



Avviso pubblico di selezione per la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 3 anni, eventualmente rinnovabile ai sensi delle normative vigenti, a tempo parziale settimanale di ore 20, di Direttore Generale dell’Azienda Speciale Ge.A.S.C. – Gestione Aziendale Servizi Comunali di Fagnano Olona (Va). Il periodo di prova sarà pari a numero 180 giorni.

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio attitudinale finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di anni tre, eventualmente rinnovabile ai sensi delle normative vigenti, per il profilo professionale di Direttore Generale dell’Azienda Speciale Ge.A.S.C. – Gestione Aziendale Servizi Comunali di Fagnano Olona. Il Direttore Generale è titolare della legale rappresentanza dell’Azienda ed ha responsabilità gestionale della stessa.

Il ccnl applicato è l’UNEBA, inquadramento nel livello Quadro con retribuzione pari ad €.1.887,82 lordi riproporzionata, in base all’orario di lavoro massimo di 38 ore e quello richiesto di 20 ore, in €. 993,56 mensili per 14 mensilità. L’articolazione oraria prevista è la seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, oltre alla presenza durante i Consigli di Amministrazione e le sedute. La distribuzione oraria indicata potrà essere modificata dall’Azienda durante il rapporto di lavoro. L’Azienda potrà chiedere al lavoratore ore supplementari sino al massimo contrattuale previsto (38 ore settimanali). Il candidato assente alla stipula della clausola flessibile e di quella elastica sin dal momento della domanda, impegnandosi alla sottoscrizione nel contratto individuale di lavoro.



E' prevista altresì una indennità di Direzione, Rappresentanza e Lavoro supplementare e flessibile pari ad €. 600,00 lorde per 14 mensilità.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea di primo livello del nuovo ordinamento (laurea triennale), diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche, Economia e Commercio, Ingegneria, Ingegneria Gestionale, Farmacia o altra laurea in discipline del settore socio-giuridico-economico oppure del settore scientifico-ingegneristico, purché afferente alle attività esercitate dall'Azienda Speciale, conseguita presso una Università riconosciuta a norma dell'ordinamento accademico dello Stato Italiano o presso analoga Istituzione dello Stato Italiano; i candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia, pena l'esclusione;
- b) documentate e comprovate competenze, con esperienza professionale e gestionale almeno biennale idonea all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico, svolta in contesti coerenti con l'oggetto della presente selezione e maturata preferibilmente in enti pubblici e/o enti pubblici economici;
- c) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell' U.E., fatte salve eccezioni di cui al DPM 7.2.94 n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10.1.57 n. 3;
- f) godimento dei diritti civili e politici;



- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, ove previsti per legge;
- i) buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- j) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta in modo leggibile e firmata per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione e dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata all'Azienda Speciale Ge.A.S.C. – Gestione Aziendale Servizi Comunali, Vicolo Sereni 29 - 21054 FAGNANO OLONA (VA).

In tale domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) la data, il luogo di nascita e residenza;
- c) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;



- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che ebbe a rilasciarlo e della data di conseguimento, con la relativa votazione;
- h) di avere esperienza professionale e gestionale almeno biennale idonea all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico, svolta in contesti coerenti con l'oggetto della presente selezione, specificando se maturata in enti pubblici o in enti pubblici economici;
- i) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1;
- k) di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/2016 ed al D. Lgs. N.196/2003, per quanto compatibile, al trattamento dei dati personali;

Nel caso siano state maturate esperienze gestionali qualificate attinenti ai servizi gestiti dall'Azienda Speciale Ge.A.S.C, dovrà essere altresì specificato in quali dei seguenti ambiti: esercizio della Farmacia, gestione della TARI, gestione ICPDPA, gestione TOSAP, gestione ristorazione scolastica, gestione di Unità di Offerte Sociali.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- 1) fotocopia di documento di identità;
- 2) *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto;
- 3) le pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione di merito;



4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere presentata direttamente alla sede di Ge.A.S.C. dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30 o inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (Gestione Aziendale Servizi Comunali) sita in Vicolo Sereni, 29 - 21054 Fagnano Olona (Va) in plico chiuso e sigillato, portante la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 3 ANNI, A TEMPO PARZIALE SETTIMANALE DI ORE 20, DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE GE.A.S.C. – GESTIONE AZIENDALE SERVIZI COMUNALI DI FAGNANO OLONA VARESE", entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 04 settembre 2018. In caso di consegna diretta, per il rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo dell'Azienda Speciale. In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio postale con data successiva al termine di scadenza fissato dal presente bando.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs. N.196/2003, per quanto compatibile.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande saranno esaminate e i colloqui attitudinali effettuati dalla commissione esaminatrice composta da tre componenti, esperti in materia di Aziende Speciali, nominata dal C.d.A. di Ge.A.S.C., ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti, solo successivamente alla chiusura dei termini della presentazione delle domande.



6. SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La disamina della domanda e la valutazione dei *curricula* pervenuti da parte della commissione esaminatrice è la premessa per invitare i candidati ad un esame colloquio.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato non sarà ammesso all'eventuale colloquio. E' comunque consentita la regolarizzazione della documentazione relativa ai requisiti di ammissibilità entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il diario dei colloqui sarà comunicato almeno 7 giorni prima dello stesso e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il Consiglio di Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

7. VALUTAZIONI DEI TITOLI E DELL'ESAME COLLOQUIO

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei titoli ed esame colloquio.

La commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui punti 35 per la valutazione dei titoli e punti 65 per l'esame colloquio attitudinale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione secondo i criteri di seguito descritti:

1. esperienze professionali maturate già in qualità di Direttore Generale di Azienda Speciale: fino ad un massimo di 15 punti (saranno attribuiti 3 punti per ogni anno di esperienza o, solo a partire dal secondo anno, per porzioni di anno non inferiori ai 6 mesi);
2. esperienze professionali qualificate, diverse da quelle di cui al precedente punto 1, maturate in enti pubblici o in enti pubblici economici: fino ad un massimo di 10 punti (saranno attribuiti 2 punti per ogni anno di esperienza o, solo a partire dal secondo anno, per porzioni di anno non inferiori ai 6 mesi);
3. altre esperienze gestionali e direttive maturate in aziende private: fino ad un massimo di 5 punti (sarà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza o, solo a partire dal secondo anno, per porzioni di anno non inferiori ai 6 mesi);



4. in aggiunta a quanto attribuito ai candidati secondo quanto stabilito ai precedenti punti 1, 2, 3, in caso di esperienze gestionali qualificate riferite allo stesso ambito dei servizi gestiti dall'Azienda Speciale, maturate anche al di fuori di enti pubblici o enti pubblici economici, saranno poi riconosciuti i seguenti punteggi: fino ad un massimo di 8 punti complessivi (saranno attribuiti 2 punti in caso di esperienza minima di 24 mesi maturata per ogni singolo ambito in cui l'Azienda Speciale Ge.A.S.C. esercita la propria attività: esercizio della Farmacia, gestione dei tributi (TARI/ICPDPA,/TOSAP), gestione ristorazione scolastica, gestione di Unità di Offerte Sociali);
5. laurea di primo livello del nuovo ordinamento (laurea triennale): 3 punti;
6. diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento: 9 punti;
7. laurea con lode: 1 punto (aggiuntivo rispetto quanto stabilito al punto 5);
8. ulteriori titoli di studio, accademici e pubblicazioni attinenti la posizione per cui si concorre: fino ad un massimo di 2 punti (sarà attribuito massimo 1 punto per eventuali pubblicazioni e massimo 1 punto per ulteriori titoli di studio o accademici).

Per l'accesso all'esame colloquio attitudinale il candidato dovrà raggiungere almeno 18 punti.

L'esame colloquio sarà volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche, gestionali e manageriali nonché di tutti i requisiti attitudinali necessari allo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda, soprattutto alla luce delle esperienze professionali indicate nel curriculum. Verterà su argomenti di cultura generale e sulla conoscenza delle nozioni necessarie per la gestione dell'Azienda (a titolo esemplificativo: conoscenza del bilancio e delle nozioni di base del diritto, conoscenza delle problematiche relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa, conoscenza del Codice degli appalti, ecc., sempre prestando particolare attenzione ai singoli contesti in cui viene esercitata l'attività di Ge.A.S.C.). L'esame colloquio attitudinale risulterà superato unicamente se il candidato riporterà un punteggio minimo di 40 punti. Ai sensi dei regolamenti aziendali vigenti il candidato avrà diritto ad essere inserito nella graduatoria di merito finale solo in caso di raggiungimento di almeno 70 punti complessivi tra valutazione dei titoli ed esame colloquio.



8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO – PERIODO DI PROVA

Al termine della selezione, la commissione redigerà la graduatoria di merito finale, fermo restando quanto stabilito dall'art. 11 (*Disposizioni finali*) del presente bando pubblico.

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 3 anni, a tempo parziale settimanale di ore 20, eventualmente rinnovabile ai sensi delle normative vigenti, con articolazione oraria come espressamente indicato in premessa, previa presentazione dei documenti di rito.

Se il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa ed il Consiglio di Amministrazione comunicherà di non dare luogo all'affidamento dell'incarico o potrà procedere, in sostituzione, alla nomina dei concorrenti dichiarati idonei che seguono in graduatoria il vincitore.

La definitiva costituzione del rapporto sarà subordinata all'esito positivo di un periodo di prova, della durata di 180 (centoottanta) giorni. Durante tale periodo sarà in facoltà di ciascuna delle parti recedere dal rapporto, senza motivazione e senza alcun obbligo di preavviso.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la referente amministrativa di Ge.A.S.C., sig.a Grazia Codato.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 ed al D. Lgs. N.196/2003, per quanto compatibile. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra riportate.



11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato, unitamente ad un estratto dello Statuto di Ge.A.S.C. riguardante i compiti del Direttore Generale, sul sito internet dell'Azienda Speciale Ge.A.S.C. (www.geasc.it) e del Comune di Fagnano Olona (www.comune.fagnanoologna.va.it) entro il 30/07/2018.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento presso l'Ufficio di Ge.A.S.C. - Gestione Aziendale Servizi Comunali tel. 0331/362710 nonché reperite sui siti internet sopra menzionati.

Il presente avviso di selezione **non** determina alcun obbligo giuridico di assunzione per l'Azienda e viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fagnano Olona, 26/07/2018

Il Presidente del CdA

(Sig. Giovanni Giani)