



Ge.A.S.C.
(Gestione Aziendale Servizi Comunali)
Via Roma n. 35 - 21054 FAGNANO OLONA (VA)
Tel. 0331/362710 – Fax. 0331/362720

Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) di Fagnano Olona (Va).

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi della L. 30 del 14.02.2003 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) di Fagnano Olona (Va). Il Direttore Generale, titolare della legale rappresentanza dell'Azienda, ha la responsabilità gestionale della stessa.

Il contratto di collaborazione avrà durata sino al 31.12.2017, rinnovabile ai sensi di legge alla verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti, ed un importo complessivo, al lordo delle ritenute di legge e delle eventuali spese sostenute, di €. 2.000,00 (duemila/00) mensili.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in giurisprudenza o in scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale, farmacia o altra laurea in discipline del settore socio-giuridico-economico oppure del settore scientifico-ingegneristico, purché afferente alle attività esercitate dall'Azienda Speciale conseguita presso una Università riconosciuta a norma dell'ordinamento accademico dello Stato Italiano o presso analoga Istituzione dello Stato Italiano; i candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero



- devono dimostrarne l' "equipollenza" mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia, pena l'esclusione;
- b) documentate e comprovate competenze e capacità manageriali idonee all'espletamento delle funzioni oggetto della presente selezione, nonché significativa esperienza gestionale ed amministrativa maturata in contesti coerenti con l'oggetto della presente selezione, preferibilmente in enti pubblici e/o enti pubblici economici;
 - c) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell' U.E., fatte salve eccezioni di cui al DPM 7.2.94 n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10.1.57 n. 3;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) idoneità fisica all'impiego;
 - h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsti per legge;
 - i) buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - j) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di collaborazione eventualmente costituito.



2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata all'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali), Via Roma 35, 21054 FAGNANO OLONA (VA).

In tale domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data, il luogo di nascita e residenza;
- c) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che ebbe a rilasciarlo e della data di conseguimento, con la relativa votazione;
- h) di avere una esperienza di servizio o professionale così come specificatamente richiesta al punto 1 lettera b) del presente avviso;
- i) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1;
- k) di dare consenso, in base al D. Lgs. N.196/2003, al trattamento dei dati personali;

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.



La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- 1) fotocopia di documento di identità;
- 2) *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto;
- 3) le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione di merito;

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata direttamente alla sede di Ge.A.S.C. dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30 o inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) sita in via Roma 35, 21054 Fagnano Olona (Va) in plico chiuso e sigillato, portante la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AZIENDA SPECIALE GE.A.S.C.", entro il termine perentorio del 28 febbraio 2015. In caso di consegna diretta, per il rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo dell'Azienda Speciale. In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio postale con data successiva al termine di scadenza fissato dal presente bando.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel *curriculum* saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003.



5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande saranno esaminate e i colloqui effettuati dalla commissione esaminatrice composta da tre componenti, esperti in materia di Aziende Speciali, nominata dal C.d.A. di Ge.A.S.C., ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti.

6. SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La disamina e valutazione dei *curricula* pervenuti da parte della commissione esaminatrice è la premessa per invitare i candidati ad un esame colloquio.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato non sarà ammesso all'eventuale colloquio. E' comunque consentita la regolarizzazione della documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il diario dei colloqui sarà comunicato almeno 7 giorni prima dello stesso e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il Consiglio di Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

7. VALUTAZIONI DEI TITOLI E DELL'ESAME COLLOQUIO

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei titoli ed esame colloquio.

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui 25 per la valutazione dei titoli e 75 per l'esame colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione secondo i criteri di seguito descritti:

1. esperienze professionali qualificate, maturate in enti pubblici o in enti pubblici economici: fino ad un massimo di 6 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per ogni anno di esperienza);



2. esperienze gestionali e direttive maturate in aziende private: fino ad un massimo di 6 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per ogni anno di esperienza);
3. esperienze gestionali riferiti allo stesso ambito dei servizi gestiti dall'Azienda Speciale, maturate anche al di fuori di enti pubblici o enti pubblici economici: fino ad un massimo di 5 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per ogni anno di esperienza);
4. laurea specialistica del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento: 3 punti;
5. laurea con lode: 2 punti;
6. ulteriori titoli di studio, accademici e pubblicazioni attinenti la posizione per cui si concorre: fino ad un massimo di 3 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per eventuali pubblicazioni e massimo 2 punti per ulteriori titoli di studio o accademici).

Per l'accesso all'esame colloquio il candidato dovrà raggiungere almeno 8 punti.

L'esame colloquio verterà su argomenti di cultura generale e sarà teso a verificare la conoscenza delle materie necessarie per la gestione dell'Azienda Speciale (conoscenza del bilancio e del diritto, conoscenza delle nozioni di base relative alle attività gestite da Ge.A.S.C.). L'esame colloquio risulterà superato se il candidato riporterà un punteggio di almeno 50 punti.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO – PERIODO DI PROVA

Al termine della selezione, la commissione redigerà la graduatoria finale, fermo restando quanto stabilito dall'art. 11 (*Disposizioni finali*) del presente bando pubblico.

Con il candidato prescelto sarà stipulato contratto che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa, secondo le disposizioni di legge, previa presentazione dei documenti di rito.

Se il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa ed il Consiglio di Amministrazione comunicherà di non dare luogo all'affidamento dell'incarico o potrà procedere, in sostituzione, alla nomina dei concorrenti dichiarati idonei che seguono in graduatoria il vincitore.



La definitiva costituzione del rapporto sarà subordinata all'esito positivo di un periodo di prova, della durata di trenta giorni. Durante tale periodo sarà in facoltà di ciascuna delle parti recedere dal rapporto, senza motivazione e senza alcun obbligo di preavviso.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la referente amministrativa di Ge.A.S.C., sig.a Grazia Codato.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed eventuali sue successive modifiche ed integrazioni. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra riportate.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato, unitamente ad un estratto dello Statuto di Ge.A.S.C. riguardante i compiti del Direttore Generale, sul sito internet dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (www.geasc.it) e del Comune di Fagnano Olona (www.comune.fagnanoolona.va.it) entro il 20/01/2015.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento presso l'Ufficio di Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) tel. 0331/362710 nonché reperite sui siti internet sopra menzionati.



Ge.A.S.C.
(Gestione Aziendale Servizi Comunali)
Via Roma n. 35 - 21054 FAGNANO OLONA (VA)
Tel. 0331/362710 – Fax. 0331/362720

Il presente avviso di selezione non determina alcun obbligo giuridico per l'Azienda di conferimento dell'incarico e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fagnano Olona, 19/01/2015

Il Direttore Generale
(dott. Paolo Stellini)

Il Presidente del CdA
(dott. Tito Cubesi)