



**COMUNE DI MARNATE**  
*Provincia di Varese*  
**SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

Prot. n° 8882

**BANDO DI CONCESSIONE SERVIZI PER LA GESTIONE DEL  
CENTRO SAN SEBASTIANO DI VIA VITTORIA, 37**

Si informa che il **Comune di Marnate** con determinazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n° 50/ASS/2015 del 13 luglio 2015 ha approvato l'indizione di bando di concessione di servizi ad evidenza pubblica nell'ambito dei limiti economici e temporali di gara non europea, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n° 163 – ALLEGATO IIB e s.m.i. e della Direttiva 2014/23/UE del 26 febbraio 2014 , attinente ai servizi di centri diurni, ad operatori economici abilitati per la gestione del Centro San Sebastiano di proprietà comunale sito a Marnate in via Vittoria, 37.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Marnate – Servizio Socio Assistenziale, P.zza Sant'Ilario, 1 – 21050 Marnate (VA)  
telefono 0331 368224 - fax 0331 368240 - e-mail: [servizisociali@comune.marnate.va.it](mailto:servizisociali@comune.marnate.va.it)  
indirizzo internet: [www.comune.marnate.va.it](http://www.comune.marnate.va.it)

**Art. 1 - OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO**

1. Oggetto della presente selezione è l'affidamento del "**SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO SAN SEBASTIANO DI VIA VITTORIA, 37 DI PROPRIETÀ COMUNALE**" consistente nell'attivazione e gestione di servizi di carattere ricreativo, educativo, socializzante e di assistenza, all'interno dell'immobile di proprietà comunale composto da una palazzina a due piani, già adibita a Centro diurno Anziani, e l'area verde esterna con due box per auto e ampio gazebo in muratura. Comprensivo, inoltre, degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura, attrezzatura, arredi e area esterna.
2. La planimetria dell'immobile è disponibile presso il Servizio Socio Assistenziale del Comune di Marnate – Piazza Sant'Ilario, 1. Il medesimo immobile dovrà essere oggetto di visita per presa visione. La certificazione di avvenuta presa visione deve essere allegata alla busta offerta A, vedi fac-simile in allegato C) al presente bando.
3. Il servizio di gestione oggetto dell'appalto prevede l'aggiudicazione della gestione del Centro San Sebastiano come meglio di seguito specificato. L'offerente è titolato a presentare la propria migliore offerta oggetto del presente concessione in esito a cui risulterà aggiudicatario, esperite le procedure di selezione previste dal presente bando.

## **Art. 2 – NATURA E QUANTITÀ DEI SERVIZI**

La concessione riguarda i seguenti servizi da realizzare all'interno della struttura:

### **1) Centro Diurno Anziani**

Servizio Obbligatorio, rientrando fra i compiti istituzionali del Comune, avente prioritariamente carattere ricreativo e socializzante per anziani autosufficienti, da effettuarsi indicativamente dalle ore 9,00 alle ore 17,00 dal lunedì al venerdì, fatto salvo un progetto più favorevole all'utenza e rispondente al bisogno dei cittadini marnatesi, per il quale il limite massimo tariffario fissato per agevolare la partecipazione dei cittadini marnatesi è pari ad € 150,00.

### **2) Oltre a quanto sopra indicato sono richieste al concessionario le seguenti azioni:**

- di avviare un sondaggio conoscitivo sui bisogni della popolazione anziana entro sei mesi dall'affidamento;
- di attivare una politica di promozione dell'attività del Centro San Sebastiano sul territorio per incentivare la fruizione dei servizi offerti;
- di attivare uno sportello informativo gratuito per la cittadinanza sull'Alzheimer

In sede di valutazione del progetto da presentarsi per la partecipazione alla gara di concessione saranno attribuiti dei punteggi ai candidati che proporranno i seguenti servizi:

### **3) Centro Socio Educativo:**

Servizio non istituzionale per l'Ente, rivolto alle persone diversamente abili, già sperimentato nella gestione in scadenza, fruito anche da cittadini marnatesi. È fissata come condizione per essere valutato che il costo per l'inserimento almeno un Marnatese sia gratuito e per il secondo sia a tariffa dimezzata;

