



COMUNE DI FAGNANO OLONA (VA)

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE E L'UTILIZZO
DELL'AREA FESTE DI
VIA DE AMICIS**

ART. 1 – Scopo

Il Comune di Fagnano Olona mette a disposizione l’”Area Feste di Via De Amicis” (di seguito indicata come *area feste*).

ART. 2 – Struttura

L’*area feste* si compone, a titolo non esaustivo, delle seguenti strutture:

- cucina, dispensa e relative attrezzature,
- servizi igienici;
- impianti energia elettrica, illuminazione, acqua e gas;
- recinzione esterna;
- deposito/magazzino sito al piano interrato;
- pista da ballo;
- palco coperto;
- n. 2 gazebo;
- tensostruttura attrezzata a refettorio (completo di panche e tavoli).

Per il materiale, le derrate e le attrezzature eventualmente portate dall’utilizzatore l’amministrazione comunale NON è responsabile di eventuali danni, furti dello/delle stesso/e.

Rimane di esclusiva responsabilità dell’utilizzatore controllare e attuare tutte le misure a tutela della salute pubblica e del rischio d’incendio.

ART. 3 – Destinatari

L’*area feste* è a disposizione di tutti i cittadini, gruppi politici o associazioni (di seguito indicati con il termine *utilizzatori*) che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche, purché non contrarie all’ordine pubblico e alle vigenti disposizioni di legge.

L’*area feste* non potrà in nessun caso essere assegnata a cittadini, gruppi politici o associazioni di qualsiasi genere che facciano esplicito riferimento (nel proprio statuto) a principi in contrasto con la Costituzione Italiana, in particolare relativamente all’art. 11 e alla “Disposizione finale XII, comma 1”.

ART. 4 – Procedura di richiesta

Per ottenere la concessione all’utilizzo dell’*area feste*, gli utilizzatori devono presentare richiesta scritta e motivata all’ufficio protocollo del comune di Fagnano Olona almeno **30 giorni** prima della data fissata per l’utilizzo, ma non prima di 90 giorni dalla data richiesta.

La richiesta deve essere presentata **SUL MODULO PRESTAMPATO**, che potrà essere ritirato direttamente presso l’ufficio lavori pubblici/ambiente o scaricato dal sito internet istituzionale del comune, con cui il responsabile degli *utilizzatori* sottoscrive contestualmente la dichiarazione di assunzione di tutte le responsabilità civili e penali relative alla manifestazione, indica i termini di pagamento e di utilizzo e si impegna a rispettare il presente regolamento, le prescrizioni per l’utilizzo dell’*area feste*, le norme antincendio e sui locali di pubblico spettacolo vigenti al momento del rilascio dell’autorizzazione.

L’ufficio referente darà indicazioni relativamente a quale ufficio rivolgersi per il ritiro di tutta la documentazione necessaria al rilascio dei permessi in relazione alla tipologia di evento che si intende

organizzare. Qualora l'utilizzatore non riconsegna nei tempi indicati dall'ufficio la modulistica occorrente al rilascio di tutte le autorizzazioni, gli uffici preposti, dopo un sollecito verbale senza che giunga risposta entro i tre (3) giorni successivi, possono procedere alla concessione dell'area ad altro richiedente.

L'*area feste* viene consegnata dall'ufficio competente al responsabile degli *utilizzatori* o suo delegato (munito di delega scritta), solo dopo la presentazione di copia del versamento presso la Tesoreria delle quote di cui all'art. 5, che deve avvenire nei termini concordati con l'ufficio citato.

In caso di più richieste in periodi contemporanei, l'*area feste* viene assegnata con le seguenti priorità:

- a. iniziative dell'Amministrazione Comunale
- b. iniziative dell'istituto comprensivo scolastico
- c. partiti politici
- d. enti sociali e morali e associazioni
- e. cittadini residenti
- f. cittadini non residenti
- g. ordine di protocollo

Per garantire la pluralità di accesso NON possono essere previste autorizzazioni per periodi superiori a più di due fine settimana a stagione e a 17 giorni consecutivi.

Sono previste deroghe alla concessione per periodi più lunghi, solo ed esclusivamente se l'area non è occupata e su espressa concessione dell'amministrazione. L'amministrazione si riserva di valutare, di volta in volta, la concessione dell'utilizzo dell'area nei periodi in cui si svolgono le feste patronali delle tre Parrocchie di Fagnano Olona.

La richiesta e, di conseguenza, la concessione ha valenza esclusivamente per il periodo richiesto e concesso. Non sono ammesse richieste che coinvolgano periodi relativi a più anni, né quelle che prevedano l'assegnazione per periodi "fissi" istituzionalizzati nella programmazione dei richiedenti.

