



## COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

Piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)  
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 – E.mail [protocollo@comune.fagnanoolona.va.it](mailto:protocollo@comune.fagnanoolona.va.it)  
P.E.C. [protocollo.fagnanoolona@legalmail.it](mailto:protocollo.fagnanoolona@legalmail.it)

---

CAT. 01 CLASSE 09

### SETTORI

#### AFFARI GENERALI E SOCIO CULTURALE

**OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO FORMATIVO ON SITE SULLA RELAZIONE INTERPERSONALE E LA COMUNICAZIONE EFFICACE TRA I LAVORATORI / LE LAVORATRICI.**

#### **I RESPONSABILI DEI SETTORI AFFARI GENERALI E SOCIO CULTURALE**

Visti l' allegato IX, gli artt. 4, 36 comma 2 lett. a), 30, 142 e 216 comma 9, del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato al Decreto Correttivo (D.lgs. 56/2017),

in esecuzione della propria determinazione n. 99 del 28.07.2017

### **RENDONO NOTO**

che il Comune di Fagnano Olona intende rilevare le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un intervento formativo on site sulla relazione interpersonale e la comunicazione efficace tra i lavoratori / le lavoratrici.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma è finalizzato, unicamente, alla raccolta degli interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui sopra, alle condizioni contenute nel presente avviso.

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Il servizio relativo alla realizzazione dell'intervento formativo on site in parola sarà affidato dal Comune di Fagnano Olona – Piazza Cavour n. 9 – CAP 21054 Fagnano Olona (VA) - Cod.fisc/p.iva 00214240129 – **P.E.C.:** [protocollo.fagnanoolona@legalmail.it](mailto:protocollo.fagnanoolona@legalmail.it) per il tramite dei Responsabili dei Settori Affari Generali e Socio culturale.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### **Oggetto:**

L'affidamento ha ad oggetto un servizio, incluso nell'allegato IX al D.lgs. n. 50/2016, relativo alla realizzazione di un intervento formativo on site sulla relazione interpersonale e la comunicazione efficace tra i lavoratori / le lavoratrici.

### **Destinatari:**

I destinatari dell'intervento sono i dipendenti e il Segretario del Comune di Fagnano Olona e in particolare:

n. 1 Segretario Generale

n. 42 dipendenti in totale di cui

n. 7 Responsabili di Settore / Servizio – dipendenti titolari di posizione organizzativa.

### **Obiettivi:**

Favorire la relazione interpersonale e la comunicazione efficace tra i lavoratori / le lavoratrici per contribuire a creare un clima di lavoro improntato alla collaborazione reciproca in modo tale da rendere le attività lavorative più efficienti.

### **Metodi ed attività:**

#### Preparazione prima dell'inizio dell'intervento:

1. Un incontro tra i Responsabili dei Settori Affari Generali e Socio culturale, il Responsabile del procedimento ed il Responsabile individuato dall'aggiudicatario, che presenterà la sua idea progettuale per l'intervento;
2. Un incontro conoscitivo tra l'aggiudicatario e / o equipe di lavoro e i responsabili e il Segretario;
3. Un incontro conoscitivo tra l'aggiudicatario e / o l'equipe di lavoro e i dipendenti (ad eccezione dei Responsabili).

#### Intervento:

1. Presentazione, entro 30 giorni dall'incontro con i dipendenti, del progetto specifico, calibrato sulla realtà dell'Ente, finalizzato al conseguimento degli obiettivi di cui sopra prefissati con l'affidamento del servizio;
2. Tempi e modalità di esecuzione dell'intervento formativo saranno da concordare con l'aggiudicatario alla luce del progetto presentato e della personalizzazione dello stesso rispetto alle caratteristiche dei dipendenti alla luce degli incontri conoscitivi effettuati.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

3. Sarà cura del soggetto aggiudicatario indicare la miglior soluzione per la suddivisione dei gruppi dei dipendenti;
4. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire adeguata copertura assicurativa contro i danni che possono derivare a persone o cose durante lo svolgimento delle attività dell'intervento;
5. L'operatore affidatario è tenuto a predisporre di concerto con i Responsabili dei Settori Affari Generali e Socio Culturale gli strumenti per la rendicontazione e la valutazione finale dell'intervento (questionario di gradimento per tutti i partecipanti e nota di sintesi dell'aggiudicatario). E' tenuto altresì alla gestione e somministrazione degli stessi a tutti i dipendenti partecipanti all'intervento ed all'elaborazione finale dei risultati tramite stesura di un report.