### **4) Centro Educativo Minori "Parsifal":**

Servizio non istituzionale per l'Ente, di carattere educativo semiresidenziale per minori pre adolescenti e adolescenti che presentano molteplici problematiche, a rischio di devianza ed emarginazione. Il progetto educativo è diventato per i ragazzi e per le famiglie un luogo pedagogico di riferimento che può permettere di valorizzare le loro risorse, intervenendo efficacemente anche sulle aree di fragilità e di difficoltà. Per i ragazzi in particolare il tempo trascorso assieme diventa un "luogo" di benessere imprescindibile quale importante riferimento educativo. L'approccio pedagogico del servizio è di tipo sistemico in quanto interviene in modo integrato su più livelli: la crescita personale del minore, il supporto al nucleo familiare e la rete di servizi coinvolti, configurandosi come un valido supporto educativo per alcuni preadolescenti e adolescenti marnatesi. È lasciata piena discrezionalità al futuro ente gestore di implementare il servizio e individuare le risorse economiche per la sua realizzazione;

### **5) Sportelli informativi: pedagogico, di consulenza e di counselling,**

Sportelli informativi utili al fine di agevolare la cittadinanza per la ricerca di risposte al proprio bisogno, l'accesso facilitato per conoscere l'offerta territoriale dei servizi alla persona e ridurre i tempi di attesa. L'attivazione degli sportelli inoltre consente al Comune di avere una maggiore



attenzione e conoscenza dei bisogni dei propri cittadini. Presupposto per l'attivazione è la gratuità per la popolazione.

#### **6) Progetti mamma – bambino**

I progetti di aiuto alla genitorialità dalla gravidanza ai primi anni di vita sono strumenti utili e indispensabili in quanto oltre a fornire un aiuto pratico, creano una rete di mutuo aiuto (aiuto reciproco) fra coppie che vivono la medesima esperienza. Il gestore potrà implementare tali progetti/servizi nei giorni o nei momenti di chiusura del centro Anziani individuando le risorse economiche per la loro realizzazione.

#### **Art. 3 - GESTIONE ECONOMICA DELLA CONCESSIONE**

1. Il presente affidamento non comporta oneri finanziari a carico del Comune di Marnate da corrispondere direttamente all'operatore economico, fatto salvo l'eventualità di sostenere economicamente singoli progetti anche attraverso l'erogazione di forme di contribuzione a favore di particolari fasce sociali (rette di inserimento); pertanto è trasferito al concessionario il "rischio operativo".
2. E' richiesta da parte del concessionario la corresponsione **di € 9.048,00** annuali (base d'asta assoggettata a rialzo) a favore del Comune di Marnate quale canone di concessione dell'immobile e dell'area pertinente strumentale all'esercizio delle attività, così come definito dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 17 del 9 febbraio 2013.
3. I partecipanti alla selezione possono presentare, per la gestione dei Servizi di cui sopra, un'offerta migliorativa a favore del Comune di Marnate, al fine di conseguire un maggior punteggio nella graduatoria di assegnazione.

#### **Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La durata della concessione è definita in anni 5 (cinque) naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di servizio, prolungabile per altri cinque anni a discrezione dell'Amministrazione Comunale da esprimersi con specifico atto per altri cinque anni. Nella durata dell'appalto vengono comunque computati anche gli eventuali periodi di sospensione, a qualsiasi causa ascrivibile, dell'attività di gestione affidata.

#### **Art. 5 - SOGGETTI TITOLATI A PRESENTARE OFFERTA**

1. Sono titolati alla partecipazione del presente concessione i seguenti operatori economici: società cooperative, associazioni e similari operanti nel settore dei servizi socio-sanitari ed educativi anche in forma di raggruppamenti temporanei o consorzi in possesso dei requisiti di cui in appresso al presente articolo.
2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.
3. Nel caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO "A " dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà specificare le parti del



servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della concessione, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37, c.8 del D.Lgs.163/2006.

4. Nel caso di consorzi l'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO " A ", dovrà indicare i soggetti consorziati che eseguiranno le attività indicando le parti delle stesse che saranno eseguite dalle singole società e dovrà essere sottoscritta oltre che dal Consorzio anche dalle imprese che eseguiranno il servizio.
5. I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

**A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

**a1)** Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, attraverso la compilazione degli Allegati "B" e "B1";

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

- Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 1) dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

**a2)** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto.

Le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali devono essere iscritte all'albo regionale ai sensi della L.R. n. 21/2003.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al punto 2) dovrà essere dichiarato da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

- Nel caso di consorzi il requisito di cui al punto 2) dovrà essere dichiarato dal consorzio e da ciascuna impresa che eseguirà il servizio.

**B) REQUISITI TECNICI:**

**b1)** Gestione almeno di un anno di struttura polifunzionale analoga dimostrata con la relazione economica finanziaria (da allegare nella busta 1).

**b2)** Dichiarazioni bancaria di almeno 1 Istituto di Credito autorizzati a sensi decreto 385/93 (da allegare nella busta 1).

