



COMUNE DI FAGNANO OLONA

Provincia di Varese

SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE A CONTENUTO VARIO

N. 80 DEL 31-07-2019

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE RELATIVO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIAMATO il decreto del Sindaco con cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in capo al sottoscritto per i SERVIZI DEMOGRAFICI;

RICHIAMATI:

- la propria determinazione a contenuto vario n. 56 del 12.06.2019 del Settore Affari Generali - Servizi Demografici, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico da svolgersi in occasione del censimento della popolazione 2019 che avrà inizio dal 1° ottobre e terminerà il 20 dicembre 2019;
- la determinazione a contenuto vario n. 69 del 02.07.2019 con la quale il Responsabile del Settore Affari Generali - Servizi Demografici ha preso atto che risultano pervenute n. 8 candidature ed ha ammesso alla selezione tutti i candidati, in esito all'esame svolto circa la regolarità e completezza della domanda;

ACCERTATO che in data 02.07.2019 si è svolta la disamina delle candidature e la relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri riportati nell'avviso di selezione, come risulta da verbale consegnato al Responsabile del Settore Affari Generali - Servizi Demografici;

VISTO il verbale in data 02.07.2019 (allegato alla presente) redatto dalla "commissione" ed allegato al presente atto, dal quale si rileva che, per le motivazioni riscontrate nelle singole schede compilate dalla commissione in occasione della disamina delle candidature e conservate negli atti istruttori del procedimento:

- A. i candidati cui conferire l'incarico di rilevatore delle operazioni censuarie in oggetto sono i sigg.ri WILLIAM TALLARICO ed ALESSIA ERBA, i quali dovranno frequentare obbligatoriamente il corso di formazione specifico;
- B. i candidati individuati quali riserve cui attingere nel caso di revoca ai titolari sono i sigg.ri RICCARDO MONFRINI e LUIGI PIGNI;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

C. i candidati utilmente collocati in graduatoria sono i sigg.ri CAROLA TALLARICO, LUCREZIA FIORILLO, JESSICA BAUCE ed ELEONORA MOLTENI;

DATO ATTO che in questa sede si deve procedere anche ad esaminare formalmente il procedimento sino qui svolto al fine di accertarne la legittimità e poter procedere alla presa d'atto del verbale dei lavori svolti dalla commissione e all'attuazione dei successivi adempimenti;

FATTO RILEVARE che dalla lettura del verbale non si rilevano elementi di illegittimità nelle operazioni svolte e anche dal punto di vista formale/amministrativo l'atto è completo e corredato di istruttoria;

RITENUTO pertanto che nulla osta alla presa d'atto del predetto verbale e, di conseguenza, di poter procedere con gli adempimenti successivi;

DATO ATTO che risulta, altresì, necessario approvare lo schema di disciplinare d'incarico che verrà sottoscritto dai candidati sopra meglio specificati che svolgeranno l'incarico di rilevatori delle operazioni censuarie in oggetto e che, pertanto, tale schema si allega al presente atto;

FATTO CONSTARE :

- che determinazione n. 191 del 23.7.2019 sono state accertate le somme che ISTAT verserà a questo comune per lo svolgimento del censimento, pari a complessivi €. 9.421,00.=, salvo conguaglio per i contributi variabili forfettari;
- che con determinazione n. 372 del 29.7.2019 sono state impegnate le somme per lo svolgimento del censimento in oggetto, sia per le attività dei dipendenti comunali che compongono l'UCC sia per i due rilevatori; l'impegno assunto a bilancio al momento è per €. 7.000,00.= in quanto con la prima variazione di bilancio lo stanziamento dovrà essere integrato di €. 2.421,00.= e quindi impegnata questa somma per arrivare ad un impegno totale di €. 9.421,00.;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di prendere atto del verbale della commissione in data 02.07.2019, a firma della Responsabile del Settore Affari Generali – Servizi Demografici, dott.ssa Barbara Tonelli, e dalla sig.ra Domenica Zaccara come verbalizzante, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si rileva che:
 - A. i candidati cui conferire l'incarico di rilevatore delle operazioni censuarie in oggetto sono i sigg.ri WILLIAM TALLARICO ed ALESSIA ERBA, i quali dovranno frequentare obbligatoriamente il corso di formazione specifico;
 - B. i candidati individuati quali riserve cui attingere nel caso di revoca ai titolari sono i sigg.ri RICCARDO MONFRINI e LUIGI PIGNI;
 - C. i candidati utilmente collocati in graduatoria sono i sigg.ri CAROLA TALLARICO, LUCREZIA FIORILLO, JESSICA BAUCE ed ELEONORA MOLTENI;
3. di dare comunicazione dell'esito del procedimento ai candidati;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

4. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto, che verrà sottoscritto dai candidati sopra meglio specificati che svolgeranno l'incarico come rilevatori delle operazioni censuarie in oggetto;
5. di dare atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fagnano Olona;
6. di dare pubblicità alla presente determinazione in analogia con quanto disposto, per i concorsi pubblici, dall'art. 27, commi 4 e 5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI DEMOGRAFICI

dott.ssa Barbara Tonelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

ATTI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE:

1. verbale
2. schema disciplinare di incarico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.



