



COMUNE DI FAGNANO OLONA

DOMANDA DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DELL'AREA FESTE DI VIA DE AMICIS

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ in Via/p.zza _____

_____ n. _____ telefono _____

cellulare _____ e-mail _____

in qualità di _____ presidente _____ delegato _____

dell'associazione/gruppo/altro denominata/o: _____

avente sede a _____ via _____

CHIEDE

di avere la concessione per l'utilizzo dell'area feste di via De Amicis per il periodo (max 17 giorni) dal _____ al _____ per la manifestazione pubblica il cui titolo è: _____ e a tal fine

DICHIARA

a) che il responsabile è il sig. _____, nato a _____
_____ il _____ residente a _____ in
via/p.zza _____ n. _____ telefono n° _____ cell.
n° _____ e-mail _____;

b) di aver preso visione del regolamento di concessione per l'utilizzo dell'area feste di via De Amicis, nel testo approvato con atto di C.C. n. 20 del 27/03/2018 e di accettarlo integralmente ed impegnarsi a rispettarlo;

c) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni per l'utilizzo dell'area feste (reperibili sul sito internet del comune nella sezione "Come fare per"), nonché le norme antincendio e quelle sui locali di pubblico spettacolo vigenti al momento del rilascio dell'autorizzazione la cui responsabilità è totalmente a carico del richiedente;

- d) di impegnarsi a consegnare all'ufficio Lavori Pubblici del comune di Fagnano Olona copia del versamento del deposito cauzionale di € 500,00= da effettuarsi presso la tesoreria comunale entro la data indicata nell'atto di concessione che sarà rilasciato;
- e) di versare nei modi e termini di cui all'atto di concessione rilasciato dall'ufficio la quota corrispondente ai consumi (utenze), la quota a titolo di pulizia e del pagamento dell'importo relativo all'utilizzo dell'area feste di via De Amicis di cui alle tariffe vigenti al momento della consegna;
- f) di rispettare l'art. 7 del regolamento per l'utilizzo dell'area feste di via De Amicis "orari di utilizzo dell'area feste";
- g) di impegnarsi a smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo, con le modalità indicate dal regolamento e comunque secondo le indicazioni impartite;
- h) di essere a conoscenza che tutte le autorizzazioni e pratiche SIAE relative alla manifestazione per cui si richiede l'area feste nonché tutte le altre richieste per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti (sanitarie - es. produzione generi gastronomici – trattenimenti etc.) sono a carico del responsabile qui sopra indicato;
- i) di assicurare, al personale presente, un'adeguata informazione e formazione sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio;
- j) di essere consapevole che dovrà essere applicato un *piano di autocontrollo igienico* (HACCP);
- k) di impegnarsi a NON effettuare modifiche di alcun genere agli impianti e alle attrezzature presenti anche al fine di non alterare le condizioni di sicurezza;
- l) in caso di impossibilità del responsabile, di delegare il sig. _____, la copia della cui carta di identità qui si allega, al ritiro delle chiavi dell'area feste e alla loro consegna dopo la stesura del verbale in contraddittorio;
- m) che la fattura per il pagamento di quanto dovuto dovrà essere intestata a :

nome, cognome, o ragione sociale: _____

indirizzo: _____

P. IVA o C.F. _____
(*Obbligatorio*)

Consapevole che i dati personali saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 ed esclusivamente per il procedimento di cui alla presente istanza.

In fede,

IL PRESIDENTE

IL REFERENTE

_____ Data _____