6. Sono esclusi i soggetti che risultano morosi, inadempienti per richiami, penalità e/o danni cagionati al Comune di Marnate per cui non sia stata già esperita con piena soddisfazione del Comune procedura compositiva o comunque esauriente del contenzioso.
7. Il concessionario del servizio deve possedere, direttamente come mediante costituzione di A.T.I., i requisiti per l'effettuazione delle attività di pulizia, di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e delle attrezzature di cui fruisce ovvero dovrà far effettuare le stesse da soggetto qualificato, per categoria, agli effetti di legge.

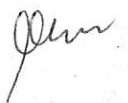


## **Art. 6 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI, REGOLAMENTARI OD AMMINISTRATIVI**

1. Il presente bando è emesso ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n° 163 - ALLEGATO IIB e s.m.i. e delle Direttiva 2014/23/UE del 26 febbraio 2014 (per i soli principi di esse applicabili sotto soglia di riferimento).
2. Gli operatori economici partecipanti all'appalto per la gestione delle attività sopra indicate sono obbligati al rispetto delle normative statali, regionali e contrattuali, in materia di standard gestionali del centro anziani e di ogni altro servizio proposto.
3. Gli operatori economici sono obbligati altresì a rispettare le norme contrattuali specifico per ogni categoria e qualifica del personale impiegato il quale dovrà avere i requisiti minimi richiesti per la mansione agli stessi attribuita.
4. Sarà cura del concessionario rendere noto all'Amministrazione Comunale l'organigramma di ogni singolo servizio.

## **Art. 7 - CONTENUTO DELL'OFFERTA**

1. Si precisa che i soggetti che intendono presentare offerta per la concessione della gestione dei servizi nel Centro San Sebastiano oggetto del presente bando, dovranno trasmettere la documentazione sotto indicata, secondo lo schema di domanda di partecipazione ALLEGATO A) al presente bando e dichiarazione con la quale l'operatore economico attesta:
  - a. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni inabilitanti alla partecipazione di cui riferisce la disciplina dell'art. 38;
  - b. Di aver svolto senza interruzione almeno per 1 anno precedente il presente bando attività analoga a quella oggetto della concessione (da documentare con presentazione del Bilancio di gestione dei servizi).
2. La dichiarazione sopraccitata dovrà essere resa ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. non è sanabile e costituisce insindacabile esclusione la mancanza, parzializzazione compositiva ovvero l'irregolarità dei seguenti contenuti della sopraccitata dichiarazione: e), f), l), o).
3. La ditta offerente dovrà inoltre produrre (a pena, insanabile, di esclusione) certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, per ciascuno dei soggetti titolari od aventi legale rappresentanza, oppure dichiarazione sostitutiva resa con le modalità ed agli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Vedi modulo allegato.
4. È applicabile il ricorso al c.d. " soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 153/2006 s.m.i., solo nel caso in cui le offerte presentassero delle carenze puramente formali od imputabili ad errori solo materiali.



## **Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto della concessione, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'operatore economico mittente.
2. A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo del mittente e la dicitura, rispettivamente "1 - Documenti Amministrativi", "2 - Offerta tecnica" e "3 - Offerta economica".
3. Nella busta 1 vanno inclusi:
  - la domanda di partecipazione (allegato A) e la dichiarazione (allegato B);
  - l'attestazione di presa visione dell'immobile (allegato C)
  - dichiarazione di aver senza interruzione almeno per 1 anno precedente il presente bando attività analoga a quella oggetto della concessione (da documentare con presentazione del Bilancio di gestione dei servizi) (allegato D).
4. Nella busta 2 - Offerta Tecnica - l'offerta tecnica
5. Nella busta 3 - Offerta Economica - l'offerta prezzo sulla base allegato
6. Le offerte, corredate dalle dichiarazioni prescritte al presente bando devono essere trasmesse con consegna al protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata ricevuta di ritorno al COMUNE DI MARNATE - Servizio Socio Assistenziale - Piazza Sant'Ilario, 1 - 21050 Marnate (VA), con l'indicazione all'esterno del mittente e dell'intervento cui si riferiscono, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno venerdì **7 agosto 2015** (farà fede il timbro di protocollo di arrivo).
7. L'offerta rimarrà vincolante per l'operatore economico partecipante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

## **Art. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione della disciplina dell'art. 23, comma 1°, lett. b) del D.Lgs. n. 157/95, e nell'osservanza della disciplina vigente in materia. Le offerte che perverranno regolarmente saranno, pertanto, sottoposte al vaglio di un'apposita commissione che aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta prodotta secondo i parametri sotto riportati:

