



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

Piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 – E.mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI AFFIDARE I SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT D), NUMERI 1-2-4-5 D. LGS. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI,

Visti gli artt. 4, e 17, comma 1, lett d) del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50

in esecuzione della propria determinazione n. **116** del **06.12.2016**

RENDE NOTO

il Comune di Fagnano Olona intende dotarsi di apposito elenco pubblico di avvocati, liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 comma 1 lett. d), n. 1-2-4-5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma è finalizzato, unicamente, alla formazione di un elenco di legali che abbiano manifestato interesse ad accettare l'affidamento di servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1-2-4-5, del d. lgs. 50/2016, alle condizioni contenute nel presente avviso.

ELENCO

L'elenco è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di materia/contenzioso:

SEZIONE A) Contenzioso amministrativo

A.1 – sottosezione appalti e concessioni

A.2 – sottosezione diritto urbanistico ed edilizia

A.3 – sottosezione altra materia del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni, ecc.).

SEZIONE B) Contenzioso civile

SEZIONE C) Contenzioso penale

SEZIONE D) Contenzioso lavoristico

SEZIONE E) Altre materie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto tributario, codice della strada, diritto commerciale, ecc..)

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

STAZIONE APPALTANTE

I servizi legali in parola saranno affidati dal Comune di Fagnano Olona – Piazza Cavour n. 9 – CAP 21054 Fagnano Olona (VA) - Cod.fisc/p.iva 00214240129 – **P.E.C.:** protocollo.fagnanoolona@legalmail.it per il tramite dei Responsabili dei Settori e Servizi interessati.

REQUISITI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione da almeno **5 anni**. Nel caso di studi legali associati o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione all'albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati;
- Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativamente alla/e quale/i si chiede l'iscrizione, desumibile dal contenuto del curriculum vitae e professionale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Fagnano Olona: in particolare non devono esserci rapporti di patrocinio in atto contro l'ente e il candidato deve impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- Disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al **paragrafo "onorari"** il cui contenuto deve essere espressamente accettato;
- Disponibilità a presentare, su richiesta, l'offerta per l'incarico **entro 7 giorni da calendario** dalla richiesta stessa mediante il mercato elettronico;
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- **Essere inseriti nel mercato elettronico** (es. MEPA / SINTEL...) in quanto per l'affidamento dell'incarico si procederà preferibilmente mediante ricorso al mercato elettronico.

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, il professionista si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione ed il codice di comportamento approvato dal comune di Fagnano Olona, raggiungibili entrambi sul sito del Comune di Fagnano Olona, sezione *Amministrazione Trasparente/ Disposizioni generali / Atti generali*.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE

Il professionista singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in una o più sezioni dell'elenco (**massimo 3**), in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae e professionale.

In caso di associazioni o società di professionisti dovrà fornirsi l'elenco dei professionisti che svolgeranno l'attività, nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento.

Alla predetta manifestazione di interesse dovrà essere altresì allegato un curriculum vitae e professionale da cui possa desumersi l'esperienza, la professionalità, le attività svolte dal soggetto dichiarante in relazione alla specifica sezione dell'albo in cui intende essere iscritto, potendo esprimere opzioni per massimo tre sezioni.

Dovrà essere indicato specificatamente l'eventuale possesso dell'abilitazione presso le magistrature superiori.

La domanda redatta utilizzando l'allegato modello, oppure in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista e pervenire a mezzo posta elettronica certificata alla casella PEC del Comune di Fagnano Olona, *esclusivamente da una casella di posta certificata*, entro le ore **12,30** del **giorno mercoledì 21 dicembre 2016**.

In caso di studio legale associato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal professionista abilitato a rappresentare lo Studio, nel termine dianzi indicato.

Non è ammessa la presentazione di manifestazioni di interesse non firmate.

Le domande pervenute dopo il termine indicato saranno prese in considerazione in sede di aggiornamento dell'elenco.

