



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE A CONTENUTO VARIO

N. 5 DEL 23-01-2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI”.

PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il decreto del Sindaco con cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in capo al sottoscritto per il SETTORE AFFARI GENERALI;

RICHIAMATE le proprie determinazioni a contenuto vario sotto elencate:

- n. 461 del 05.10.2018 con la quale è stato indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui in oggetto ed ha approvato il bando di concorso nonché lo schema di domanda;
- n. 149 del 20.12.2018 con la quale si è preso atto dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi in seguito a regolarizzazione della domanda e non ammessi e si è stabilito il calendario delle prove scritte;

ACCERTATO che il concorso ha avuto luogo ed in data 17.01.2019 sono stati consegnati all'ufficio personale i verbali della Commissione esaminatrice (dal n. 1 al n. 4) nonché tutti gli atti relativi all'attività svolta dalla Commissione;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 27 comma 4, il quale stabilisce che le graduatorie dei concorsi sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo per 15 giorni consecutivi;

VISTI ed **ESAMINATI** i verbali di cui sopra e gli atti in essi richiamati;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

RISCONTRATO, per quanto si può rilevare dagli atti, la legittimità delle operazioni concorsuali;

RITENUTO, pertanto, di approvare la graduatoria formulata dalla commissione;

VISTI il T.U. 18.8.2000 n. 267 e lo Statuto comunale;

FATTO CONSTARE, dal Responsabile del Procedimento, che in tutto quanto espresso nella presente determinazione e negli atti allegati e richiamati consta l'istruttoria svolta per il procedimento stesso ed a conclusione della quale si propone, per l'adozione, il presente atto, corredato di parere favorevole espresso mediante sottoscrizione della presente determinazione.

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in premessa, di prendere atto dei verbali n. 1 del 09.01.2019, n. 2 del 10.01.2019, n. 3 del 14.01.2019 e n. 4 del 17.01.2019 della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente di cat. D1 – profilo professionale “Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili” e degli atti in essi richiamati (i verbali sono allegati al presente atto e ne formano parte integrante);
- 2) di approvare la seguente graduatoria di merito del concorso:

CANDIDATO	PUNTEGGIO MEDIA PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
MINARDI ELENA	24,5/30	27/30	51,5/60
FRANCHINI ILARIA	23/30	24/30	47/60
VENDOLA PASQUALE	22/30	22/30	44/60

- 3) di disporre che la presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 commi 4 e 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sia affissa all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE:

- allegato 01 – verbale n. 1 del 09.01.2019
- allegato 02 - verbale n. 2 del 10.01.2019
- allegato 03 – verbale n. 3 del 14.01.2019
- allegato 04 – verbale n. 4 del 17.01.2019

Tutti gli altri atti del procedimento sono raccolti in 1 faldone, versati all'Archivio comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuliana Sabbioni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI**

dott.ssa Tonelli Barbara

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".

VERBALE N. 1 DEL 09.01.2019

PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno duemiladiciannove, il giorno NOVE del mese di GENNAIO, alle ore 8,30 nella sede municipale, si è riunita in seduta segreta e convocata dal Presidente per le vie brevi, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 (dell'uno e dell'altro sesso) – profilo professionale "Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili".

Sono presenti i signori:

- Dott.ssa Barbara Tonelli – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona – Presidente;
- Dott.ssa Michelina Di Matteo – Segretario generale del Comune di Fagnano Olona – Componente;
- Dott. Roberto Cisvento – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Fagnano Olona – Componente
- Sig.ra Giuliana Sabbioni – Responsabile del procedimento / Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona - Segretario

nominati con determinazione d'impegno n. 149 del 20.12.2018

I commissari hanno già dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dall'art. 22, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, visionato l'elenco dei candidati ammessi, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del DPR 9.5.1994 n. 487, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti.

LA COMMISSIONE

SI INSEDISIA per la prima volta;

VISTI :

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare gli artt. 24 e 25 dello stesso, dettanti i criteri e gli adempimenti della commissione prima delle prove d'esame;
- il bando di concorso di cui sopra e le materie d'esame;

PRENDE ATTO:

- che con determinazione a contenuto vario n. 461 del 05.10.2018 il Responsabile del Settore Affari Generali ha indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura del posto di cui sopra ed ha approvato il bando di concorso nonché lo schema di domanda;
- che con determinazione a contenuto vario n. 149 del 20.12.2018 il Responsabile del Settore Affari Generali, accertata la regolarità della procedura di pubblicazione e di informazione, ha esaminato le n. 58 domande di partecipazione al concorso pervenute, ammettendo i candidati le cui domande erano regolari, escludendo i candidati che non erano in possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- che il numero di candidati ammessi è di **56** come da elenco allegato alla determinazione n. 149/2018 sopra citata;
- che il calendario delle prove è stato stabilito nella determina di ammissione dei candidati al concorso come segue:
 - ✓ 1^a prova scritta: 09 gennaio 2019
 - ✓ 2^a prova scritta: 10 gennaio 2019nell'Aula Magna "Benvenuto Piazza" presso le Scuole Medie "E. Fermi" a Fagnano Olona, in piazza Alfredo di Dio n. 13, con inizio alle ore 9,30.
- che l'ammissione e il calendario delle prove sono stati comunicati ai candidati a mezzo avviso pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito comunale, nella sezione "News".

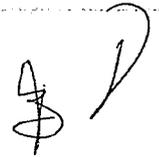
STABILISCE il termine del procedimento concorsuale nel giorno 05.07.2019 Il suddetto termine verrà reso pubblico mediante affissione di avviso all'Albo online dell'Ente e nella sede d'esame prima dell'inizio delle prove concorsuali.

