



COMUNE DI FAGNANO OLONA
Provincia di Varese

DECRETO N. 6 DEL 06-04-2018

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI NEI GIORNI 30 APRILE- 2 NOVEMBRE - 24 E 31 DICEMBRE 2018

IL SINDACO

VISTA la nota prot. n. 4080 del 27.02.2018 di richiesta delle R.S.U. di chiusura degli uffici per le giornate di lunedì 30 Aprile 2018, venerdì 02 Novembre 2018, lunedì 24 Dicembre e lunedì 31 Dicembre 2018;

CONSIDERATO che in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate ponte tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

CONSIDERATA altresì la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, spese telefoniche e del personale, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da significativa riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente in occasione del periodo estivo, o in prossimità di feste nazionali;

FATTO CONSTARE che sono stati sentiti, dall'ufficio di segreteria, i Responsabili di tutti i Settori e Servizi, i quali hanno fatto rilevare di non avere alcuna necessità che gli uffici rimangano aperti nei giorni sopra elencati, non registrando particolari scadenze per tali giorni, fatta eccezione per:

- il Settore Polizia Locale e Suap, che chiuderà l'ufficio al pubblico, garantendo tuttavia il pattugliamento sul territorio;
- i Servizi Demografici che non aderiranno alla chiusura e saranno aperti;

ACCERTATO che per eventuali emergenze sul territorio, i Responsabili dei Settori e Servizi già hanno comunicato ai componenti della Giunta comunale i recapiti telefonici utili;

FATTO RILEVARE che la richiesta di chiusura degli uffici per i giorni sopra elencati, può essere accolta dal momento che queste giornate lavorative si inseriscono tra giorni festivi ed è pertanto prevedibile una significativa diminuzione di accesso del pubblico e conseguente richiesta di servizi agli uffici, sulla scorta anche delle esperienze passate;

RITENUTO per i motivi sopra espressi di disporre la chiusura degli uffici comunali e dei servizi erogati nelle giornate di lunedì 30 Aprile 2018, venerdì 02 Novembre 2018, lunedì 24 Dicembre e lunedì 31 Dicembre 2018;

VISTO l'art. 50 comma 7 del D.lgs. 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

VISTO l'art. 26 comma 3 lettera h) dello Statuto comunale in tema di competenza del Sindaco a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. di disporre la **chiusura** al pubblico degli uffici comunali e dei servizi erogati nelle giornate di lunedì 30 Aprile 2018, venerdì 02 Novembre 2018, lunedì 24 Dicembre e lunedì 31 Dicembre 2018, ad eccezione dei Servizi Demografici;
2. di disporre che il personale dipendente, escluso il personale dei servizi Demografici, per le giornate sopra citate possa assentarsi dal servizio con fruizione di ferie o con altri legittimi titoli di assenza;
3. di far constare che è assicurato, in tutte le giornate sopra elencate, il servizio di pattugliamento sul territorio da parte della Polizia Locale;
4. di far constare che, per eventuali emergenze sul territorio, i Responsabili dei Settori e Servizi già hanno comunicato ai componenti della Giunta comunale i recapiti telefonici utili;
5. di disporre la redazione di appositi avvisi per ciascun giorno di chiusura, rispettivamente di lunedì 30 Aprile 2018, venerdì 02 Novembre 2018, lunedì 24 Dicembre e lunedì 31 Dicembre 2018, e di provvedere a darne la più ampia diffusione all'utenza in prossimità dei singoli giorni di chiusura;
6. di trasmettere copia del presente decreto alle R.S.U. per l'opportuna informazione a tutti i dipendenti comunali, a riscontro della loro richiesta nota prot. n. 4080 del 27.02.2018;
7. di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di Settore/Servizio perché provvedano alla formale autorizzazione delle richieste di ferie o di altri istituti che saranno inoltrate dai dipendenti comunali, nonché alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione del decreto, con particolare riferimento alla più ampia pubblicità all'utenza;
8. di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso all'ingresso degli uffici comunali, sul sito comunale, all'albo on line e di dare al presente provvedimento la più ampia diffusione.

IL SINDACO

Federico SIMONELLI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005