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Fagnano Olona l'eventuale variazione dell'indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

ONORARIO

I partecipanti si impegnano a formulare offerte economiche non superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n. 55, ed allegati allo stesso nelle tabelle, e ad includere nel preventivo le spese forfettarie in misura non superiore al 15% del compenso totale della prestazione, già a copertura anche delle eventuali spese di trasferta di cui agli articoli 11 e 27 del sopracitato decreto che non saranno riconosciute come autonoma voce di spesa.

Saranno rimborsate spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti.....e similari.) solo se debitamente documentate.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale.

Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente. In tutti questi casi, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti e le spese per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti.....e similari.) solo se debitamente documentate.

A richiesta dell'avvocato sarà anticipato un importo corrispondente al 30% della somma riportata nel preventivo di spesa relativa ai compensi professionali, mentre il saldo sarà liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale, che autorizzerà il Sindaco alla sottoscrizione della procura alle liti e che darà mandato al Responsabile del settore/ servizio interessato per il conferimento dell'incarico e l'assunzione della relativa spesa a bilancio.

Nel caso di affidamento di incarichi per gli altri servizi legali (consulenza, assistenza.....), procederà il competente Responsabile del Settore/ Servizio.

La scelta avverrà, di norma, tra almeno 3 professionisti iscritti nell'elenco. I legali cui chiedere la presentazione dell'offerta verranno scelti in assoluta autonomia dal Responsabile del settore/ servizio competente, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) sezione di specializzazione dichiarata;
- b) specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto della prestazione (rilevabile dal curriculum vitae e professionale);
- c) consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi già attribuiti dall'ente aventi lo stesso oggetto;
- d) foro di competenza della causa affidata;
- e) rotazione.

Per l'individuazione del legale cui affidare l'incarico sarà data preferenza all'utilizzo dello strumento del mercato elettronico.

Il rapporto tra l'ente ed il professionista incaricato, sia per il patrocinio, sia per altri servizi legali, sarà normato da specifico disciplinare di incarico sottoscritto dal Responsabile del Settore/Servizio competente e dal professionista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di derogare alle suesposte modalità nei seguenti casi, riportati a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- nel caso in cui il professionista risulti l'unico per la categoria, parimenti nel caso di affidamento di incarico nei gradi successivi del giudizio e nel caso di più giudizi tra loro connessi in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi;
- motivi aggiuntivi al ricorso principale;
- ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza. In tutti questi casi, l'Ente, motivando adeguatamente tale scelta, si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto ad un singolo professionista iscritto o meno nell'elenco in parola;
- in tutti i casi in cui vi siano ragioni di urgenza tali da non consentire l'esperimento delle procedure comparative.

CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il Responsabile del Settore Affari Generali, con proprio atto, approva la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro l'Ente conferente, violando le clausole di incompatibilità del presente avviso.

DURATA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

In fase di prima applicazione, l'elenco avrà durata biennale a far tempo dalla sua approvazione con determinazione del Responsabile del Settore affari generali. In ossequio al principio del *favor participationis*, l'iscrizione dei professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali, pertanto l'elenco per l'affidamento degli incarichi legali, formato presso l'ente, sarà sottoposto ad aggiornamento periodico di norma almeno semestrale, in ragione delle nuove istanze pervenute.

In ogni caso le domande pervenute dopo il termine indicato saranno prese in considerazione in sede di aggiornamento dell'elenco.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fagnano Olona.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali per la compilazione e l'aggiornamento dell'elenco. Per gli incarichi attribuiti, il Responsabile del trattamento sarà il Responsabile del Settore/Servizio interessato.

DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona.

Responsabile del procedimento amministrativo per la formazione e l'aggiornamento dell'elenco: dott.ssa Tonelli Barbara.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dal 06.12.2016 sino al 21.12.2016.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, di modificare, revocare o sospendere il presente avviso, di prorogarlo o rinnovarlo.

Fagnano Olona, 6.12.2016

Il Responsabile del Settore Affari Generali
(dott.ssa Tonelli Barbara)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.