## **Risorse:**

Materiali forniti dall'aggiudicatario

Umane fornite dall'aggiudicatario in relazione al perseguimento dell'obiettivo prefissato dall'Ente.

## **Luoghi e tempi:**

L'intervento formativo sarà on site, presso la sede del Comune di Fagnano Olona, in Piazza Cavour n. 9, nei tempi concordati con l'aggiudicatario in relazione agli orari di servizio dei dipendenti/Segretario e al di fuori degli orari di apertura al pubblico degli uffici.

L'intervento dovrà concludersi entro il **31.12.2018**.

## **Sicurezza**

Il servizio non comporta rischi interferenziali e pertanto non verranno riconosciuti costi relativi alla sicurezza.

## **3. REQUISITI**

I candidati invitati a partecipare alla procedura di affidamento:

1. Dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;
2. Non dovranno trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
3. Dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale e in particolare aver svolto almeno un intervento formativo on site su gruppi di lavoratori per il benessere organizzativo nelle strutture aziendali, con particolare riferimento alle dinamiche delle relazioni interpersonali, di gruppo e alla comunicazione efficace tra gli stessi;
4. Dovranno avere a disposizione professionalità adeguate, in possesso di laurea quadriennale e/o specialistica, che ha già effettuato interventi analoghi presso altre Pubbliche Amministrazioni o strutture aziendali private;
5. Dovranno essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

6. Dovranno non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. Dovranno impegnarsi al rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
8. Dovranno impegnarsi al rispetto della normativa sull'imposta di bollo;
9. Dovranno non essere in conflitto di interessi con i dipendenti destinatari dell'intervento e, pertanto, le professionalità che realizzeranno l'intervento per l'operatore economico:
  - a. non devono essere parenti o affini di un dipendente o di un amministratore dell'Ente;
  - b. non devono avere rapporti professionali in atto con il personale dipendente dell'Ente e impegnarsi a non assumerne per tutta la durata della prestazione del servizio di cui al presente avviso.

In caso di affidamento del servizio la / le professionalità che l'operatore economico avrà individuato per lo svolgimento dell'intervento, avrà modo di esaminare l'elenco dei dipendenti e di comunicare l'eventuale incompatibilità per conflitto di interessi sub b) .

L'operatore economico potrà procedere a segnalare un nuovo nominativo di professionalità che curerà l'intervento.

10. Dovranno manifestare la disponibilità a presentare, su richiesta, il proprio preventivo per l'affidamento del servizio **entro 7 giorni da calendario** dalla richiesta stessa mediante il mercato elettronico SINTEL;
11. Dovranno essere in possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
12. **Dovranno essere registrati nel mercato elettronico SINTEL** Arca di Regione Lombardia in quanto per l'affidamento del servizio di cui al presente avviso si procederà mediante ricorso al suddetto mercato elettronico;
13. Dovranno essere **qualificati in SINTEL** Arca di Regione Lombardia per la **categoria merceologica 80511000-9 nei confronti del Comune di Fagnano Olona** stazione appaltante.
14. Dovranno impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione ed il codice di comportamento approvato dal comune di Fagnano Olona, raggiungibili entrambi sul sito del Comune di Fagnano Olona, sezione *Amministrazione Trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali*.

I suddetti requisiti devono essere posseduti **alla data di scadenza** del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

#### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda redatta utilizzando l'allegato modello, oppure in conformità allo stesso, dovrà essere predisposta nel **formato Pdf/A, sottoscritta digitalmente** e pervenire a mezzo posta elettronica certificata alla casella PEC del Comune di Fagnano Olona, *esclusivamente da una casella di posta certificata*, entro le ore **09,00** del giorno **MERCOLEDI' 16 AGOSTO 2017** (oltre il termine fissato non sarà considerata valida alcuna altra richiesta).