STABILISCE I CRITERI E LE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI ai sensi dell'art. 25 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sulla "Trasparenza amministrativa nei procedimenti concorsuali", come segue:

Al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove, le prove saranno valutate in relazione ai seguenti elementi:

- rispondenza e completezza;
- padronanza della materia;
- capacità organizzative e di risoluzione di problemi, che rivelino l'idoneità e attitudine al ruolo;
- flessibilità e capacità di adattamento
- collegamenti tra le conoscenze nella varie materie
- contestualizzazione ed utilizzo delle conoscenze per risolvere problemi
- proprietà di linguaggio
- chiarezza e sinteticità nell'esposizione;

Esaurite le formalità di carattere preliminare, la Commissione definisce le procedure per le successive operazioni.


 2/6 

DEFINIZIONE DELLE TRACCE PER LA PRIMA PROVA SCRITTA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

PRESO ATTO che l'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che nel giorno stesso ed immediatamente prima delle prove scritte la Commissione prepara collegialmente tre tracce che vengono poi chiuse in pieghi sigillati e firmati esternamente sui lembi di chiusura dal Presidente e dal Segretario della Commissione;

VISTO il bando di concorso e le materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e normativa D.Lgs. 118/2011;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e s.m.i.), tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), semplificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego
- CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali e CCNL dei segretari comunali e provinciali
- Organizzazione degli Enti locali, gestione degli obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione
- Gestione giuridica ed economica del personale degli Enti Locali
- Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici, reati contro la Pubblica Amministrazione e Codice di comportamento

STABILISCE che la prima prova scritta, consisterà nella risposta a tre quesiti da trattare ampiamente, uno di natura amministrativo-contabile, uno sulle materie amministrative degli Enti locali e uno sulla gestione del personale. La commissione, collegialmente, prepara n. 3 tracce, contenente ciascuna i tre quesiti.

PRIMA TRACCIA:

vedi allegato n. 1 al presente verbale

SECONDA TRACCIA:

vedi allegato n. 2 al presente verbale

TERZA TRACCIA:

vedi allegato n. 3 al presente verbale

Le tre tracce, in originale, col timbro del Comune, vengono, quindi, inserite ognuna in una busta chiusa, sigillata e firmata dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

La Commissione stabilisce il tempo da assegnare per lo svolgimento della prova (tre ore) e stabilisce, altresì, che il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna biro fornita dall'ufficio e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un membro della commissione esaminatrice.

La riunione segreta della commissione termina alle ore 09,50.

La commissione si trasferisce, a questo punto, presso la sede d'esame (Aula Magna "Benvenuto Piazza" presso le Scuole Medie "E. Fermi" a Fagnano Olona, in piazza Alfredo di Dio n. 13), dove si sta provvedendo all'accoglimento ed alla identificazione dei candidati.

La commissione accerta che sono presenti n. **19** candidati, identificati mediante esibizione di documento di identità i cui estremi sono trascritti su appositi modelli. VEDI ELENCO ALLEGATO, che forma parte integrante del presente verbale.

Vengono, quindi, consegnati a ciascun candidato una biro, nonché due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino per segnarvi, a cura del candidato stesso, le proprie generalità. La busta piccola, una volta inserito il cartoncino con le proprie generalità, deve essere sigillata ed inserita nella busta grande dove sarà poi inclusa la prova d'esame. Il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna biro fornita dall'ufficio e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un membro della commissione esaminatrice direttamente sui fogli consegnati a tutti i candidati, dopo l'estrazione della traccia.

Vengono date le comunicazioni e le avvertenze di rito circa le modalità che disciplinano la prova, così come previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed i candidati vengono collocati in modo che non possano comunicare tra loro.

In particolare i candidati vengono informati:

- che per superare la prova scritta è necessario rispondere a tutti e tre i quesiti formulati;
- che non possono consultare testi di legge, neppure non commentati;
- che non devono apporre segni di riconoscimento;
- che il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna biro fornita dall'ufficio e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un membro della commissione esaminatrice;
- che l'esito delle due prove scritte, per gli ammessi all'orale, verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito internet del Comune e che i candidati possono telefonare all'Ufficio Personale (0331/616522) per conoscere l'esito;
- che si è ammessi alla prova orale solo ottenendo in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- che il voto degli scritti è la media tra le due prove, fermo restando il voto minimo di 21/30,
- la commissione potrà decidere se partire dalla correzione della prima prova oppure della seconda. Se già nella prima prova corretta il candidato non ha ottenuto il voto minimo di 21/30 non si procederà a correggere l'altra prova;
- che le buste contenenti gli elaborati delle due prove scritte verranno riunite, immediatamente dopo la consegna dell'ultimo elaborato, operazione a cui i candidati possono assistere. Per la riunione delle buste si procederà come segue: ad ogni candidato sarà consegnato all'atto della consegna della busta della prima prova un numero progressivo che viene riportato sulla linguetta staccabile della prima busta e su un cartoncino appositamente numerato; il cartoncino numerato è lasciato in mano al candidato con l'avvertenza di conservarlo e presentarlo all'atto di consegna della busta della seconda prova scritta il giorno giovedì 10 gennaio 2019;

- che le proprie borse e altri effetti personali nonché telefoni cellulari ed altra eventuale strumentazione, devono tassativamente essere depositate in un luogo dell'aula che viene indicato dalla commissione.

Il Presidente, fatta rilevare l'integrità della chiusura delle 3 buste contenenti le prove, invita un concorrente volontario a scegliere uno dei tre plichi sigillati contenenti le tracce della prima prova scritta che i concorrenti dovranno svolgere.

Il concorrente Sig. Amato Antonio sceglie una delle tre buste che viene aperta e che contiene la traccia n. 2 e del cui testo il Presidente dà lettura.

La Commissione apre anche gli altri due plichi e fa constatare ai candidati che si tratta di tracce diverse da quella contenuta nel plico sorteggiato, ne dà lettura e le lascia sul tavolo a disposizione di ciascun candidato, perché ne possa prendere visione.

Il Presidente della commissione ed il candidato che ha provveduto al sorteggio appongono la propria firma in calce alla traccia sorteggiata.