COMUNE DI FAGNANO OLONA
Provincia di Varese

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019

VERBALE DEL 02 LUGLIO 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno due del mese di luglio, con inizio alle ore 13,00 nella sede municipale, si riuniscono, ai sensi dell'avviso di selezione in oggetto:

- la dott.ssa Barbara Tonelli – Responsabile dei Servizi Demografici e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- la sig.ra Domenica Zaccara – Segretaria verbalizzante;

(di seguito, per semplicità di esposizione, chiamati "commissione")

allo scopo di procedere alla formazione della graduatoria per il conferimento degli incarichi di rilevatori del censimento permanente della popolazione 2019.

I componenti la "commissione"

PRELIMINARMENTE prendono visione delle candidature pervenute e ammesse, come da determinazione n. 69 del 02.07.2019;

DANNO quindi **ATTO** dei criteri indicati nell'avviso di selezione e di seguito richiamati:

- a- esperienze lavorative inerenti indagini statistiche come intervistatore
- b- laurea o diploma universitario
- c- residenza nel comune di Fagnano Olona
- d- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici

più nel dettaglio:

	Griglia titoli preferenziali	Punteggio
1	Diploma di laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche o lauree equipollenti ai sensi di legge	punti 5
2	Altro diploma di laurea specialistica o magistrale diverse da quelle di cui al punto 1	punti 3
3	Diploma di laurea triennale in statistica o diploma universitario in statistica	punti 2
4	Diploma di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 3	punti 1
5	Incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'Istat svolti negli ultimi 10 anni, o di rilevatore al Censimento anno 2011: punti 1 fino ad un massimo di 3 rilevazioni - Punti 3	punti 3
6	Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	punti 2
7	Residenza nel Comune di Fagnano Olona	punti 1

PRENDONO ATTO che, a parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane di età;

SUCCESSIVAMENTE esaminano ciascuna candidatura, assegnando dei punteggi sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione e sopra riportati.

In esito alla valutazione dei titoli preferenziali di ciascun candidato, nonché, in caso di parità di punteggio complessivo sulla scorta del criterio del soggetto più giovane di età, viene stilata la seguente graduatoria:

CANDIDATO	PUNTEGGIO	DATA DI NASCITA
1. TALLARICO William	6	27.05.1991
2. ERBA Alessia	6	02.04.1984
3. MONFRINI Riccardo	4	07.12.1995
4. PIGNI Luigi	4	24.08.1963
5. TALLARICO Carola	3	06.10.1996
6. FIORILLO Lucrezia	3	04.10.1988
7. BAUCE Jessica	3	06.10.1985 *
8. MOLteni Eleonora	3	23.08.1977 *

A conclusione dell'esame delle domande presentate e sulla base delle dichiarazioni scritte ed applicati i criteri di valutazione specificatamente espressi nel bando

VALUTANO

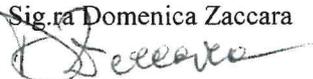
- A. come candidati cui conferire l'incarico di rilevatore delle operazioni censuarie in oggetto, i sigg.ri:
1. TALLARICO WILLIAM
 2. ERBA ALESSIA
- che dovranno frequentare obbligatoriamente il corso di formazione;
- B. come candidati individuati quali riserve cui attingere nel caso di revoca ai titolari, i sigg.ri:
1. MONFRINI RICCARDO
 2. PIGNI LUIGI
- entrambi invitati a partecipare all'apposito corso di formazione;
- C. come candidati utilmente collocati in graduatoria, i sigg.ri:
1. TALLARICO CAROLA
 2. FIORILLO LUCREZIA
 3. BAUCE JESSICA
 4. MOLteni ELEONORA

Letto, confermato e sottoscritto.

Fagnano Olona, 02.07.2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNALE DI CENSIMENTO
Dott.ssa Barbara Tonelli

IL VERBALIZZANTE
Sig.ra Domenica Zaccara





COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizi Demografici

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE
OCCASIONALE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E
DELLE ABITAZIONI 2019**

L'anno 2019 il giorno..... del mese di luglio a Fagnano Olona (VA), presso la sede Municipale in piazza Cavour n.9.

TRA LE PARTI

Dott.ssa BARBARA TONELLI che agisce in questo atto per conto e nell'interesse del Comune di Fagnano Olona avente codice fiscale 00214240129, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, in base a decreto sindacale del 28/12/2018 N. 24,

E

Sig/ra, nato/a a(.....) il..... e
residente a

..... in via/piazzaC.F.
.....

