



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

Piazza Cavour n. 9
CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559



E.mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

Allegato alla determinazione di impegno spesa n. 131 del 06.03.2019

BANDO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE

ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 – mobilità volontaria esterna

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
“ISTRUTTORE VIGILE” - CATEGORIA GIURIDICA C
PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP

Con determinazione di impegno di spesa n. **131** del **06.03.2019** in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 26.11.2018, è stato avviato il procedimento di passaggio diretto di personale (mobilità volontaria esterna) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica C – “Istruttore vigile” presso il Settore Polizia Locale e SUAP di questo Comune.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla Legge n. 65 del 07.03.1986 “Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale” e dalla Legge Regionale n. 6 del 01.04.2015 “Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana”.

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- *Funzioni di polizia amministrativa*, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- *Funzioni di polizia giudiziaria*, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- *Funzioni di polizia stradale*, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- *Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza*, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento. Alle sopraindicate funzioni, conseguono i compiti della Polizia locale che rispondono agli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

L'Agente di Polizia locale è adibito, pertanto, alle seguenti attività:

1. investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri

2. accertamenti a seguito di esposti
3. vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
4. attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
5. attività di prevenzione e repressione dei reati
6. servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
7. vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole di primo e secondo grado
8. servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale
9. collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio

Altre norme assegnano ulteriori compiti:

- vigilanza del patrimonio edilizio comunale
- esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori
- educazione stradale nelle scuole
- servizi d'onore e rappresentanza
- rilevazioni statistiche
- interventi di protezione civile
- servizi viabilistici per conto di privati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, anche nel caso di una unica candidatura, qualora non sia riscontrabile il possesso da parte del candidato/dei candidati di adeguate competenze professionali richieste dal presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda esclusivamente i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, **sottoposte a vincoli assunzionali**, che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione del comparto regioni ed autonomie locali o altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore);
oppure un rapporto di lavoro a tempo parziale derivante da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore: in questo caso nella domanda di mobilità il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Fagnano Olona. Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo parziale;
- essere inquadrato in categoria giuridica di accesso C (ex 6^a qualifica funzionale prima del CCNL 31.3.1999) del comparto regioni ed autonomie locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- avere il profilo professionale di "Istruttore vigile" o equivalente (che comporti lo svolgimento delle stesse mansioni), nonché è richiesto l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo;
- aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

- aver frequentato e superato con esito favorevole il corso di qualificazione per agenti di Polizia Locale;
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale, o che comunque dia accesso all'Università;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 Legge 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010 (Codice dell'ordinamento militare), ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data di congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- di essere disponibile al porto e all'uso dell'arma;
- idoneità psichica, fisica e attitudinale all'impiego e al profilo professionale di "Istruttore vigile" nonché di non trovarsi in condizioni di impedimento fisico alla guida di veicoli in dotazione alla Polizia Locale (autoveicoli / motoveicoli / velocipedi). L'Amministrazione sottoporrà il candidato individuato a visita medica di controllo;
- assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. in quando tale condizione risulta incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa (art. 3 comma 4 della Legge 68/99);
- non avere condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili in corso;
- non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente non speciale di guida categoria A e B (o superiore). È richiesta la sola patente B (o superiore) se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- essere in possesso della patente di servizio (art. 139 D.Lgs. 285 del 30.04.1992);
- accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione alla Polizia Locale (autoveicoli / motoveicoli / velocipedi);
- accettare integralmente il bando e le clausole in esso contenute.

Pena l'esclusione, i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande nonché all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) generalità complete

