



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO - LIVELLO 3°S - C.C.N.L. ISTITUTO SOCIO ASSISTENZIALE UNEBA**

**Premesso che:**

- L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona è costituita dai sette Comuni (Castellanza, Fagnano Olona, Olgiate Olona, Solbiate Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate) ai sensi degli artt.31 e 114 del d.lgs.267/2000;
- L'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona intende partecipare all'Avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva;
- È stata rilevata la necessità sia di potenziare la funzione di segretariato sociale dei sette Comuni sia di rafforzare il servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle équipes multidisciplinari per la presa in carico delle famiglie beneficiarie del SIA.

Si rende noto che, in esecuzione alla determinazione del Presidente del Cda n. 11 del 10/10/2016 viene approvato l'avviso pubblico di selezione per titoli ed esami di cui all'oggetto, finalizzato alla ricerca di: **N.1 ASSISTENTE SOCIALE (38 ORE SETTIMANALI)**

**ART.1 COMPETENZE RICHIESTE**

L'assistente sociale dovrà svolgere attività di segretariato sociale per conto dei sette Comuni dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona; si occuperà di predisporre e attuare i progetti personalizzati di presa in carico dei nuclei destinatari del Sostegno all'Inclusione Attiva per il triennio 2016-2019 finalizzati al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale; verrà nominata/o referente della stesura, della realizzazione e dell'implementazione delle azioni programmate nella proposta d'intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva.

Si riportano qui di seguito le competenze richieste:

**Conoscenze:**

- Conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali, con particolare riferimento all'Ambito Sociale del Medio Olona;
- Conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione dell'Ambito Sociale del Medio Olona;
- Conoscenza dei ruoli dei diversi Enti coinvolti nella programmazione e gestione dei servizi sociali;
- Idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale, con particolare riferimento alle metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di assistenza;



# Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- Adeguata conoscenza delle normative nazionali e regionali che regolano i servizi socio assistenziali.

## Capacità:

- Capacità di pianificazione e di organizzazione, con particolare riferimento alla gestione dei servizi sociali;
- Capacità di progettare e svolgere lavoro di rete;
- Capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- Ottime capacità di relazione e di ascolto;
- Capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse disponibili;
- Capacità di promuovere l'integrazione tra le figure professionali operanti nei diversi Enti;
- Capacità di utilizzo dell'insieme dei principali software necessari al lavoro di ufficio.

## **ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n.125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire, gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013 n. 97.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio :

- Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:  
6 – Scienze del servizio sociale  
oppure  
L39 - Servizio sociale (D.M. 16/03/2007)
- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:  
57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali  
oppure  
LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali
- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987.



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.

3. essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti sociali (sez A o B);
4. patente di guida di tipo B;
5. essere automunito e disponibile a raggiungere le sedi dei servizi sociali dei sette Comuni dell'Ambito Sociale Valle Olona e spostarsi sul territorio;
6. Idoneità fisica all'impiego per il posto al quale di riferisce l'avviso. Prima dell'immissione in servizio, l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale selezionato, in base alla vigente normativa.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate a: **Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona – Via Italia 151 – 21050 – Marnate (VA)** e devono pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 24 OTTOBRE 2016**

### **Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.**

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Consegnata direttamente a mano all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00.
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, sita in via Italia n° 151 a Marnate. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it](mailto:amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it)



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e di residenza, il Codice Fiscale, il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art.7 della L.6.08.2013, N. 97;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso contrario dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituto in cui lo stesso è stato conseguito e la votazione finale riportata;
- h) il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali con indicazione del numero e della Regione;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego, della posizione funzionale rivestita, delle attività svolte, delle ore settimanali prestate, indicando il periodo - gg.mm.aa.), specificando le eventuali cause di risoluzione. Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà specificare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg.mm.aa.) dell'attività resa a tale titolo;
- j) di essere a conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- l) il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.lgs. 30.06.2003, n.196;
- m) gli estremi del luogo ove l'interessato elegge il proprio domicilio, con indicazione anche del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva; in caso di mancata indicazione del domicilio vale la residenza di cui al precedente punto b).

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato



rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92.

#### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione in merito.