Viene, quindi, consegnata una fotocopia ai candidati con il testo della traccia n. 2 che costituisce oggetto della prima prova d'esame.

Il presidente informa i candidati che il tempo assegnato dalla commissione per lo svolgimento della prova è di tre ore.

La prova ha inizio alle ore 10,10 ed i concorrenti vengono avvertiti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 13,10.

Durante lo svolgimento della prova scritta tutta la commissione ed il segretario sono presenti nella sala d'esame, senza mai allontanarsi, salvo che per brevi pause garantendo sempre la presenza di almeno due commissari.

La prova si svolge regolarmente e la consegna degli elaborati avviene in conformità alle norme prescritte ed entro il termine fissato preliminarmente.

Nessun candidato ha lasciato l'aula nel corso di svolgimento della propria prova d'esame.

Alle ore 12,50 tutti i candidati hanno già consegnato la prova.

La commissione accerta direttamente dal candidato che il plico è stato confezionato come da indicazioni fornite. Alla presenza di ciascun candidato, che ne acconsente, il Presidente ed il Segretario della commissione sigillano il plico consegnato dal candidato ed il Presidente della commissione appone trasversalmente sul lembo di chiusura dello stesso la propria firma e la data.

La commissione, quindi, aggiorna i propri lavori e si dà appuntamento per il giorno giovedì 10.01.2019 alle ore 08,30 presso la sede Comunale per la predisposizione delle tre tracce della seconda prova scritta e successivamente per lo svolgimento della seconda prova stessa.


  516 

In allegato: tre tracce della prima prova scritta proposte dalla commissione e n. 1 elenco dei candidati presenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Barbujulli

I COMMISSARI [Signature]

[Signature]

IL SEGRETARIO Sabbani Giuliana



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI”

1^ PROVA SCRITTA

PRIMA TRACCIA

- 1) ILLUSTRI IL CANDIDATO LE FASI DELLA SPESA E LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRI BREVEMENTE L'EVOLUZIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO E SI SOFFERMI IN PARTICOLARE SULLE ATTUALI FORME DEL DIRITTO DI ACCESSO EVIDENZIANDONE LE CARATTERISTICHE E LE DIFFERENZE.
- 3) TRATTI IL CANDIDATO DEL SALARIO ACCESSORIO IN UN COMUNE SENZA LA DIRIGENZA.



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI”

1^ PROVA SCRITTA

SECONDA TRACCIA

- 1) ILLUSTRI IL CANDIDATO LE FASI DELL'ENTRATA E LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CICLO DELLA PERFORMANCE, I SOGGETTI COINVOLTI E GLI ADEMPIMENTI AD ESSO COLLEGATI.
- 3) ILLUSTRI IL CANDIDATO LE RELAZIONI SINDACALI NEL COMUNE.

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI”

1^ PROVA SCRITTA

TERZA TRACCIA

- 1) IL CANDIDATO INDICHI QUALI SONO I DOCUMENTI PROGRAMMATORI ADOTTATI IN UN COMUNE E LI ILLUSTRI PER SOMMI CAPI EVIDENZIANDONE LE FINALITA'.
- 2) IL CANDIDATO PARLI DEL DOCUMENTO CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ADOTTA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, I SOGGETTI COINVOLTI E I SUOI COLLEGAMENTI CON LE RELAZIONI SINDACALI DELL'ENTE.
- 3) PARLI IL CANDIDATO DELLE DIVERSE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PRESSO IL COMUNE, DELINEANDO PER SOMMI CAPI ANCHE L'ITER PROCEDIMENTALE.

ELENCO CANDIDATI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".

9/1/2019
1^a prova

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO dalla A alla L

CANDIDATO		PRESENTE	ASSENTE	ESTREMI DOCUMENTO DI IDENTITA'	
N.	COGNOME E NOME			<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
1	AGOZZINO ELENA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
2	AGUIARI LARA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
3	ALFANO RAFFAELE NAZARENO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
4	AMATO ANTONIO MASSIMO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>A08941465</u>
5	BENSAFIA SAFAA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>CA81399C0</u>
6	BERTOLA UGO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
7	BRIZZI MARIANNA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
8	BRUNO ISABELLA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
9	CALI DENISE		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
10	CANNATÀ TIZIANA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AX9159976</u>
11	CAPOZZOLO COSTANTINO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
12	CAPURRO MATTEO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
13	CORIGLIANO LUCIA GIUDITTA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
14	CONSENTINO ANNARITA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
15	COSITORE FABRIZIO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>CAS2148CN</u>
16	DE CAROLIS EMANUELE ROSARIO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
17	DEREANI TIZIANA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AV6066988</u>
18	ERRA CARMINE		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
19	FANALI FEDERICO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AY5193891</u>
20	FAVERO DAVIDE	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AS8469245</u>
21	FORNASARI ILENIA- ILEANA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AV6027363</u>
22	FRANCHINI ILARIA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AV854311</u>
23	GALLI ELISA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
24	GARDALI LUISA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
25	GRASSO SARA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
26	GREGUOLDO DESIREE		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
27	HOLLER ALESSANDRO CARLO MARIA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
28	IANNELLA GENOVEFFA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
29	LAFURIA GENOVEFFA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
30	LANZETTA MELISSA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____

ELENCO CANDIDATI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".

