

## **SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI A 10 ORE SETTIMANALI PER UN PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE**

L'Amministratore Unico della Castellanza Servizi e Patrimonio S.r.l.

RENDE NOTO

### **È INDETTA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI A 10 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI/SETTIMANA PER UN PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro settore commercio per la mansione di addetta ai servizi di assistenza sociale.

Spettano inoltre la quota maturata per la 13° mensilità e ogni altro emolumento e beneficio economico previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti d'ambo sessi per partecipare alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per lo presentazione delle domande:

- 1) **CITTADINANZA ITALIANA:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 7/2/1994 n.174, (possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) **ETÀ:** non inferiore agli anni 18 alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3) **POSSESSO DI UNO TRA I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:**
  - Vecchio ordinamento:
    - Diploma universitario in Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. 14/87;
  - Nuovo ordinamento:
    - (D.M. 509/99);
    - Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (classe 6);
    - Diploma di laurea specialistica scienze dei servizi sociali (classe 57/S);
    - (D.M. 270/04);
    - Diploma di laurea in servizio sociale (classe L-39);
    - Diploma di laurea magistrale in servizio sociale (classe LM-87);

Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- 4) **POSSESSO DEL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** è prescritto il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto dell'elettorato politico attivo in Italia o, per gli altri cittadini dell'Unione europea, nello Stato di appartenenza;

- 5) IMMUNITÀ DA PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DI DISPENSA DALL'IMPIEGO: non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati deceduti da un impiego statale;
- 6) IDONEITÀ ALLE MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE: La Castellanza Servizi e Patrimonio S.r.l. si riserva di sottoporre il vincitore prima dell'eventuale assunzione ad accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- 7) OBBLIGHI essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 (ai sensi della L. n.226/2004);
- 8) POSSESSO DELLA PATENTE di guida categoria B o superiore;
- 9) CONOSCENZA di una delle seguenti lingue: inglese o francese;
- 10) CONOSCENZE INFORMATICHE di base.
- 11) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge 84/93 come integrata dal D.P.R. del 5.6.2001 n. 328.

La Castellanza Servizi e Patrimonio S.r.l. si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero mancata comunicazione degli stessi,

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda il candidato deve indicare oltre alle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza), sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, a pena l'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente all'Unione europea;
- b) possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione del punteggio, dell'anno e dell'istituto in cui fu conseguito;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) immunità da provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego;
- f) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) idoneità alle mansioni del posto messo a selezione;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;

Nella domanda il candidato deve altresì dichiarare:

- a) lo stato civile (con indicazione del numero di figli);
- b) di accettare il trattamento dei propri dati personali;
- c) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere presentata direttamente presso la sede della Castellanza Servizi e Patrimonio o spedita con raccomandata A/R indirizzata alla Castellanza Servizi e Patrimonio S.r.l. - Via V. Veneto 27 - 21053 Castellanza (VA). La domanda potrà essere inviata anche per via telematica, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, al seguente indirizzo di posta certificata: [castellanza.servizi@pec.it](mailto:castellanza.servizi@pec.it)

Si ricorda che qualunque sia la modalità prescelta per la presentazione della domanda, questa deve essere sempre accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 26/08/2019 alle ore 12.00.**

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. La domanda, spedita entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire al Castellanza Servizi e Patrimonio entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

**Il candidato deve allegare in carta libera, il curriculum vitae sottoscritto.**

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento della Castellanza Servizi e Patrimonio per l'organizzazione degli uffici, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La Castellanza Servizi e Patrimonio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, in caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

La Castellanza Servizi e Patrimonio è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decade dai benefici conseguenti l'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.1.75 del predetto D.P.R. n.445/2000.

La Castellanza Servizi e Patrimonio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n.125/1991.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali comunicati sarà effettuato ai sensi del Digs. n.196/03. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della C.S.P. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati informatizzata o cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio a fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei cv e sulla base di un colloquio, che sarà rivolto ad accertare le conoscenze e la capacità, nonché l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto.

La valutazione dei cv avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:
  - a. 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - b. LM87 – servizio sociale e politiche sociali

**Punti 10**

- 2) Corsi di specializzazione post lauream attinenti alla professione prevista dal bando e/o ritenuto significativo dalla commissione, con attribuzione di 3 punti per ogni corso

**MAX Punti 20**

- 3) Esperienze lavorative con mansione di assistente sociale. Con attribuzione di 1 punto per ogni anno lavorato

**MAX Punti 30**

Al colloquio verranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un **punteggio minimo di 30/60**

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza delle materie d'esame previste nella selezione, la conoscenza tecnica degli argomenti proposti, la capacità di collegare gli aspetti tecnici della materia con i processi amministrativi e organizzativi tipici del servizio sociale. Verrà inoltre valutata la capacità espositiva ed illustrativa del candidato e la capacità di lettura, costruzione delle ipotesi, realizzazione e valutazione del progetto di aiuto nella conoscenza e consapevolezza del quadro normativo di riferimento e nell'utilizzo di terminologia tecnica appropriata.