Ai sensi dell'art. 40 -c.1 - del DPR n.445/00, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR N.445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art.76 del predetto DPR 445/00, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale datato e firmato. È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 3) Elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli allegati alla domanda.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente). Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio di successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### **ART. 5 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono volte a valutare i candidati in relazione alle conoscenze e capacità di cui al precedente art. 1 del presente Avviso, e più precisamente:

- **una prova scritta a contenuto teorico/pratico;**
- **una prova orale.**

Entrambe le prove verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

**Prova Scritta:** predisposizione di elaborati (es. relazioni, progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica attinenti al ruolo





dell'assistente sociale e al sistema di offerta sociale e sociosanitaria nazionale e/o della Regione Lombardia e/o degli Enti Locali.

**Prova Orale:** legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e sociosanitari; ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro e abitative; programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare; lavoro di comunità e il ruolo dell'assistente sociale nei contesti di vita delle persone; nozioni di diritto civile (sulla persona e sulla famiglia) e di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione degli enti locali; metodi e tecniche di servizio sociale applicati anche a casi concreti; processo di aiuto dalla domanda all'intervento; gestione della relazione con il cittadino – il segretariato sociale;

#### **ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla procedura selettiva, l'esame delle domande ricevute è demandata ad un apposita commissione giudicatrice, nominata dal CdA dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l'ammissione, ovvero, l'esclusione della selezione dei candidati alla prova scritta. L'esito dell'esame delle domande verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda [www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)

La pubblicazione del suddetto esito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi con richiesta a regolarizzare le domande. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena la decadenza della procedura di selezione.

#### **ART. 7 TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

Per l'espletamento della procedura selettiva, la commissione giudicatrice avrà a disposizione, complessivamente 100 punti così suddivisi:

- 70 punti per le prove d'esame
- 30 punti per i titoli

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta a contenuto teorico/pratico
- 40 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli – che sarà operata per i soli ammessi alla prova orale – sono a loro volta così ripartiti:

- titoli di carriera: fino a un massimo di 10 punti (0,15 punti assegnabili per ogni mese di servizio prestato presso P.A.);



## Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona

- titoli accademici e di studio: 5 punti laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6-scienze del servizio sociale oppure L39-servizio sociale (d.m.16/03/2007); 7 punti laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale oppure diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987; 10 punti per la Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali oppure LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;
- curriculum formativo e professionale: fino a un massimo di 10 punti.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 28/40.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, di quello conseguito nella prova orale e dei punti attribuiti ai titoli.

### **ART. 8 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

I candidati ammessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

### **ART.9 - COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI**

Si precisa che l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, l'elenco di coloro che dovranno integrare la propria domanda di partecipazione al concorso e l'indicazione della data di esecuzione delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona ([www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona ([www.aziendaspecialemedioolona.it](http://www.aziendaspecialemedioolona.it)). Accanto al nominativo di ciascun candidato ammesso saranno riportati il voto conseguito nella prova scritta e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



### **Art. 10 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria finale del concorso è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. E' dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

L'esito della selezione sarà oggetto di approvazione con apposito provvedimento da parte del CdA dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona, che verrà pubblicato sul sito dell'Azienda.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione sarà assunto in servizio a tempo determinato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve al termine del contratto sottoscritto o qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Inoltre la durata del rapporto di lavoro è vincolata all'approvazione della proposta progettuale presentata dall'Azienda Speciale Consortile Medio Olona servizi alla persona alla Commissione valutatrice nominata dall'Autorità di Gestione (di cui all'art.12 dell'Avviso Pubblico n 3/2016 emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali). Pertanto, qualora la proposta progettuale non venisse approvata e di conseguenza finanziata, il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto e saranno riconosciute le prestazioni rese sino a quel momento.**

### **ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO E ARTICOLAZIONE ORARIA**

Al posto di cui trattasi varrà applicato il C.C.N.L. ISTITUTI SOCIO ASSISTENZIALI UNEBA - inquadramento nel livello 3°S - con retribuzione mensile lorda pari a € 1.454,31 oltre quanto previsto dal citato CCNL e in base all'orario di lavoro di 38 ore settimanali.

L'articolazione oraria sarà disciplinata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro in base alle esigenze aziendali.

### **Art.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 20.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**





**Azienda Speciale Consortile  
Medio Olona  
Servizi alla Persona**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è il Presidente del CdA, Domizio Ricco.

**ART.14 - NORME FINALI**

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel presente avviso e in particolare quanto previsto all'art.8 , *nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.*

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Agli aspiranti al posto non compete nessun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso all'Azienda e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al personale dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona (0331.502.118) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.