9/1/2019
1^a prova

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO dalla M alla Z

CANDIDATO		PRESENTE	ASSENTE	ESTREMI DOCUMENTO DI IDENTITA'	
N.	COGNOME E NOME				
1	MAFFIOLI ALESSANDRO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AT 8326466</u>
2	MARCON DANIELA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
3	MARTORANO NICOLETTA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
4	MERAVIGLIA STEFANIA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AV6200485</u>
5	MINARDI ELENA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AS 0558488</u>
6	MORABITO PASQUALE		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
7	MORBIN CLAUDIA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AU 4054832</u>
8	OCCA FABIO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AV 09 42818</u>
9	PAGNOTTA ILENA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
10	PARENTE DARIO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
11	PICONE CONCETTA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
12	PINO RAFFAELLA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
13	PUCCI SANDRO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
14	PUGLIESE GIOVANNA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
15	ROBBIONI PAOLA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
16	SCALTRITI ALESSANDRA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
17	SCARFONE GIUSEPPE		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
18	SCOTTI PAOLO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AT 0593071</u>
19	SCUNCIA GIOVANNI LUCA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
20	SPINELLI DAVIDE PIERO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AX6407833</u>
21	SPOSATO MAURO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AS 3397712</u>
22	TERRANOVA SONIA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
23	TOSETTO SABRINA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>AU 0715396</u>
24	VAJENTE ANNA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
25	VARGIOLU GIUDITTA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. _____
26	VENDOLA PASQUALE	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente	N. <u>CA07985BN</u>



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI”.

VERBALE N. 2 DEL 10.01.2019

SECONDA PROVA SCRITTA

L'anno duemiladiciannove, il giorno DIECI del mese di GENNAIO, alle ore 8,30 nella sede municipale, si è riunita in seduta segreta e convocata dal Presidente per le vie brevi, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 (dell'uno e dell'altro sesso)– profilo professionale “Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili”.

Sono presenti i signori:

- Dott.ssa Barbara Tonelli – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona – Presidente;
- Dott.ssa Michelina Di Matteo – Segretario generale del Comune di Fagnano Olona – Componente;
- Dott. Roberto Cisvento – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Fagnano Olona – Componente
- Sig.ra Giuliana Sabbioni – Responsabile del procedimento / Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona - Segretario

nominati con determinazione d'impegno n. 149 del 20.12.2018

LA COMMISSIONE

RICHIAMATO il verbale della precedente riunione n. 1 del 09.01.2019;

ATTESO che la seconda prova scritta a contenuto teorico pratico è fissata per oggi 10.01.2019 con inizio alle ore 09,30 nell'Aula Magna “Benvenuto Piazza” presso le Scuole Medie “E. Fermi” a Fagnano Olona, in piazza Alfredo di Dio n. 13 e che, pertanto, è necessario predisporre 3 tracce.

DEFINIZIONE DELLE TRACCE PER LA SECONDA PROVA SCRITTA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Si richiamano i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali già stabiliti nel proprio precedente verbale n. 1 del 09.01.2019.

PRESO ATTO che l'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che nel giorno stesso ed immediatamente prima delle prove scritte la Commissione prepara collegialmente tre tracce che vengono poi chiuse in pieghi sigillati e firmati esternamente sui lembi di chiusura dal Presidente e dal Segretario della Commissione;

VISTO il bando di concorso e le materie d'esame,

STABILISCE che la seconda prova scritta, come previsto nel bando di concorso, debba consistere in una prova a contenuto teorico-pratico. La commissione, collegialmente, prepara n. 3 tracce sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e normativa D.Lgs. 118/2011;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e s.m.i.), tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), semplificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego
- CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali e CCNL dei segretari comunali e provinciali
- Organizzazione degli Enti locali, gestione degli obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione
- Gestione giuridica ed economica del personale degli Enti Locali
- Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici, reati contro la Pubblica Amministrazione e Codice di comportamento

PRIMA TRACCIA:

vedi allegato n. 1 al presente verbale

SECONDA TRACCIA:

vedi allegato n. 2 al presente verbale

TERZA TRACCIA:

vedi allegato n. 3 al presente verbale

Le tre tracce, in originale e col timbro del Comune, vengono, quindi, inserite ognuna in una busta chiusa, sigillata e firmata dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

La Commissione stabilisce il tempo da assegnare per lo svolgimento della prova (due ore) e stabilisce, altresì, che il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna biro fornita dall'ufficio e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un membro della commissione esaminatrice.

La riunione segreta della commissione termina alle ore 10,10.

La commissione si trasferisce, a questo punto, presso la sede d'esame (Aula Magna "Benvenuto Piazza" presso le Scuole Medie "E. Fermi" a Fagnano Olona, in piazza Alfredo di Dio n. 13) dove si sta provvedendo all'accoglimento ed alla identificazione dei candidati.



2 / 5

La commissione accerta che sono presenti n. 15 candidati, identificati mediante esibizione di documento di identità i cui estremi sono trascritti su appositi modelli e dà atto che non si sono presentati alla seconda prova scritta n. 4 candidati, VEDI ELENCO ALLEGATO, che forma parte integrante del presente verbale.

Vengono, quindi, consegnati a ciascun candidato una biro, nonché due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino per segnarvi, a cura del candidato stesso, le proprie generalità. La busta piccola, una volta inserito il cartoncino con le proprie generalità, deve essere sigillata ed inserita nella busta grande dove sarà poi inclusa la prova d'esame. Il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna biro fornita dall'ufficio e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un membro della commissione esaminatrice direttamente sui fogli consegnati a tutti i candidati, dopo l'estrazione della traccia.

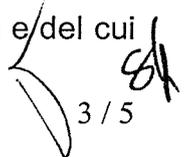
Vengono date le comunicazioni e le avvertenze di rito circa le modalità che disciplinano la prova, così come previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed i candidati vengono collocati in modo che non possano comunicare tra loro.