ART. 5 – Tariffe e garanzie

Gli *utilizzatori* dell'*area feste* devono provvedere ai seguenti pagamenti:

1. € 500,00 a titolo di cauzione, a garanzia di eventuali danni agli impianti ed alla struttura, nonché del pagamento delle tariffe di utilizzo, che sarà restituita entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del verbale di riconsegna, ferma l'ipotesi di eventuali danni relativi alla riconsegna (art. 6 comma 4);
2. a titolo di utilizzo, in base ai giorni richiesti di prenotazione, secondo le tariffe vigenti approvate con apposita deliberazione di Giunta comunale;
3. una somma a titolo di pulizia; il versamento dovrà essere contestuale a quello della cauzione;
4. una somma pro die a titolo di forfait per i consumi (utenze) in base al periodo richiesto. La quota sarà fatturata con IVA di legge.

Le somme di cui sopra sono stabilite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

In caso di mancato utilizzo dell'area, comunicato non oltre i 45 giorni dalla data prevista per l'utilizzo, NULLA sarà dovuto da parte del richiedente all'Amministrazione comunale e le somme eventualmente già versate saranno interamente restituite al richiedente.

In caso, invece, di disdetta oltre il 45° giorno dalla data prevista per l'utilizzo, l'Amministrazione provvederà a trattenere € 120,00 per prenotazioni da 1 a 6 giorni oppure € 240,00 per prenotazioni oltre i 6 giorni.

Le tariffe sopra citate comprendono l'utilizzo delle attrezzature del locale cucina. L'uso di tali attrezzature è obbligatorio in quanto non è consentito l'impianto ed utilizzo di proprie attrezzature.

In caso di danni accertati alla struttura o alle attrezzature, se la somma della cauzione non dovesse coprire tutte le spese, l'amministrazione emetterà, intestata all'utilizzatore, reversale per la differenza dovuta. Quest'ultimo avrà 10 giorni lavorativi per il pagamento della stessa.

L'amministrazione si riserva di non concedere l'utilizzo dell'area festa a tutti coloro che non siano in regola con i pagamenti degli anni precedenti, oltre a percorrere tutte le strade legali conseguenti, atte al recupero della somma dovuta.

L'utilizzatore avrà a proprio carico anche la differenziazione di tutte le tipologie di rifiuti prodotti durante il periodo di utilizzo concesso. Alla consegna delle chiavi verranno consegnati all'utilizzatore un numero di sacchi gialli e viola proporzionali ai giorni di utilizzo dell'area una tessera magnetica per l'accesso al centro multiraccolta di via Nobile, che dovrà essere restituita al momento della restituzione delle chiavi, nonché le spiegazioni dettagliate sulla differenziazione. In loco l'utilizzatore troverà contenitori idonei per la raccolta differenziata dei rifiuti. È a cura dell'utilizzatore esporre i carrellati per lo svuotamento presso l'area feste nei luoghi e nei giorni concordati con l'ufficio lavori pubblici/ambiente. È responsabilità dell'utilizzatore la corretta differenziazione dello smaltimento dei rifiuti.

Agli utilizzatori dell'area feste non è consentito l'impiego di stoviglie (piatti, bicchieri e posate) in plastica monouso; a seconda della tipologia di materiale utilizzato saranno date le informazioni per il corretto smaltimento.

Tutte le informazioni relative all'utilizzo di materiale riciclabile nonché alla raccolta differenziata dovranno essere ben evidenziate nel corso della festa così da rendere partecipi tutti gli utenti.

L'utilizzo dell'area feste è **totalmente gratuito per le iniziative dell'Amministrazione Comunale** di Fagnano Olona, **per l'Istituto comprensivo di Fagnano Olona, la Pro Loco di Fagnano Olona e la Protezione Civile** a condizione che le iniziative siano concordate con l'Amministrazione Comunale.

La Giunta comunale potrà eccezionalmente concedere l'uso totalmente o parzialmente gratuito dell'area feste sulla base della valutazione in merito alle finalità della manifestazione.

ART. 6 – Uso dell'area feste

L'area feste viene messa a disposizione degli *utilizzatori* 2 giorni prima dell'inizio della manifestazione e deve essere riconsegnata al responsabile dell'ufficio competente entro le ore 12,00 del giorno successivo dalla chiusura della stessa, salvo accordi differenti.

La mancata riconsegna delle chiavi comporterà il pagamento di € 50,00 per ogni giorno di ritardo con trattenuta diretta sul deposito cauzionale.

