



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

Piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)

Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 – E.mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it

P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ART. 1 – OGGETTO

1. Il Comune di Fagnano Olona intende avviare una raccolta di adesioni, da parte degli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale e zone limitrofe, attraverso "**convenzioni a titolo non oneroso**", cioè senza aggravio finanziario per l'amministrazione, finalizzata all'attivazione di benefici rivolti ai dipendenti e ai loro familiari, consistenti:

- nell'applicazione di sconti, promozioni esclusive e agevolazioni sull'acquisto di beni e servizi per le categorie individuate, presso esercenti situati in luoghi comodamente e velocemente raggiungibili dal lavoratore
- il ritiro, la consegna a domicilio o presso il luogo di lavoro di beni e servizi per le categorie individuate

L'attività descritta nasce nell'ambito del piano Family audit –azione n. 13 "*conciliazione lavoro-famiglia*" e azione n. 14 "*convenzioni con servizi salva-tempo territoriali*".

2. Le stime relative al personale sono le seguenti:

- Personale dipendente : nr. 42
- Familiari (ovvero persone presenti sullo stato famiglia o conviventi con il lavoratore) : nr. 83

3. Ai fini della fruizione delle agevolazioni l'operatore economico potrà accertare l'appartenenza al Comune di Fagnano Olona del soggetto interessato (o suo familiare) chiedendo l'esibizione di apposito tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'Ente al dipendente in servizio.

ART. 2- SOGGETTI CHE POSSONO ADERIRE ALLE CONVENZIONI

1. Alle convenzioni stipulate con il Comune di Fagnano Olona possono aderire gli operatori economici titolari di punti vendita ed erogazione servizi sul territorio di Fagnano Olona e limitrofi, rientranti nelle seguenti categorie merceologiche indicate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) Alimentazione
- b) Analisi e visite specialistiche

- c) Assistenza fiscale
- d) Assicurazioni
- e) Lavanderie e stirerie Analisi e visite specialistiche

ART. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. L'invio dell'adesione, ai fini della stesura di un primo elenco di esercenti, dovrà avvenire entro il **31 dicembre 2017**. Il presente avviso è comunque da considerarsi "aperto", pertanto gli operatori economici interessati potranno inviare domanda di adesione in qualsiasi momento; l'ordine di arrivo sarà certificato dal numero di protocollo assegnato.

2. La domanda è costituita da:

- Modello A - modulo di adesione alla convenzione ;
- Modello B - convenzione.

Il modello A - modulo di adesione alla convenzione, deve essere compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Unitamente a tale modello dovrà essere restituita, anch'essa debitamente sottoscritta, la convenzione - modello B - che dovrà essere compilata nelle parti riguardanti l'operatore economico e dovrà indicare la percentuale di sconto sul prezzo di listino esposto al pubblico o l'eventuale prezzo ridotto che si impegna a praticare sulle categorie merceologiche di interesse, nonché tutte le altre condizioni specifiche di offerta. In caso di accettazione da parte del Comune di Fagnano Olona la convenzione sarà restituita al proponente sottoscritta.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata al Comune di Fagnano Olona con una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo posta/ corriere
- b. a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni di lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30
da martedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30
giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00
- c. via mail all'indirizzo protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
- d. tramite PEC all'indirizzo protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

ART. 4 - COSTITUZIONE DELL'ELENCO

1. Il Comune di Fagnano Olona costituirà un elenco di tutti gli operatori economici che hanno stipulato una convenzione e tale elenco verrà periodicamente aggiornato.

2. Si precisa che qualora l'amministrazione ritenga di dover richiedere integrazioni e/ o variazioni alla proposta, gli operatori economici saranno invitati all'adeguamento della stessa.

3. Gli operatori economici devono comunicare ogni eventuale modifica di denominazione, ragione sociale o sede.

4 L'elenco degli esercizi commerciali iscritti in ordine di arrivo e suddiviso per categorie merceologiche, sarà reso noto, anche mediante pubblicazione della convenzione, sul sito web del Comune.