In particolare i candidati vengono informati:

- che per superare la prova scritta è necessario rispondere a tutti e tre i quesiti formulati;
- che non possono consultare testi di legge, neppure non commentati;
- che non devono apporre segni di riconoscimento;
- che il lavoro deve essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, con penna biro fornita dall'ufficio e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un membro della commissione esaminatrice.
- che l'esito delle due prove scritte, per gli ammessi all'orale, verrà affisso all'Albo on line dell'Ente, pubblicato sul sito internet del Comune e che i candidati possono telefonare all'Ufficio Personale (0331/616522) per conoscere l'esito;
- che si è ammessi alla prova orale solo ottenendo in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- che il voto degli scritti è la media tra le due prove, fermo restando il voto minimo di 21/30,
- la commissione potrà decidere se partire dalla correzione della prima prova oppure della seconda. Se già nella prima prova corretta il candidato non ha ottenuto il voto minimo di 21/30 non si procederà a correggere l'altra prova.
- che le buste contenenti gli elaborati delle due prove scritte verranno riunite, immediatamente dopo la consegna dell'ultimo elaborato, operazione a cui i candidati possono assistere. Per la riunione delle buste si procederà come segue: ad ogni candidato è stato assegnato all'atto della consegna della busta della prima prova un numero progressivo che è stato riportato sulla linguetta staccabile della prima busta e su un cartoncino appositamente numerato lasciato in mano al candidato con l'avvertenza di conservarlo e presentarlo all'atto di consegna della busta della seconda prova scritta il giorno giovedì 10 gennaio 2019;
- che le proprie borse e altri effetti personali nonché telefoni cellulari ed altra eventuale strumentazione, devono tassativamente essere depositate in un luogo dell'aula che viene indicato dalla commissione.

Il Presidente, fatta rilevare l'integrità della chiusura delle 3 buste contenenti le prove, invita un concorrente volontario a scegliere uno dei tre plichi sigillati contenenti le tracce della seconda prova scritta che i concorrenti dovranno svolgere. 

Il concorrente Sig. Cannatà Tiziana sceglie una delle tre buste che viene aperta e del cui testo il Presidente dà lettura (la busta contiene la traccia n. 1).

 
3 / 5

La Commissione apre anche gli altri due plichi e fa constatare ai candidati che si tratta di tracce diverse da quella contenuta nel plico sorteggiato, ne dà lettura e le lascia sul tavolo a disposizione di ciascun candidato, perché ne possa prendere visione.

Il Presidente della commissione ed il candidato che ha provveduto al sorteggio appongono la propria firma in calce alla traccia sorteggiata.

Viene, quindi, consegnata una fotocopia ai candidati con il testo della traccia n. 1 che costituisce oggetto della seconda prova d'esame.

Il presidente informa i candidati che il tempo assegnato dalla commissione per lo svolgimento della prova è di due ore.

La prova ha inizio alle ore 10,20 ed i concorrenti vengono avvertiti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 12,20.

La candidata sig.ra Fornasari Ileana si ritira subito alle 10,25.

Durante lo svolgimento della prova scritta tutta la commissione ed il segretario sono presenti nella sala d'esame, senza mai allontanarsi.

La prova si svolge regolarmente e la consegna degli elaborati avviene in conformità alle norme prescritte ed entro il termine fissato preliminarmente.

La commissione accerta direttamente dal candidato che il plico è stato confezionato come da indicazioni fornite.

La prova si svolge regolarmente ed alle ore 12,20 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi. All'atto della consegna della busta, ciascun candidato esibisce il cartoncino con il numero assegnato all'atto della prima prova; questo numero viene riportato sulla linguetta staccabile della busta contenente la seconda prova.

Immediatamente dopo

LA COMMISSIONE

così come preavvertito, presenti il Presidente dott. ssa Barbara Tonelli, i componenti Dott.ssa Michelina Di Matteo e Dott. Roberto Cisvento e la segretaria Sig.ra Giuliana Sabbioni, nonché i candidati Sig.ri Minardi Elena e Favero Davide che assistono, procede alla riunione delle buste, secondo i numeri assegnati con le linguette staccabili.

Le buste contenenti gli elaborati aventi le linguette staccabili con lo stesso numero, vengono riunite in un'unica busta più grande dopo aver staccato le linguette staccabili numerate.

Le buste grandi vengono sigillate e sul lembo di chiusura è apposto il timbro del Comune ed il Presidente della commissione appone trasversalmente sul lembo di chiusura della stessa la propria firma e la data con datario. Le buste sono in numero 14 pari ai candidati che hanno sostenuto la seconda prova scritta.

Il candidato Sig. Favero Davide provvede poi a modificare l'ordine delle buste in modo che non siano più riconducibili all'ordine di presentazione.

Le operazioni terminano alle ore 12,35.

La commissione stabilisce di riunirsi il giorno lunedì 14 gennaio 2019 per la correzione delle prove scritte.

In allegato: tre tracce della seconda prova scritta proposte dalla commissione e n. 1 elenco dei candidati presenti. >