- b) ente di appartenenza, ufficio di appartenenza, attività svolte, articolazione dell'orario (tempo pieno). Se trattasi di rapporto di lavoro a tempo parziale derivante da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore, il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Fagnano Olona
- c) la categoria giuridica di inquadramento, posizione economica, profilo professionale attribuito
- d) l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo
- e) il positivo superamento del periodo di prova
- f) il superamento con esito positivo del corso di qualificazione per Agenti di Polizia Locale
- g) il titolo di studio posseduto
- h) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 Legge 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226)
- j) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15.03.2010, ovvero di rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data di congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza
- k) la disponibilità al porto e all'uso dell'arma
- l) l'idoneità psichica, fisica e attitudinale all'impiego e al profilo professionale di "Istruttore vigile" nonché l'assenza di condizioni di impedimento fisico alla guida di veicoli in dotazione alla Polizia Locale (autoveicoli / motoveicoli / velocipedi)
- m) l'assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i.
- n) l'assenza di condanne penali, amministrative e contabili
- o) l'assenza di procedimenti penali, amministrativi e contabili in corso
- p) l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni
- q) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso
- r) il possesso della patente non speciale di guida di categoria "A" e "B" (o superiore) oppure solo "B" (o superiore), se conseguita in data antecedente al 26.04.1988
- s) il possesso della patente di servizio (art. 139 D.Lgs. 285 del 30.04.1992)
- t) l'accettazione dell'obbligo di condurre i veicoli in dotazione alla Polizia Locale (autoveicoli / motoveicoli / velocipedi)
- u) l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- v) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fagnano Olona
- w) la dichiarazione di accettare integralmente il bando e le clausole in esso contenute

Il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi della determinazione n. 131 del 06.03.2019 con la quale è stato avviato il procedimento di mobilità.

Alla domanda devono essere allegati il *CURRICULUM VITAE* in formato europeo, datato e firmato e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda – in carta semplice – ed il *curriculum* dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Comune, piazza Cavour n. 9 – cap. 21054 – tassativamente **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno LUNEDI' 08.04.2019** - termine perentorio - attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante consegna allo sportello del Servizio Protocollo del Comune di Fagnano Olona, negli orari di apertura del servizio;
- oppure mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- oppure mediante invio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it**

Nel caso di spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non sono ammessi al procedimento di mobilità i candidati la cui domanda, ancorchè spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande fuori termine e quelle nelle quali non sono indicati gli estremi della determinazione n. 131 del 06.03.2019.

Il procedimento è disciplinato dall'art. 36 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che si dà per integralmente richiamato.

COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio con il Segretario Comunale, che in assenza del Direttore Generale ne svolge le funzioni, ed il Responsabile del Settore Polizia Locale e SUAP.

La data del colloquio sarà comunicata successivamente, anche solo telefonicamente o a mezzo fax/posta elettronica, a coloro che hanno presentato la domanda. A tal fine si prega di indicare nella domanda un numero di telefono/di fax o di posta elettronica utile.

Il colloquio è finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il ruolo
- motivazioni
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum.

A tal fine si utilizzerà la seguente scala di valori, su un massimo di 30 punti, per definire il grado di idoneità al posto:

- attitudine a ricoprire il ruolo: **max 10 punti**
- motivazioni: **max 10 punti**
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum: **max 10 punti**

Il colloquio sarà svolto anche nel caso in cui vi sia una unica candidatura utile.

Non si fa luogo ad alcuna graduatoria per ulteriori e successive necessità di reperimento risorse umane mediante mobilità volontaria.

L'amministrazione si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare, sospendere o modificare il procedimento stesso, compresa la richiesta di personale.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti dell'Amministrazione comunale. La revoca, la modifica o la sospensione potrebbero intervenire anche per eventuali modifiche del quadro giuridico e/o economico di riferimento.

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il rapporto di lavoro.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Fagnano Olona (tel. 0331 616554 oppure 616526) aperto al pubblico nei seguenti orari:

<u>lunedì</u> :	dalle ore 9,00 alle ore 13,00
<u>mercoledì</u> :	dalle ore 9,00 alle ore 13,00
<u>giovedì</u> :	dalle ore 15,00 alle ore 18,00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

<u>lunedì, martedì, mercoledì, venerdì</u> :	dalle ore 9,00 alle ore 13,00
<u>giovedì</u> :	dalle ore 9,00 alle ore 13,00
	dalle ore 15,00 alle ore 18,00

I recapiti sono i seguenti:

indirizzo: **piazza Cavour, 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)**

PEC: **protocollo.fagnanoOlona@legalmail.it**

Fagnano Olona, 06.03.2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**

(dott.ssa Barbara Tonelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993