**a) offerta economica (modulo B prezzo): punteggio massimo assegnabile 30/100;**

**b) Aspetti tecnici/qualitativi: punteggio massimo assegnabile 70/100**



2. Per la valutazione degli aspetti tecnici/qualitativi e la relativa attribuzione del punteggio la commissione prenderà in considerazione il progetto gestionale che deve contenere gli elementi esplicitati nella tabella seguente. La documentazione esplicativa di ogni singolo punto dovrà essere contenuta nel numero di cartelle massimo consentito (20 cartelle, redatte in Verdana corpo 10, interlinea 1,5). La descrizione dei singoli elementi oggetto di valutazione dovrà essere pertinente e misurata sulle caratteristiche utili per la gestione del Centro San Sebastiano secondo criteri di efficienza, qualità, economicità ed innovazione oggetto del presente bando. Ogni cartella dattiloscritta dovrà essere redatta su carta intestata, timbrata e siglata dal rappresentante della ditta concorrente. Il materiale cartaceo prodotto che non fosse rispondente agli ambiti di valutazione richiesti o fosse eccessivo rispetto ai limiti indicati non verrà preso in considerazione.

Modello Gestionale	<p>1. progetto complessivo per la gestione del centro San Sebastiano secondo criteri di innovazione, qualità efficienza ed economicità, di cui all'art. 2, commi 1. e 2. del presente avviso.</p> <p>2. Per le attività facoltative previste all'art. 2 comma dal 3. al 6. Di integrazione e collaborazione con diverse categorie di cittadini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per il servizio CSE</li> <li>- per il servizio "Parsifal" e relativo sportello</li> <li>- per il progetto "mamma e coccole" e relativo sportello</li> <li>- sportello counseling,</li> </ul> <p>3. Ulteriori proposte aggiuntive, innovative e migliorative rispetto a quanto esplicitato all'art. 2</p>	<p>Da 0 a 30</p> <p>Da 0 a 22:</p> <p>Max punti 10 Max punti 5 Max punti 5 Max Punti 2</p> <p>Da 0 a 3</p>
Facilitazioni economiche per l'utenza	<p>4. Proposte di riduzione per la fruizione del centro anziani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione retta nella misura del 100%</li> <li>- Riduzione retta nella misura dal 99% al 60%</li> <li>- Riduzione retta nella misura dal 50% al 20%</li> <li>- Riduzione retta nella misura dal 19% al 10%</li> </ul> <p>- Applicazione della retta comprensiva del pasto</p>	<p>Da 0 a 10: punti 8 punti 6 punti 4 punti 2</p> <p>punti 2</p>
Curriculum/ Esperienza	<p>5. Curriculum dell'operatore economico concorrente: esperienze analoghe di gestione di centri polifunzionali su incarico di pubbliche amministrazioni: luogo, durata e modalità organizzativa con allegata relazione economico finanziaria</p> <p>6. capacità di coinvolgimento della rete dei servizi del territorio. Esperienze di lavoro con i servizi specialistici territoriali con descrizione dei rapporti già istaurati</p>	<p>Da 0 a 5</p> <p>Da 0 a 2</p> <p>Max 20 cartelle</p>

3. Non saranno ammesse alla fase successiva di apertura delle buste contenenti l'offerta economica le società che non avranno conseguito un punteggio di almeno 50 punti su 70.
4. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:
  - a) Il massimo punteggio verrà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo rispetto all'importo indicato all'art. 3 comma 2. del presente avviso. Il punteggio per gli altri operatori verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore (valutando soltanto le prime due cifre decimali) secondo la seguente formula:  
$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$
  - b) Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo indicato all'art. 3 comma 2. del presente avviso .
  - c) In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
  - d) L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica di cui al punto 2) di codesto articolo.
5. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.
6. L'aggiudicazione definitiva e l'instaurazione del vincolo negoziale avverrà solo dopo la sottoscrizione della convenzione per la gestione dell'immobile comunale Centro San Sebastiano.

#### **Art. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

1. Per l'aggiudicazione si procederà alla nomina di Commissione che valuterà la regolarità delle offerte in seduta pubblica il giorno lunedì **10 agosto 2015 ore 9.30** presso la Sede Municipale procedendo poi in seduta riservata alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'attribuzione del punteggio.
2. In successiva seduta pubblica il giorno mercoledì **12 agosto 2015 ore 9.30** presso la sede Municipale si procederà all'apertura busta prezzo offerto e alla aggiudicazione della concessione.