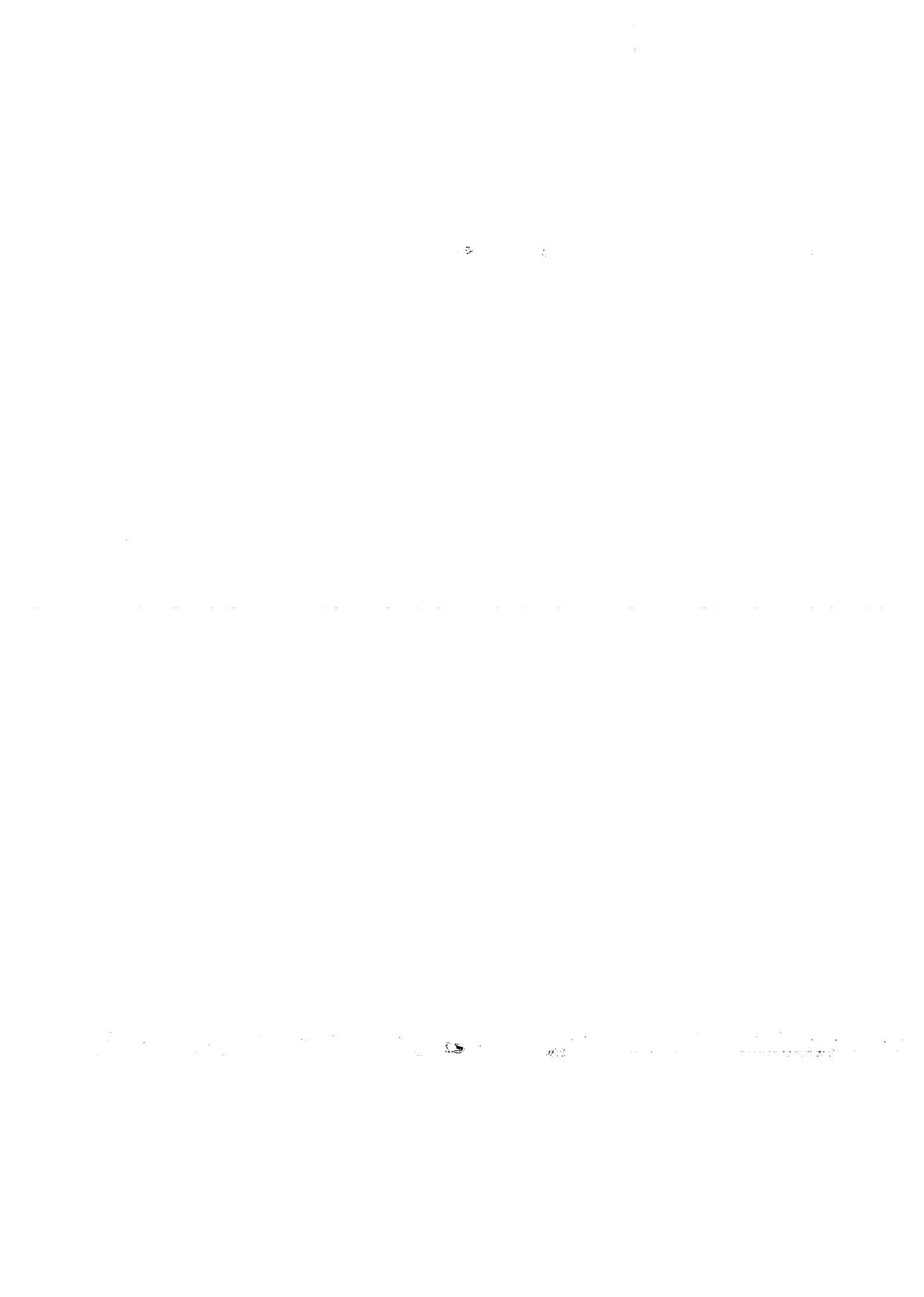
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE pubre Jalleri

I COMMISSARI Antonio

Roberto Luter

IL SEGRETARIO Sabini Giuliana





COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE



1

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI"

2^ PROVA SCRITTA

PRIMA TRACCIA

- 1) L'ENTE INTENDE ASSUMERE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA UN LAVORATORE : DESCRIVA IL CANDIDATO L'ITER DELL'INTERO PROCEDIMENTO FINO ALL'ASSUNZIONE.
- 2) IL CANDIDATO REDIGA L'ATTO CHE APPROVA IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
- 3) IL CANDIDATO REDIGA L'ATTO DI VARIAZIONE DI BILANCIO CON CARATTERE DI URGENZA.

 *Fagnano Olona*



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI”

2^ PROVA SCRITTA

SECONDA TRACCIA

- 1) REDIGA IL CANDIDATO UNO SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE.
- 2) IL CANDIDATO SPIEGHI LA COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E DI PARTE SINDACALE, COME VENGONO NOMINATI/ELETTI/SCELTI I COMPONENTI ED I SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO FINALE.
- 3) IN UN COMUNE, A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DI UNA FATTURA ELETTRONICA D'ACQUISTO DI SERVIZI EMESA DA UN FORNITORE, IL CANDIDATO PREDISPONGA L'ATTO DI LIQUIDAZIONE.



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI”

2^ PROVA SCRITTA

TERZA TRACCIA

- 1) INDICHI IL CANDIDATO LE CONDIZIONI ED I LIMITI DA RISPETTARE PER POTER ASSUMERE UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE.
- 2) IL CANDIDATO REDIGA UNO SCHEMA DI VERBALE DI INCONTRO SINDACALE AVENTE AD OGGETTO LA TRATTATIVA PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE.
- 3) REDIGA IL CANDIDATO LO SCHEMA DI UNA DETERMINA DI INCARICO AD UN DIPENDENTE PUBBLICO DI ALTRO COMUNE SOPRA I 5.000 ABITANTI.

ELENCO CANDIDATI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

2^ PROVA SCRITTA - 10/01/2019

CANDIDATO		PRESENTE	ASSENTE	ESTREMI DOCUMENTO DI IDENTITA'
N.	COGNOME E NOME			
1	AMATO ANTONIO MASSIMO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. _____
2	BENSAFIA SAFAA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>CA 81398CO</u>
3	CANNATÀ TIZIANA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AX 8159976</u>
4	COSITORE FABRIZIO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>CA 52148CN</u>
5	DEREANI TIZIANA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AV 6066988</u>
6	FANALI FEDERICO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AV 5193891</u>
7	FAVERO DAVIDE	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AS 8469245</u>
8	FORNASARI ILEANA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AV 6027363</u>
9	FRANCHINI ILARIA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AV 9854311</u>
10	MAFFIOLI ALESSANDRO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AT 8326466</u>
11	MERAVIGLIA STEFANIA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AU 6200485</u>
12	MINARDI ELENA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AS 0558488</u>
13	MORBIN CLAUDIA		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. _____
14	OCCA FABIO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. _____
15	SCOTTI PAOLO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AT 0593071</u>
16	SPINELLI DAVIDE PIERO		X	<input type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. _____
17	SPOSATO MAURO	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AS 3397712</u>
18	TOSETTO SABRINA	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AU 0715394</u>
19	VENDOLA PASQUALE	X		<input checked="" type="checkbox"/> carta d'identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>CA 07985BN</u>



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".

VERBALE N. 3 DEL 14.01.2019

CORREZIONE PROVE SCRITTE

L'anno duemiladiciannove, il giorno 14 del mese di GENNAIO, alle ore 09,15 nella sede del concorso, si è riunita in seduta segreta e convocata dal Presidente per le vie brevi, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 (dell'uno e dell'altro sesso) – profilo professionale "Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili".