Durante il colloquio i candidati non potranno consultare alcun testo di legge né i dizionari o altra documentazione. Non è altresì ammesso l'uso di telefoni cellulari, e/o apparecchiature informatiche portatili, che dovranno essere spenti o consegnati alla commissione esaminatrice, la quale non si assume alcuna responsabilità di custodia sugli stessi, prima dell'inizio delle prove.

## **MATERIE D'ESAME**

- l'ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza;
- i principi e le finalità del servizio sociale;
- le tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni;
- il processo di aiuto e al metodologia d'intervento;
- la metodologia di rilevazione ed analisi di bisogni individuali e collettivi;
- la programmazione e pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di servizi sociali, anche in ambito distrettuale;
- elementi di diritto di famiglia;
- diritto pubblico con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti Locali secondo la più recente legislazione - D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - L. 241/90;
- codice in materia di protezione dei dati personali;
- diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente Locale.

## **GRADUATORIA DI MERITO**

Il Responsabile incaricato, eventualmente coadiuvato da esperti esterni nella specifica materia, nominati in apposita commissione d'esame dopo il termine di presentazione delle domande, procede all'esame dei curricula presentati valutando, in rapporto all'attività da svolgere ed al colloquio effettuato, la qualificazione professionale dei candidati.

## **DATA COLLOQUIO**

Ai candidati ammessi alla selezione verrà data comunicazione a mezzo mail della data e dell'ora fissata per il colloquio. La comunicazione così inviata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno essere muniti di carta d'identità o di altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai candidati non ammessi al colloquio verrà data comunicazione a mezzo mail dell'esclusione alla selezione; anche in questo caso la comunicazione ha valore di notifica.

## **DATA COLLOQUIO**

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi agli uffici della Castellanza Servizi e Patrimonio (tel 0331-507498 – mail: [info@cspcastellanza.it](mailto:info@cspcastellanza.it)), ove potrà essere ritirata copia del presente avviso e lo schema di domanda.

Inoltre l'avviso e lo schema di domanda potranno essere scaricati dal sito internet della Castellanza Servizi e Patrimonio: [www.cspcastellanza.it](http://www.cspcastellanza.it)

Gli orari di apertura al pubblico degli uffici della Castellanza Servizi e Patrimonio sono i seguenti:

lunedì, mercoledì, venerdì: 10:30 – 12:00


martedì, giovedì: 16:00 – 17:30

sabato: 09:30 – 12:00

Del presente avviso viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- pubblicazione sul sito internet della Castellanza servizi e Patrimonio;
- comunicazione al Comune di Castellanza;
- comunicazione ai comuni limitrofi.

Castellanza, 24/07/2019

*l'Amministratore Unico*  
*Dott. Carlo Veronelli*  
  
**C.S.P.**  
**S.R.L.**

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI A 10 ORE SETTIMANALI PER UN PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE

-in carta semplice-

All'AMMINISTRATORE UNICO

della CASTELLANZA SERVIZI E PATRIMONIO S.R.L.

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ N. TEL. \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI A 10 ORE SETTIMANALI PER UN PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE

A tal fine, consapevole delle conseguenze e responsabilità penali cui va incontro chi rende dichiarazioni o certificazioni mendaci come previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, **dichiaro, sotto la mia responsabilità**, quanto segue:

- a. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- b. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito con il punteggio di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
(per i diplomi conseguiti all'estero deve essere specificata l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano a carico del candidato);
- c. di godere dei diritti civili e politici;
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dal comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
- e. di non essere stato destituito o dispensato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n.3/57;
- f. di trovarsi, riguardo agli obblighi di leva nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- g. idoneità alle mansioni del profilo professionale messo a selezione;
- h. di aver prestato seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_;
- i. il mio stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_;
- j. di accettare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. N.196/03;

- k. di aver preso visione del bando e di accettare senza riserva, avendone preso conoscenza, tutte le norme e condizioni contenute e le condizioni stabilite da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione;
- l. possesso della patente cat. \_\_\_\_\_
- m. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_,

impegnandomi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che la Castellanza Servizi e Patrimonio S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**ALLEGATI:**

- fotocopia documento d'identità;
- curriculum vitae.

Luogo, data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(non autentica)