



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".

BANDO DI CONCORSO

Con determinazione n. 461 del 05-10-2018 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 dipendente di categoria D1 (dell'uno o dell'altro sesso) – Profilo Professionale "Istruttore direttivo specialista in attività amministrative e contabili".

Il concorso è sottoposto alla condizione che non pervenga dai soggetti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di cui al comma 4 del citato articolo, alcun atto di assegnazione di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

Stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità) € 22.135,47.=

Indennità di comparto annua lorda € 622,80.=

Spetta inoltre ogni altro emolumento o incremento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

CITTADINANZA ITALIANA

o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE. I candidati devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove.

ETA' non inferiore agli anni 18 già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

NON AVERE CONDANNE PENALI definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.

IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso, prima dell'ammissione in servizio, alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente. L'assenza della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto della selezione.

TITOLO DI STUDIO

Saranno ammessi a partecipare al concorso solo i candidati in possesso di:

- **Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999**

- Scienze dei servizi giuridici (classe 2)
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17)
- Scienze economiche (classe 28)
- Scienze giuridiche (classe 31)

oppure

- **Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004**

- Scienze dei servizi giuridici (L14)
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16)
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18)
- Scienze economiche (L33)
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36)
- Sociologia (L40)

oppure

- **Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999**

- Giurisprudenza (22 S)
- Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica (102 S)
- Scienze economico-aziendali (84 S)
- Scienze dell'economia (64 S)
- Scienze della politica (70 S)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (71 S)
- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57 S)
- Relazioni internazionali (60 S)
- Scienze per la cooperazioni allo sviluppo (88 S)
- Sociologia (89 S)
- Studi europei (99 S)

oppure

- **Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004**

- Lauree magistrali in Giurisprudenza (LMG 01)
- Scienze dell'economia (LM 56)
- Scienze della politica (LM 62)
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63)
- Scienze economico-aziendali (LM 77)
- Servizio sociale e politiche sociali (LM 87)
- Relazioni internazionali (LM 52)
- Scienze per la cooperazioni allo sviluppo (LM 81)
- Sociologia e ricerca sociale (LM 88)
- Studi europei (LM 90)

oppure

- **Diploma di Laurea di cui all'ordinamento preesistente il Decreto Ministeriale n. 509/1999**

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purchè l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Si chiede che la domanda di ammissione contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni e ai codici sopra riportati.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

E' inoltre richiesto il **possesso della patente di guida "B"**.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati **DESTITUITI** o **DISPENSATI** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati DICHIARATI DECADUTI da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.

I cittadini italiani soggetti all'**obbligo** di **LEVA** devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso **firmata** e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di identità, indirizzata all'Amministrazione Comunale può essere presentata entro il seguente termine perentorio:

entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale

secondo le seguenti modalità, con esclusione di ogni altro mezzo:

- presentata direttamente all'Amministrazione Comunale, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:
LUNEDI' 8,30/13,30
MARTEDI-MERCOLEDI'-VENERDI' 8,30/12,30
GIOVEDI' 8,30/12,30 e 15,00/18,00
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non sono ammessi al concorso i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione comunale **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande**. Il rischio del mancato recapito è a carico del mittente.
- trasmessa per posta elettronica certificata (P.E.C.) unicamente per i candidati in possesso di PEC intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it** (scrivere nell'oggetto "Domanda concorso istruttore direttivo D1" seguita dai propri cognome e nome)". La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure essere una scansione PDF dell'originale cartaceo firmato dal candidato. Eventuali allegati dovranno essere presentati in formato PDF. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla certificazione di data e ora dell'invio generata dal sistema stesso. Non saranno accettate domande presentate da un indirizzo email che non sia una PEC, nè domande presentate ad un altro indirizzo email del comune, anche se trasmesse da una PEC.

