



Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) di Fagnano Olona (Va).

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi della L. 30 del 14.02.2003 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) di Fagnano Olona (Va). Il Direttore Generale, titolare della legale rappresentanza dell'Azienda, ha la responsabilità gestionale della stessa.

Il contratto di collaborazione avrà durata sino al 31.12.2014, rinnovabile ai sensi di legge alla verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti, ed un importo al lordo delle ritenute di legge e delle eventuali spese sostenute di €. 500,00 (cinquecento/00) mensili.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o economia e commercio o equipollente, rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento accademico dello Stato, conseguiti presso un'Università o Istituto Superiore dello Stato;
- b) Documentate e comprovate competenze nonché adeguata esperienza maturata preferibilmente in enti pubblici e/o enti pubblici economici.



- c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell' U.E., fatte salve eccezioni di cui al DPM 7.2.94 n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10.1.57 n. 3;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsti per legge;
- i) Buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di collaborazione eventualmente costituito.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata all'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali), Via Roma 35, 21054 FAGNANO OLONA (VA).

In tale domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:



- a) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data, il luogo di nascita e residenza;
- c) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che ebbe a rilasciarlo e della data di conseguimento, con la relativa votazione;
- h) di avere una esperienza di servizio o professionale così come specificatamente richiesta al punto 1 lettera b) del presente avviso;
- i) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- j) di dare consenso, in base al D. Lgs. N.196/2003, al trattamento dei dati personali;

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- 1) fotocopia documento di identità;
- 2) curriculum vitae sottoscritto;



- 3) le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione di merito;

4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata direttamente alla sede di Ge.A.S.C. dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30 o inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) sita in via Roma 35, 21054 Fagnano Olona (Va) in plico chiuso e sigillato, portante la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AZIENDA SPECIALE GE.A.S.C.", entro il termine perentorio del 9 maggio 2014. In caso di consegna diretta, per il rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo dell' Azienda Speciale. In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio postale con data successiva al termine di scadenza fissato dal bando.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs n. 196/2003.

5. SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La valutazione e comparazione dei curricula pervenuti è la premessa per invitare i candidati ad un colloquio .



Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato non sarà ammesso all'eventuale colloquio. E' comunque consentita la regolarizzazione della documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il diario dei colloqui sarà comunicato almeno 7 giorni prima dello stesso e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il Consiglio di Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

6. VALUTAZIONI DEI TITOLI E DELL'ESAME COLLOQUIO

La selezione viene effettuata mediante valutazione dei titoli ed esame colloquio.

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui 20 per la valutazione dei titoli e 80 per l'esame colloquio.

L'esame colloquio verterà su argomenti di cultura generale e verificherà la conoscenza delle materie necessarie per la gestione dell' Azienda Speciale (conoscenza del bilancio e del diritto, conoscenza delle nozioni di base relative alle attività gestite da Ge.A.S.C.). L'esame colloquio risulterà superato se il candidato riporterà un punteggio di almeno 50 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione secondo i criteri di seguito descritti:

1. Esperienze professionali qualificate, maturate in enti pubblici o in enti pubblici economici: fino ad un massimo di 6 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per ogni anno di esperienza);
2. Esperienze gestionali o direttive maturate per più di 3 anni, anche in aziende private: fino ad un massimo di 5 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per ogni anno di esperienza eccedente i tre);



3. Esperienze gestionali nell'ambito dei servizi gestiti dall'Azienda Speciale, maturate anche al di fuori di enti pubblici o enti pubblici economici: fino ad un massimo di 4 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per ogni anno di esperienza)
4. Laurea specialistica del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento: 2 punti;
5. Laurea con lode: 1 punto;
6. Ulteriori titoli di studio, accademici e pubblicazioni attinenti la posizione per cui si concorre: fino ad un massimo di 2 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per eventuali pubblicazioni e massimo 1 punto per ulteriori titoli di studio o accademici);

Per l'accesso al colloquio il candidato dovrà raggiungere 8 punti.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande saranno esaminate e i colloqui effettuati dalla commissione nominata dal C.d.A. dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C., ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della selezione, la commissione redigerà la graduatoria finale, fermo restando quanto stabilito dall'art. 11 (*Disposizioni finali*) del presente bando pubblico.

Con il collaboratore prescelto sarà stipulato contratto che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa, secondo le disposizioni di legge, previa presentazione dei documenti di rito. Se il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa ed il Consiglio di Amministrazione comunicherà di non dare luogo all'affidamento dell'incarico.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la referente amministrativa di Ge.A.S.C., sig.a Grazia Codato.



Ge.A.S.C.
(Gestione Aziendale Servizi Comunali)
Via Roma n. 35 - 21054 FAGNANO OLONA (VA)
Tel. 0331/362710 – Fax. 0331/362720

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) tel. 0331/362710 nonché reperite sul sito internet dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (www.geasc.it) e del Comune di Fagnano Olona (www.comune.fagnanoolona.va.it).

Il presente avviso di selezione non determina alcun obbligo giuridico per l'Azienda di conferimento dell'incarico e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fagnano Olona, 18.04.2014

Il Presidente del CdA
(dott. Paolo Stellini)