Non è ammessa la presentazione di manifestazioni di interesse **non firmate**.

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Fagnano Olona l'eventuale variazione dell'indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

#### **5. IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad €. 4.000,00 (IVA esente e comprensivo di ogni ulteriore spesa, compreso eventuale contributo cassa previdenziale).

Il suddetto importo sarà posto a base di gara dell'offerta economica.

I partecipanti si impegnano a formulare preventivi al ribasso dell'importo a base di gara onnicomprensivo fissato in €. 4.000,00 (IVA esente) e includendo nel preventivo le spese anche delle eventuali trasferte (comprensive di vitto e alloggio) e di eventuali contributi di casse previdenziali, che non saranno riconosciute come autonome voci di spesa.

I corrispettivi del presente appalto sono esenti IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, n. 20 D.P.R. 633/1972 e dell'art. 14 comma 10 legge 537/1993.

Dopo la stipula del contratto di aggiudicazione verrà liquidato, con emissione di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità del DURC (documento unico di regolarità contributiva), all'aggiudicatario un importo corrispondente al 30% della somma riportata nel preventivo di spesa relativa al corrispettivo, mentre il saldo sarà liquidato alla conclusione dell'intervento svolto.

#### **6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

**La presentazione della manifestazione di interesse non comporta per l'Ente alcun obbligo di affidare il servizio a coloro che hanno presentato la propria candidatura.**

All'affidamento del servizio procederanno i competenti Responsabili dei Settori Affari Generali e Socio Culturale.

Per l'individuazione dell'operatore affidatario del servizio di cui al presente avviso, verrà utilizzata la procedura di affidamento diretto previa richiesta di più preventivi tramite la piattaforma SINTEL Arca di Regione Lombardia, con criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 .

Verranno selezionati ed invitati alla successiva procedura di affidamento coloro che avranno fatto pervenire la propria candidatura entro il termine indicato in precedenza.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Resta inteso che la candidatura non costituisce prova del possesso dei requisiti che dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in sede di procedura di affidamento.

Qualora il numero degli operatori che hanno presentato la candidatura di cui al presente avviso, in possesso dei requisiti necessari, fosse pari o inferiore a 10 l'Ente inviterà tutti gli operatori che si sono candidati a presentare la propria offerta.

Nel caso in cui il numero degli operatori in possesso dei requisiti necessari fosse superiore a 10, si procederà ad effettuare un sorteggio pubblico, di cui sarà data comunicazione mediante avviso sul profilo del committente, in occasione del quale saranno estratti gli operatori da invitare al fine di riportare il numero degli inviti entro il numero massimo di 10 sopra determinato.

Nel caso in cui pervenga una sola candidatura, si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) .

Il rapporto tra l'Ente ed l'operatore affidatario, sarà normato da specifico contratto di servizio sottoscritto dai Responsabili del Settore Affari Generali e Socio Culturale e dall'aggiudicatario.

## **7. FINALITA' MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse di cui al presente avviso sono finalizzate esclusivamente alla partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un intervento formativo on site sulla relazione interpersonale e la comunicazione efficace tra i lavoratori / le lavoratrici dell'Ente stesso.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fagnano Olona.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali sia per la raccolta delle manifestazioni di interesse che per l'affidamento del servizio.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona, Servizio Personale, PEC protocollo.fagnanoolona@legalmail.it; tel. 0331-616554 / 616526. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Restuccia Tiziana.

Nel caso in cui i chiarimenti fossero di interesse generale verranno pubblicati.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dal 28.07.2017 sino al 16.08.2017

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, di modificare, revocare o sospendere il presente avviso o l'intero procedimento, di prorogarlo o rinnovarlo, o di non dar corso ad alcun affidamento sulla scorta dello stesso, senza che nessun candidato abbia nulla a pretendere.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Fagnano Olona, 28.07.2017

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Dott.ssa Tiziana Restuccia)**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

**Il Responsabile del Settore Socio Culturale**

**(dott.ssa Mazzone Clelia)**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**

**(dott.ssa Tonelli Barbara)**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.