Sono presenti i signori:

- Dott.ssa Barbara Tonelli – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona – Presidente;
- Dott.ssa Michelina Di Matteo – Segretario generale del Comune di Fagnano Olona – Componente;
- Dott. Roberto Cisvento – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Fagnano Olona – Componente;
- Sig.ra Giuliana Sabbioni – Responsabile del procedimento / Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona - Segretario

nominati con determinazione d'impegno n. 149 del 20.12.2018

LA COMMISSIONE

RICHIAMATI i precedenti verbali n. 1 in data 09.01.2019 e n. 2 in data 10.01.2019;

VISTO che deve procedere alla correzione degli elaborati delle due prove scritte;

RILEVA:

- che si sono presentati per l'espletamento della prima prova scritta n. 19 candidati;
- che si sono presentati per l'espletamento della seconda prova scritta n. 15 candidati;
- che nel corso della seconda prova scritta, poco dopo la dettatura della traccia il candidato sig.ra Fornasari Ileana ha dichiarato di ritirarsi dalla prova d'esame;

STABILISCE, innanzitutto, di iniziare la correzione della prima prova scritta e, come già indicato nel proprio verbale n. 2, di non correggere la seconda prova scritta dei candidati che non avranno ottenuto almeno 21/30 nella prima;

CONSTATA l'integrità delle n. 14 buste grandi sigillate e, affinché sia possibile individuare al termine delle operazioni di valutazione gli autori delle prove scritte, dopo averle nuovamente mischiate, le numera in ordine progressivo da 1 a 14 ;

APRE, quindi, le 14 buste grandi ed appone lo stesso numero su ciascuna delle due buste più piccole in essa contenute;

PROCEDE, successivamente, in ordine progressivo di numero e per ogni singolo candidato, a:

- aprire la busta contenente la prima prova scritta;
- apporre lo stesso numero su tutti gli atti in essa contenuti compresa la busta chiusa contenente il cartoncino di identificazione;
- alla lettura e valutazione della prova e assegnazione del relativo punteggio;

DECIDE di considerare "non classificabile" il candidato che raggiunge il punteggio di 14/30 e di valorizzare il punteggio da 15/30 in poi;

ASSEGNA agli elaborati i seguenti punteggi:

ELABORATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA
1	13/30
2	16/30
3	22/30
4	12/30
5	19/30
6	18/30
7	21/30
8	23/30
9	28/30
10	15/30
11	16/30
12	24/30

13	non classificabile
14	non classificabile

La Commissione effettua una pausa dalle ore 13,30 alle ore 14,30.

La Commissione procede, quindi, come stabilito, nell'ordine ad aprire le buste numerate contenenti la seconda prova scritta dei soli candidati che nella prima prova valutata hanno ottenuto almeno il punteggio di 21/30.

Aprire cioè nell'ordine, e di volta in volta, le buste contrassegnate dai numeri: 3, 7, 8, 9 e 12.

Appone lo stesso numero su tutti gli atti in ciascuna busta contenuti compresa la busta chiusa contenente il cartoncino di identificazione.

Legge e valuta le prove e assegna il relativo punteggio:

ELABORATO	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA
3	22/30
7	non classificabile
8	18/30
9	21/30
12	22/30

La commissione procede, quindi, all'apertura delle buste contenenti il cartoncino con le generalità dei concorrenti, cartoncino su cui scrive il numero corrispondente segnato sulla busta;

CONSTATA quanto segue:

ELABORATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MEDIA PROVE SCRITTE	NOME DEL CANDIDATO
1	13/30	==	==	CANNATA' TIZIANA
2	16/30	==	==	SCOTTI PAOLO
3	22/30	22/30	22/30	VENDOLA PASQUALE
4	12/30	==	==	BENSAFIA SAFAA
5	19/30	==	==	MERAVIGLIA STEFANIA
6	18/30	==	==	COSITORE FABRIZIO
7	21/30	non classificabile	==	SPOSATO MAURO
8	23/30	18/30	==	DEREAN TIZIANA
9	28/30	21/30	24,5/30	MINARDI ELENA
10	15/30	==	==	FANALI FEDERICO
11	16/30	==	==	TOSETTO SABRINA
12	24/30	22/30	23/30	FRANCHINI ILARIA
13	non classificabile	non classificabile	==	MAFFIOLI ALESSANDRO
14	non classificabile	non classificabile	==	FAVERO DAVIDE

La Commissione, visti i punteggi riportati dai candidati, accerta che n. 3 candidati, sotto elencati, sono ammessi a sostenere la prova orale:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MEDIA PROVE SCRITTE
FRANCHINI ILARIA	24/30	22/30	23/30
MINARDI ELENA	28/30	21/30	24,5/30
VENDOLA PASQUALE	22/30	22/30	22/30

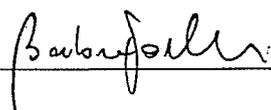
I risultati delle prove scritte per gli ammessi all'orale saranno resi pubblici a mezzo di avviso che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e pubblicato sul sito internet del Comune appena possibile.

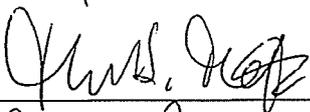
La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 17.01.2019 alle ore 08,15 per lo svolgimento della prova orale.

La prova orale si terrà quindi il giorno 17 gennaio 2019 alle ore 09,30 presso la sede comunale (Sala Giunta).

La riunione termina alle ore 16,50

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE 

I COMMISSARI 


IL SEGRETARIO 



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI”.

VERBALE N. 4 DEL 17.01.2019

PROVA ORALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno DICIASSETTE del mese di GENNAIO, alle ore 08,15 nella sede municipale, si è riunita in seduta segreta e convocata dal Presidente per le vie brevi, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di cat. D1 (dell'uno e dell'altro sesso)– profilo professionale “Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili”.