Al momento della consegna agli *utilizzatori*, viene redatto e sottoscritto, in contraddittorio, un verbale attestante lo stato di fatto delle attrezzature e dell'intera *area feste*.

Gli *utilizzatori* devono avere il massimo rispetto e la massima cura delle struttura e delle attrezzature messe a disposizione che devono essere riconsegnate in perfetto ordine. E' d'obbligo la segnalazione di eventuali rotture, danni e/o mancanza di materiale vario della cucina (vasellame, pentole, posate o altro), al fine di poterne consentire il ripristino.

Alla riconsegna sarà redatto stesso verbale in contraddittorio e restituita la cauzione nei termini previsti dal precedente articolo laddove non si siano riscontrati danni. In caso di rilevamento danni la cauzione sarà restituita dopo la quantificazione degli stessi, con le modalità e le tempistiche descritte all'art. 5. In caso di contestazione da parte dell'utilizzatore sui danni arrecati, all'atto della stesura del verbale, prima dell'applicazione delle eventuali sanzioni/penali, l'amministrazione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, dando successiva comunicazione all'utilizzatore della decisione presa, così come regolamentato dal successivo art. 8.

Quanto previsto dal presente articolo non costituisce pregiudizio di eventuali azioni legali, qualora se ne ravvisino gli estremi.

Resta inteso che la vigilanza degli impianti e attrezzature è a carico dell'utilizzatore. Inconvenienti o difetti dovranno essere segnalati prima dell'uso. L'assenza di segnalazioni in tal senso presupporrà l'idoneità e la funzionalità dell'impianto. L'utilizzatore sarà ritenuto, quindi, responsabile di tutti i danni rilevati all'atto della riconsegna.

ART. 7 – Orari di utilizzo area feste

Si intendono qui integralmente richiamati tutti gli articoli del codice civile relativi alla quiete e riposo delle persone.

Ogni forma di emissione sonora deve cessare tassativamente come di seguito specificato:

- **Nei giorni festivi o feriali seguiti da giorno feriale entro le ore 23:30.**
- **Nei giorni festivi seguiti da giorno festivo entro le ore 00:00.**
- **Nei giorni prefestivi entro le ore 00:00.**

Si ricorda che con “giorno prefestivo” si intende il sabato (quando non festivo) e il giorno precedente le festività infrasettimanali, laddove si presentino; con “giorno feriale” si intendono le giornate dal lunedì al venerdì, quando non festive o prefestive.

Non è ammesso l'utilizzo di strumenti musicali e/o di apparecchi di amplificazione audio negli orari curricolari di funzionamento dell'adiacente Scuola dell'Infanzia Statale.

Ulteriori restrizioni o deroghe al presente articolo potranno essere decise insindacabilmente dall'amministrazione comunale, senza nulla dover riconoscere agli *utilizzatori*.

ART. 8 – Contenziosi e sanzioni

Gli eventuali reclami e/o contestazioni sull'applicazione del presente regolamento o su quanto verbalizzato all'atto della consegna o riconsegna dell'impianto, devono essere inoltrati, per iscritto, all'Ente entro 10 giorni lavorativi dalla data dei rispettivi verbali ove questi non siano stati sottoscritti dall'utilizzatore. L'Ente, a sua volta, dovrà decidere entro 15 giorni lavorativi, sentiti, ove occorra, anche gli interessati.

Gli *utilizzatori* che non rispettino tutti i contenuti del presente regolamento, possono essere esclusi dall'utilizzo dell'*area feste* ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale e per il periodo di tempo dallo stesso stabilito e, comunque, secondo la gravità di quanto successo.

In caso di recidiva, l'amministrazione comunale può decidere l'esclusione a tempo indeterminato dei singoli o dei gruppi interessati, sotto qualsiasi forma.

Con riferimento agli artt. 4, 5 e 7, si precisa che il non rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata revoca dell'autorizzazione per l'utilizzo dell'*area feste* con conseguente sospensione immediata della manifestazione; in tal caso nessun indennizzo sarà dovuto agli *utilizzatori* dell'*area feste*.

ART. 9 – Responsabilità e foro competente

L'amministrazione comunale non risponde dei danni, furti, distruzione del materiale, sia esso esposto o utilizzato o comunque in uso, di proprietà degli utilizzatori, nonché di eventuali danni a cose di terzi o a persone, derivanti dall'attività autorizzata.

Per la risoluzione di eventuali controversie tra il Comune e l'utilizzatore sarà competente il Foro di Busto Arsizio.