5. E' facoltà degli operatori economici di chiedere, trascorso almeno un anno dalla sottoscrizione della convenzione, la revisione della stessa, mediante invio di nuova istanza con le modalità previste nel presente avviso, con nuova sottoscrizione dei modelli "A" e "B", e previa accettazione da parte del Comune di Fagnano Olona , a mezzo sottoscrizione, della nuova convenzione proposta.

ART. 5 - DURATA DELLE CONVENZIONI

1. Le convenzioni avranno durata di un anno dalla stipula e si rinnoveranno tacitamente di anno in anno, nel limite massimo novennale stabilito per legge, salvo recesso di una delle parti da comunicarsi in qualsiasi momento tramite nota scritta, inviata con posta ordinaria o e-mail.

ART 6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E RISOLUZIONE DELLE CONVENZIONI STIPULATE .

1. Le cancellazioni dall'elenco, d'ufficio o su richiesta degli interessati, sono comunicate dal Responsabile del Procedimento.

2. La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

a. per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso;

b. per accertato inadempimento degli impegni previsti in convenzione;

Le ipotesi di cui al precedente comma comportano la risoluzione di diritto delle convenzioni stipulate.

3. Nei suindicati casi il Comune di Fagnano Olona comunica con lettera notificata per fax/pec/raccomandata a.r., l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del procedimento dispone la cancellazione dall'elenco.

4. La cancellazione su richiesta degli interessati sarà disposta decorsi 15 giorni dall'acquisizione della relativa istanza: l'acquisizione è certificata dalla data del protocollo.

ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/90, è la Sig.ra Giuliana Sabbioni.

2. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare la dott.ssa Trenti Maria Cristina ai seguenti recapiti:

telefono 0331616527

mariacristina.trenti@comune.fagnanoolona.va.it

protocollo@comune.fagnanoolona.va.it

3. Gli uffici del Comune di Fagnano Olona sono aperti al pubblico nel seguente orario:

lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30

da martedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30

giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00

4. I documenti della procedura possono essere scaricati gratuitamente dal sito internet <http://www.comune.fagnanoolona.va.it/>

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI.

1. Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 si comunica che il Comune di Fagnano Olona provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del

procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura concorsuale.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

2. Ai sensi dell'art. 7 del citato decreto è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali.

3. Titolare del trattamento: il comune di Fagnano Olona nella persona del Sindaco
Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore Affari Generali

ART. 9 - NORME FINALI.

1. Si precisa che il presente avviso, nonché tutte le comunicazioni ad esso relative, saranno pubblicate sul sito web all'indirizzo <http://www.comune.fagnanoolona.va.it>. Saranno pubblicate, altresì, alla medesima pagina del sito web, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi al presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

2. Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti modelli, da ritenersi vincolanti in ordine al contenuto:

- Modello A – modulo di adesione alla convenzione
- Modello B - modello convenzione

3. Il Comune di Fagnano Olona si riserva di sospendere o annullare la presente procedura, ovvero non procedere alla formazione dell'elenco, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di alcun tipo.

4. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Fagnano Olona e può essere revocato o sospeso o modificato per sopravvenute esigenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica ovvero per motivi di pubblico interesse, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa.

5. Relativamente a qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in merito all'applicazione di quanto previsto dal presente avviso, oltretutto delle clausole standard previste nelle specifiche convenzioni, l'operatore economico dovrà previamente esperire una risoluzione della stessa in contraddittorio con il Responsabile del Procedimento prima di intraprendere la via contenziosa.

6. Il Comune di Fagnano Olona è sollevato da ogni responsabilità in ordine alla corretta applicazione degli sconti da parte degli operatori economici, nonché dall'esecuzione dei contratti stipulati tra operatori economici e dipendenti e da ogni e qualsiasi altro onere derivante. Il Comune di Fagnano Olona resta, in ogni caso, del tutto estraneo alle transazioni commerciali tra operatore economico e i soggetti di cui all'art. 1 del presente avviso.