10 e 24 giugno 2017) anziché il 1° e il 3° sabato del mese ;
3. di disporre che il personale dipendente, escluso il personale dei servizi Demografici, per le giornate di lunedì 24 Aprile 2017 e lunedì 14 Agosto 2017 possa assentarsi dal servizio con fruizione di ferie o con altri legittimi titoli di assenza;
4. di far constare che è assicurato il servizio di pattugliamento sul territorio da parte dei Vigili, per i giorni di 24 Aprile 2017 e 14 Agosto 2017;
5. di far constare che, per i  **sabati di chiusura dei servizi Demografici**  del mese di giugno (il  **1° e il 3° sabato**  – 03 e 17 giugno 2017), il personale non chiederà ferie ed assicurerà, ove necessario, la presenza in ufficio di personale dei Servizi Demografici, su chiamata, esclusivamente per le denunce di morte e per eventuali denunce di nascita in scadenza, mediante  **reperibilità**  dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
6. di far constare che, per eventuali emergenze sul territorio, i Responsabili dei Settori e Servizi già hanno comunicato ai componenti della Giunta comunale i recapiti telefonici utili;
7. di disporre la redazione di appositi avvisi per ciascun giorno di chiusura, rispettivamente del lunedì 24 Aprile 2017 e lunedì 14 Agosto 2017, esclusi i Servizi Demografici, e di provvedere a darne la più ampia diffusione all'utenza in prossimità dei singoli giorni di chiusura;
8. di dare la più ampia informazione all'utenza per i Servizi Demografici che per il mese di  **giugno** :
  - la  **chiusura**  al pubblico sarà il  **1° e 3°**  sabato del mese nei giorni 03 e 17 giugno 2017, e verrà assicurata in tali giorni, ove necessario, la presenza in ufficio di personale dei Servizi Demografici, su chiamata, esclusivamente per le denunce di morte e per eventuali denunce di nascita in scadenza, mediante reperibilità dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
  - l' **apertura**  al pubblico sarà il  **2° e 4°**  sabato del mese i giorni 10 e 24 giugno 2017;
9. di trasmettere copia del presente decreto alle R.S.U. per l'opportuna informazione a tutti i dipendenti comunali, a riscontro della loro richiesta;
10. di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di Settore /Servizio perché provvedano alla formale autorizzazione delle richieste di ferie o di altri istituti che saranno inoltrate dai dipendenti comunali, nonché alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione del decreto, con particolare riferimento alla più ampia pubblicità all'utenza;
11. di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso all'ingresso degli uffici comunali, sul sito comunale, all'albo on line e di dare al presente provvedimento la più ampia diffusione.

IL SINDACO

Federico SIMONELLI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005