#### In carta libera

AL COMUNE DI

FAGNANO OLONA

piazza Cavour n. 9

21054 FAGNANO OLONA (VA)

============================

**OGGETTO: DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2001 – MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA categoria giuridica B3**

RIFERIMENTO A DETERMINAZIONE N. 437 DEL 29.11.2016

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. telefonico …………………………………. cell. n.………………..………………………………

n. fax….. …………………………………… indirizzo e-mail …………………………………..……

**VISTO** il bando per il passaggio diretto di personale (mobilità volontaria esterna) ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 27 ore settimanali ed indeterminato di categoria giuridica B3 – “Collaboratore d’ufficio”, presso il Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona;

### C H I E D E

di essere ammesso al colloquio finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire.

A tal fine

## D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci, di possedere i requisiti richiesti nel bando e precisamente :

*(barrare le caselle utili con una X)*:

* di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che il proprio rapporto di lavoro è a tempo parziale 27 ore settimanali derivante :
* da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore
* originariamente instaurato a tempo parziale.

**OPPURE:**

* che il proprio rapporto di lavoro è a tempo parziale n. …….. ore settimanali derivante:
* da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore
* originariamente instaurato a tempo parziale
* di accettare senza riserve l’assunzione a tempo parziale a 27 ore settimanali (75%).

**OPPURE:**

* che il proprio rapporto di lavoro è a tempo pieno
* di accettare senza riserve l’assunzione a tempo parziale a 27 ore settimanali (75%).
* di essere inquadrato in **categoria giuridica B3** (ex 5^ qualifica funzionale prima del CCNL 31.3.1999) con posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con il seguente profilo professionale

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

che a tutti gli effetti è equivalente al profilo professionale di “Collaboratore d’ufficio” in quanto comporta lo svolgimento delle stesse mansioni;

* di svolgere effettivamente tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di “Collaboratore d’ufficio” o equivalente;
* di avere positivamente superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;
* di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell’anno **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

presso **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

con votazione finale **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* di non avere condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili
* di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999

**oppure**

* di non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999
* di possedere la patente di guida "B" n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata

da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

inoltre di essere in possesso dei seguenti requisiti che risulteranno essere preferenziali in occasione della valutazione delle conoscenze tecniche e professionali che concorrono ad evidenziare il grado di idoneità al posto da ricoprire:

* di avere maturato una significativa esperienza lavorativa (minimo 3 anni) in uffici/settori/servizi di natura amministrativa, in categoria giuridica di inquadramento B3, come evidenziato nel *curriculum vitae* allegato;
* di avere maturato una specifica esperienza in materia di gestione dei Servizi di Protocollo e Archivio e nel supporto ai procedimenti dei Servizi Segreteria e Personale;
* di non avere avuto procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni
* di non avere procedimenti disciplinari in corso;
* di avere il seguente grado di conoscenza e capacità di utilizzo di strumentazione informatica (pacchetto office/posta elettronica/internet/access/..) :
* Sufficiente
* Medio
* Buono
* Ottimo

Le eventuali certificazioni del livello informatico conseguito dovranno essere dichiarate nel *curriculum vitae* allegato*.*

**DICHIARA** inoltre

* di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l’espletamento della procedura di mobilità e per l’eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro
* di allegare il *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato
* di allegare il seguente documento di identità in corso di validità:

 tipologia documento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA ALTRESÌ DI AVERE PRESO VISIONE E DI ACCETTARE INTEGRALMENTE IL BANDO PER IL PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2001 – MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente recapito:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fax n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **FIRMA**

 (non autenticata)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In allegato:

* ***CURRICULUM VITAE*** in formato europeo, datato e firmato
* copia del documento di identità (in corso di validità)