Sono presenti i signori:

- Dott.ssa Barbara Tonelli – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona – Presidente;
- Dott.ssa Michelina Di Matteo – Segretario generale del Comune di Fagnano Olona – Componente;
- Dott. Roberto Cisvento – Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Fagnano Olona – Componente
- Sig.ra Giuliana Sabbioni – Responsabile del procedimento / Settore Affari Generali del Comune di Fagnano Olona - Segretario

nominati con determinazione d'impegno n. 149 del 20.12.2018

LA COMMISSIONE

RICHIAMATI i precedenti verbali n. 1 in data 09.01.2019, n. 2 in data 10.01.2019 e 3 in data 14.01.2019;

ACCERTATO:

- che alla prova orale sono stati ammessi n. 3 candidati e precisamente i signori:
 1. **FRANCHINI ILARIA**
 2. **MINARDI ELENA**
 3. **VENDOLA PASQUALE**
- che ai candidati che hanno conseguito l'ammissione alla prova orale è stata data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle due prove scritte tramite affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio e pubblicazione del medesimo avviso sul sito internet del Comune dal giorno 14.01.2019;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare gli articoli che disciplinano le prove d'esame: art. 20 commi 14, 15 e 16.

VISTO il bando di concorso per quanto attiene alle materie della prova orale, **PROCEDE** alla determinazione dei quesiti da sottoporre ai candidati.

FORMULA n. 3 domande per ciascun candidato più n. 3 domande ulteriori per consentire anche al terzo candidato di sorteggiare.

Le 3 domande sono sempre sulle materie indicate nel bando.

Ciascun candidato, pertanto, dovrà estrarre dalla busta il foglio contenente le 3 domande cui rispondere.

Predisporre, inoltre, l'accertamento della conoscenza della **lingua straniera**, come segue:
- n. 1 brano da leggere e tradurre in lingua inglese, per ciascun candidato.

Include le domande ed i brani da tradurre in 2 buste separate, sigillate sul lembo di chiusura e firmate dal Presidente della commissione e dal Segretario.

Concorda, inoltre, le modalità per l'accertamento della conoscenza dei principali applicativi informatici che avverrà tramite richiesta verbale delle specifiche conoscenze.

STABILISCE quindi criteri e modalità di valutazione della prova al fine di motivarne i punteggi: la prova sarà valutata con i criteri di cui all'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, come determinati nei propri verbali n. 1 e n. 2 che qui si richiamano.

Successivamente alle ore 09,25 la Commissione si trasferisce in sala Giunta ove, a porte aperte ed in seduta pubblica, si terrà la prova orale.

ACCERTA che sono presenti n. 3 candidati, i signori:

1. **FRANCHINI ILARIA**
2. **MINARDI ELENA**
3. **VENDOLA PASQUALE**

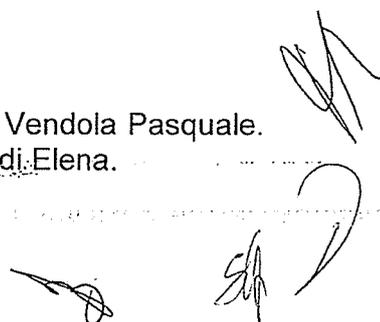
identificati mediante esibizione di idoneo documento (Allegato elenco con indicati estremi del documento di identità).

INFORMA i candidati dei criteri con cui si svolgerà la prova orale. Ogni candidato dovrà estrarre 1 foglio dalla busta con dicitura "domande" e 1 brano dalla busta con dicitura "inglese" relativa alla lingua inglese. Ultimato l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, il candidato dovrà illustrare le proprie conoscenze informatiche.

I candidati saranno esaminati secondo l'ordine alfabetico, a partire dalla lettera "R" estratta a sorte dal candidato Sig. Vendola Pasquale.

La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Alle ore 09,30 comincia la prova orale. Viene sentito per primo il Sig. Vendola Pasquale. Seguono, poi, nell'ordine: la Sig.ra Franchini Ilaria e poi la Sig.ra Minardi Elena.



Durante lo svolgimento della prova sono sempre presenti tutti i membri della Commissione.

La Commissione, in seduta segreta, di volta in volta, al termine dell'audizione di ciascun candidato attribuisce il punteggio a fianco di ciascuno segnato.

Le domande estratte da ciascun candidato sono conservate agli atti.

La prova orale termina alle ore 11,00.

L'esito della prova orale è il seguente:

CANDIDATO	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE
VENDOLA PASQUALE	22/30
FRANCHINI ILARIA	24/30
MINARDI ELENA	27/30

La Commissione, DA' ATTO che tutti i candidati hanno superato la prova orale.

Successivamente la Commissione, tenuto conto del punteggio attribuito alla prova orale, FORMULA la seguente graduatoria degli idonei.

CANDIDATO	PUNTEGGIO MEDIA PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
1. MINARDI ELENA	24,5/30	27/30	51,5/60
2. FRANCHINI ILARIA	23/30	24/30	47/60
3. VENDOLA PASQUALE	22/30	22/30	44/60

Il segretario della Commissione affigge l'esito della prova orale firmato dal Presidente della Commissione, sulla porta della Sala Giunta ove si è tenuta la prova stessa.

La Commissione rassegna quindi tutti gli atti del proprio operato all'Amministrazione comunale per i successivi adempimenti previsti dall'art. 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Bonafantini

I COMMISSARI Dei Livi
Chiodini

IL SEGRETARIO Sabbioni Giuseppina





COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA ORALE DEL GIORNO 17.01.2019

CANDIDATO	PRESENTE	ASSENTE	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
FRANCHINI ILARIA	P		<input checked="" type="checkbox"/> carta identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AV. 98543M</u>
MINARDI ELENA	P		<input checked="" type="checkbox"/> carta identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>AS. 0558488</u>
VENDOLA PASQUALE	P		<input checked="" type="checkbox"/> carta identità <input type="checkbox"/> patente N. <u>CA. 04985BN</u>

