



**COMUNE DI FAGNANO OLONA**  
**PROVINCIA DI VARESE**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE”.**

**BANDO DI CONCORSO**

Con determinazione n. 107 del 05.11.2019 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente di categoria D (dell'uno o dell'altro sesso) – Profilo professionale “Istruttore direttivo specialista in attività tecniche”.

**Il concorso è sottoposto alla condizione che non pervenga dai soggetti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di cui al comma 4 del citato articolo, alcun atto di assegnazione di personale, nonché che permangano le condizioni giuridiche ed economiche che consentono a questo comune di procedere ad assunzioni di personale mediante concorso pubblico.**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità)	€. 22.135,47.=
Indennità di comparto annua lorda	€. 622,80.=

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento o incremento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

L'Istruttore Direttivo specialista in attività tecniche svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare:

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

- imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi;
- propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, di immobili ed aree pubbliche
- verifica progetti di opere di urbanizzazione
- cura e coordina le attività legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;
- le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi, amministrativi e contabili;
- mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

**CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE. I candidati devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove.

**ETA'** non inferiore agli anni 18 già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

## GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

**NON AVERE CONDANNE PENALI** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.

**IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI** proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso, prima dell'ammissione in servizio, alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

L'assenza alla visita è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto della selezione.

**TITOLO DI STUDIO.** Sono ammessi i candidati in possesso di:

Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3.11.1999 n. 509 in una delle seguenti lauree:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-Architettura

o titoli di studio **equiparati** dal DM 9 luglio 2009 come sotto indicato.

Sono equiparate dal DM 9 luglio 2009 i seguenti titolo di studio delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04:

<b>DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>	<b>LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE (DM 509/1999)</b>	<b>LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE (DM 270/04)</b>
<b>ARCHITETTURA</b>	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
<b>INGEGNERIA CIVILE</b>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
<b>INGEGNERIA EDILE</b>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
<b>INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA</b>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purchè l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Si chiede che la domanda di ammissione **contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni e ai codici sopra riportati.**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE.** È richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di **Architetto** o **Ingegnere** (requisito per iscrizione alla sezione A dei relativi ordini).

**PATENTE DI GUIDA.** È richiesto il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati **DESTITUITI** o **DISPENSATI** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati **DICHIARATI DECADUTI** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

**OBBLIGO DI LEVA.** I cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso **firmata** e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di identità, indirizzata all'Amministrazione Comunale può essere presentata **entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale** (pubblicazione avvenuta sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi n. 96 del 06.12.2019), **ovvero ENTRO IL GIORNO 7 GENNAIO 2020, ORE 13:00 – TERMINE PERENTORIO** – secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Amministrazione Comunale, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

LUNEDI' / MARTEDI' / MERCOLEDI' / VENERDI' 9,00/13,00  
GIOVEDI' 9,00/13,00 e 15,00/18,00

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **NON SONO AMMESSI** al concorso i candidati la cui domanda, ancorchè spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande**. Il rischio del mancato recapito è a carico del mittente
- trasmessa per posta elettronica certificata (P.E.C.) unicamente per i candidati in possesso di P.E.C. intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: protocollo.fagnanoologna@legalmail.it (scrivere nell'oggetto "Domanda concorso Istruttore direttivo specialista in attività tecniche" seguita dai propri cognome e nome). La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure essere una scansione PDF dell'originale cartaceo firmato dal candidato. Eventuali allegati dovranno essere presentati in formato PDF. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla certificazione di data e ora dell'invio generata dal sistema stesso. Non saranno accettate domande presentate da un indirizzo mail che non sia una P.E.C., nè domande presentate ad un altro indirizzo mail del Comune, anche se trasmesse da P.E.C.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza
- b) luogo e data di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di paese appartenente all'Unione Europea
- d) il godimento dei diritti civili e politici
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
- f) le eventuali condanne penali definitive riportate o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale, l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere (requisito per l'iscrizione alla sezione A dei relativi ordini). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

- j) di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore)
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226)
- l) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994
- m) la conoscenza della lingua inglese
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle in uso negli uffici comunali (pacchetto office, software cad, applicativi preventivazione e contabilità lavori)
- o) per i candidati portatori di handicap, la necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi
- p) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni, effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- q) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fagnano Olona.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) copia del documento di identità in corso di validità
- b) gli **EVENTUALI TITOLI** che danno diritto precedenza ovvero a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda, in carta libera, in originale o in copia autenticata; qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- c) **PER I DISABILI:** certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi)

E' in **facoltà** del candidato allegare, in carta libera, in originale o in copia autenticata il titolo di studio, i titoli di servizio, altri titoli di studio, titoli vari, il *curriculum vitae* ed ogni altro titolo che il candidato ritiene nel suo interesse utile a comprovare la sua attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso.

Qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al concorso e per il rapporto di lavoro.

## **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è espresso con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, ne è consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine che sarà stabilito dall'Ufficio.

L'esclusione dal concorso è portata a conoscenza degli interessati dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale tempestivamente e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame con comunicazione trasmessa via email o pec. La comunicazione di esclusione ne specifica anche i motivi.

L'ammissione è comunicata esclusivamente a mezzo di comunicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Dopo il giudizio di ammissibilità dei singoli candidati, sarà nominata apposita commissione esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **PROVE D'ESAME**

### **PROVA PRESELETTIVA**

Il Responsabile del Settore Affari Generali, con propria determinazione, ha la facoltà di decidere, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, cui qui si rinvia, di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora i candidati ammessi al concorso risultassero superiori a 30, compresi gli interni.

La comunicazione dello svolgimento della prova preselettiva e il calendario della stessa saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale almeno 6 giorni prima della prova. E' cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

La prova preselettiva può consistere in test a risposta multipla, vertente sulle materie oggetto delle prove d'esame o psico-attitudinale determinate dalla commissione esaminatrice.

È facoltà dell'Amministrazione ricorrere per la predisposizione della preselezione ad Aziende/Professionisti specializzati in selezione del personale.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene almeno la votazione di 21/30.

**Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale. Sarà cura dei candidati che l'hanno sostenuta, accertarne l'esito consultando l'Albo on line e il sito internet comunale.**

Potranno sostenere la prova scritta solo i candidati che hanno superato la prova preselettiva.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte ed in una prova orale**, vertenti sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione urbanistica e territoriale, di edilizia, di valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale degli strumenti urbanistici;
- nozioni in tema di trasformazioni sul territorio, con particolare riferimento ai contenuti di Vas e VIA dlgs 152/2006;
- conoscenza in materia di pianificazione territoriale, strategica e urbanistica sia a scala generale che attuativa;
- norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche (legislazione nazionale e regionale);
- norme sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- norme sulla prevenzione antisismica;
- Legislazione in materia di Lavori Pubblici, di appalti e contratti pubblici;
- progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- Legislazione statale e regionale in materia di inquinamento atmosferico, acustico, acque potabili, acque di scarico, smaltimento rifiuti urbani – urbani assimilabili e speciali
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- atti amministrativi e loro procedure di adozione nell'ambito dell'attività del Comune;
- elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni;
- norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90), ed in particolare le conferenze sui servizi.

Le prove scritte potranno consistere, a discrezione della Commissione, anche in una serie di quesiti a risposta sintetica o essere a contenuto teorico pratico.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Durante le prove scritte i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, salvo che la Commissione, per la natura della prova, non ritenga necessario vietarne l'uso.

Come previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale saranno accertate, inoltre:

- La conoscenza della lingua inglese
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle in uso negli uffici comunali (pacchetto office, software cad, applicativi preventivazione e contabilità lavori).

## CALENDARIO DELLE PROVE

A norma dell'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il calendario delle prove d'esame sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale almeno 10 giorni prima delle stesse. È cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale è superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo on line e sul sito internet comunale. È cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima che il vincitore assuma servizio, sarà accertato il possesso dei requisiti prescritti e sottoscritto il contratto individuale di lavoro. Si rinvia, al riguardo, all'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

## RISERVE DI LEGGE

Al presente bando NON sono applicate riserve di legge.

Non trova applicazione neppure la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, così come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 8/2014 (riserva al personale appartenente alle forze armate) perché non ve ne sono i presupposti; la frazione di riserva pari a 0,30 derivante dal presente concorso sarà accantonata e cumulata con frazioni derivanti da eventuali futuri concorsi pubblici fino a determinare la riserva di un posto.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale (Responsabile del Procedimento Dott.ssa Elena Minardi) del Comune di Fagnano Olona (tel. 0331/616554) aperto al pubblico nei seguenti orari:

lunedì, mercoledì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00  
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00  
giovedì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00  
dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Fagnano Olona, lì 06.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(dott.ssa Barbara Tonelli)  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.