#### **Art. 11 - VALORE DELLA CONCESSIONE**

1. Ai fini di cui dispone la normativa in materia vigente, l'importo complessivo della presente concessione, relazionato ad una presuntiva remunerazione media annua per il periodo di durata contrattuale di cinque anni, prolungabile per ulteriori cinque anni a discrezione dell'Amministrazione Comunale, è pari ad **€ 9.048,00 annui soggetto ad aumento, moltiplicato per gli anni di concessione.**

#### **Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO**





1. L'aggiudicatario sarà tenuto, previa costituzione delle prescritte garanzie, alla sottoscrizione del contratto il cui schema è allegato al presente bando di cui costituisce capitolato.
2. La stipula del contratto, con effetto di contratto d'appalto, avverrà entro 30 giorni naturali e consecutivi dal completamento delle procedure di aggiudicazione.
3. L'avvio del servizio dovrà avvenire a decorrere dalla data di stipula del contratto.

#### **Art. 13 - RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE**

1. Durante il rapporto contrattuale costituiscono grave violazione all'adempimento del medesimo, e quindi motivo di immediata risoluzione:
  - a.) il mancato rispetto della manutenzione degli impianti;
  - b.) il mancato pagamento delle spese per utenze, assicurazioni, imposte, tasse, ecc;
  - c.) l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e/o delle autocertificazioni rese in sede di gara ovvero dei documenti certificativi e/o dichiarativi sostitutivi degli originali;
  - d.) il mancato pagamento ai propri dipendenti di retribuzioni e/o oneri previdenziali e/o gli oneri assicurativi e/o assistenziali ovvero per importi inferiori a quelli previsti dai C.C.N.L.;
  - e.) la violazione delle norme in materia di sicurezza sul luogo di lavoro nonché del piano di sicurezza e coordinamento ove previsto;
  - f.) L'ingiustificata interruzione per un periodo continuativo di almeno gg. 5 naturali e consecutivi del servizio, ovvero il raggiungimento di complessivi gg. 15 di ingiustificata interruzione del servizio medesimo attuata in soluzioni inferiori a 5 gg. consecutivi;
  - g.) ogni ulteriore inadempimento contrattuale abilitante ricorso alle procedure risolutive degli artt. da 1453 a 1462 del C.C.;
2. Sono altresì vietati la cessione del contratto il cui ricorso da parte dell'affidatario è anch'esso causa di risoluzione del contratto.
3. Al termine della convenzione, sia per naturale decorrenza del termine contrattuale che per anticipata risoluzione in danno del contratto medesimo od anticipato recesso, le opere migliorative, impianti, strutture ed arredi fissi installati, qualora non autorizzati, rimarranno in esclusiva e libera proprietà e disponibilità del Comune di Marnate, al quale dovranno essere consegnati dal concessionario del Centro San Sebastiano in perfetto stato manutentivo e di efficienza funzionale.

#### **Art. 14 - VARIAZIONI CONTRATTUALI**

1. È possibile, in relazione ad esigenze della stazione appaltante, conseguenti all'aggiudicazione e rispettose della vigente normativa in materia di servizi ed opere pubbliche richiedere delle varianti contrattuali.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere altri adempimenti a carico del concessionario nel corso del periodo contrattuale, per i quali sarà condotto specifico



negozio e, fatto salvo dei criteri e valutazioni che hanno condotto all'aggiudicazione dell'appalto, darà luogo a specifica appendice contrattuale.

#### **Art. 15 - RESPONSABILITÀ**

1. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità per incidenti o danni a terzi che eventualmente derivassero dalla gestione della struttura in questione, a tale scopo l'operatore economico stipulerà apposita polizza assicurativa per danni a terzi.
2. Le garanzie cessano di avere effetto solo al termine del contratto e in assenza di contestazioni tra le parti, secondo disciplina della relativa convenzione.
3. La convenzione costituisce allegato e parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso contattare il Servizio Socio Assistenziale del Comune di Marnate - tel. 0331 368224 - [servizisociali@comune.marnate.va.it](mailto:servizisociali@comune.marnate.va.it). e in pubblicazione nel sito del comune [www.comune.marnate.va.it](http://www.comune.marnate.va.it)

Marnate, 13 luglio 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Maria Rita Colombo)

ALLEGATI:

Allegato A): Domanda di partecipazione

Allegato B) e B1): Dichiarazione sostitutiva

Allegato C): Dichiarazione di presa visione immobile

Allegato D): Dichiarazione per il requisito tecnico/economico

Allegato E): Modulo dell'offerta economica

Allegato F): Contratto