Appena si avrà notizia della data di pubblicazione in Gazzetta ufficiale dell'avviso di concorso, sarà inserita all'albo on line e sul sito internet comunale una comunicazione con l'esatta data di scadenza del termine per presentare la domanda.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza
- b) luogo e data di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di paese appartenente all'Unione Europea
- d) il godimento dei diritti politici e civili
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
- f) le eventuali condanne penali riportate definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza.
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale
- j) il possesso della patente di guida "B"
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)
- l) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994
- m) la conoscenza della lingua inglese
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- o) per i candidati portatori di handicap, la necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- p) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- q) la dichiarazione di consenso al trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) copia del documento d'identità
- b) gli **EVENTUALI TITOLI** che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda, in carta libera, in originale o in copia autenticata; qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- c) PER I DISABILI: **CERTIFICATO** di apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi)

E' in facoltà del candidato allegare, in carta libera, in originale o in copia autenticata: il titolo di studio, i titoli di servizio, altri titoli di studio, titoli vari, il *curriculum vitae* ed ogni altro titolo che il candidato ritiene nel suo interesse utili a comprovare la sua attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso.

Qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al concorso e per il rapporto di lavoro.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è espresso con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, ne è consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine che sarà stabilito dall'Ufficio.

L'esclusione dal concorso è portata a conoscenza degli interessati dal Responsabile del servizio personale tempestivamente e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame con comunicazione trasmessa via email o pec. La comunicazione di esclusione ne specifica anche i motivi.

L'ammissione è comunicata esclusivamente a mezzo di comunicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Dopo il giudizio di ammissibilità dei singoli candidati, apposita commissione esaminatrice provvederà all'espletamento delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito.

PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Il Responsabile del Settore Affari Generali, con propria determinazione, ha la facoltà di decidere, ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, cui qui si rinvia, di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora i candidati ammessi al concorso risultassero superiori a 30, compresi gli interni.

La comunicazione dello svolgimento della prova preselettiva e il calendario della stessa saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale almeno 6 giorni prima della prova. E' cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

La prova preselettiva può consistere i test a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame o psico-attitudinale determinati dalla commissione esaminatrice.

E' facoltà dell'Amministrazione ricorrere per la predisposizione della preselezione ad Aziende/Professionisti specializzati in selezione del personale.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene almeno la votazione di 21/30.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale. Sarà cura dei candidati che l'hanno sostenuta, accertarne l'esito consultando l'Albo on line e il sito internet comunale.

Potranno sostenere le prove scritte solo i candidati che hanno superato la prova preselettiva.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno **in due prove scritte ed in una prova orale.**

Materie su cui verteranno le prove d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e normativa D.Lgs. 118/2011;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e s.m.i.), tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), semplificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego
- CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali e CCNL dei segretari comunali e provinciali
- Organizzazione degli Enti locali, gestione degli obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione
- Gestione giuridica ed economica del personale degli Enti Locali
- Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici, reati contro la Pubblica Amministrazione e Codice di comportamento.

Le prove scritte potranno consistere, a discrezione della Commissione, anche in una serie di quesiti a risposta sintetica o essere a contenuto teorico-pratico.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, salvo che la Commissione, per la natura delle prove, non ritenga necessario vietarne l'uso.

Come previsto dall'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale sarà accertata, inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es: word, excel, internet, posta elettronica...).

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

A norma dell'art. 20 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il calendario delle prove d'esame sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale almeno 10 giorni prima delle stesse. E' cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale è superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo on line e sul sito comunale. E' cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima che il vincitore assuma servizio sarà accertato il possesso dei requisiti prescritti e sottoscritto il contratto individuale di lavoro. Si rinvia al riguardo all'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

RISERVE DI LEGGE

Al presente bando NON sono applicate riserve di legge.

Non trova applicazione neppure la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva al personale appartenente alle forze armate) perché non ve ne sono i presupposti; la frazione di riserva pari a 0,30 derivante dal presente concorso sarà accantonata e cumulata con frazioni derivanti da eventuali futuri concorsi pubblici fino a determinare la riserva di un posto.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, di revocare, sospendere, modificare, prorogare, o riaprire i termini del presente bando di concorso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

Per ogni eventuale chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale (Responsabile del procedimento Sig.ra Giuliana Sabbioni) del Comune di Fagnano Olona (tel. **0331/616522**) aperto al pubblico nei seguenti orari:

lunedì : dalle 8,30 alle 13,30
mercoledì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30
martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00
venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
(dott.ssa Barbara Tonelli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Fagnano Olona, 08-5-2018