PREMESSO

- che il Comune di Fagnano Olona, a seguito di avviso pubblico, ha approvato la graduatoria dei soggetti cui conferire l'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019;
- che il suddetto Comune ha ricevuto disponibilità dal/dalla Sig./Sig.ra per l'espletamento dell'incarico di rilevatore per il censimento in oggetto;
- che l'incarico in parola costituisce prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto e modalità

Il Comune di Fagnano Olona affida al/alla Sig./Sig.ra, che accetta, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento delle funzioni di Rilevatore in occasione della

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 - Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it



rilevazione ISTAT “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019” per l’espletamento delle seguenti attività:

- Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi predisposti e messi a disposizione dall’ISTAT;
- Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista assegnati;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell’indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento / indirizzi assegnati conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale assegnate, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell’alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento;
- Fornire la massima collaborazione alle persone ed alle famiglie soggetti della rilevazione censuaria;
- Raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi proprio in qualsiasi zona assegnata del territorio del Comune di Fagnano Olona;
- Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Segnalare al Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell’obbligo di risposta ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art. 11 del D.Lgs. 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell’Ufficio Comunale di Censimento;
- Svolgere comunque ogni altro compito inerente le rilevazioni affidato dal Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento.

2. Durata

L’incarico di Rilevatore ha natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri nessun rapporto di impiego di lavoro dipendente e avrà durata dal 01 ottobre 2019 al 31 dicembre 2019, fatte salve eventuali proroghe disposte dall’ISTAT.

L’articolazione del lavoro sarà stabilita in accordo con il Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento in base alla tipologia della rilevazione in oggetto tenendo conto delle tempistiche definite dall’Istat per garantire la rilevazione di tipo Areale e quella da Lista.

3. Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l’inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al Rilevatore di eventuali inadempienze. Il Responsabile comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall’ente che l’ha prodotto, ai sensi dell’art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta.

4. Compenso

1. L'importo complessivo dei compensi spettanti all'incaricato verrà determinato in relazione ai modelli che l'ISTAT validerà tra quelli che sono stati inseriti con esito finale in SGI dal titolare dell'incarico. L'incarico al rilevatore sarà retribuito in base ai modelli validati a seguito di caricamento in SGI di esito finale. La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al comune per ogni modello è la seguente:

Per la rilevazione Areale:

- A. **11 euro** per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. **8 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- C. **1 euro** per indirizzo verificato/inserito;
- D. **1 euro** per abitazione non occupata;
- E. **1 euro** per individuo verificato.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- **3,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- **4 euro** se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Per la rilevazione da Lista:

- A. **14 euro** per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. **9 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. **8 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. **5 euro** per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- **3,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- **4 euro** se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Da questi importi, prima della corresponsione al rilevatore, sarà detratta la quota relativa ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

Il pagamento delle competenze sarà effettuato in unica soluzione al termine delle attività di rilevazione.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

5. Inquadramento giuridico-fiscale dell'incarico

Il rapporto di cui al presente contratto è qualificato come un rapporto di prestazione occasionale a carattere individuale, inquadrabile, ai fini giuridici nelle prestazioni meramente occasionali di cui all'art. 2222 c.c. e rientra tra quelli relativi alle prestazioni di cui all'art. 67, c. 1, lett. l) DPR. 917/86 (Redditi diversi) ed esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 DPR. 633/72 per carenza del presupposto soggettivo.

Di conseguenza, il committente opererà la ritenuta fiscale nella misura prevista dalla normativa vigente per le prestazioni occasionali.

Ai fini previdenziali, il collaboratore rilascia al committente apposita autocertificazione al fine di consentire l'eventuale applicazione della ritenuta di cui all'art. 44, c. 2, L. 326/03 e s.m.i.

6. Strumentazioni informatiche

Al rilevatore verranno fornite strumentazioni informatiche da parte dell'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

7. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato è tenuto al segreto d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione i segreti di ufficio), in quanto incaricato di pubblico servizio, ed al segreto statistico di cui agli artt. 8 e 19 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, n. 322, circa le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo; in particolare il rilevatore, in quanto incaricato del trattamento dei dati personali (raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati), è tenuto al rispetto delle seguenti istruzioni:

- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

- contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
 - in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

8. Verifica dei risultati – risoluzione del contratto – riduzione proporzionale del compenso

Nel caso in cui i risultati della prestazione non risultino conformi a quanto richiesto dal presente disciplinare e dalle istruzioni dell'ISTAT, il rilevatore sarà invitato formalmente a porre rimedio entro 3 giorni agli inadempimenti totali o parziali rilevati.

Qualora il rilevatore provveda solo in parte, saranno liquidati i compensi relativi ai moduli validati e l'ufficio comunale di censimento assegnerà i moduli non validati ad altro rilevatore per la necessaria integrazione.

Se la percentuale dei moduli validati è inferiore al 20% di quelli assegnati, previa liquidazione di quanto spetta per detti moduli validati, il presente contratto sarà risolto e l'ufficio comunale di censimento assegnerà i moduli non validati ad altro rilevatore per la necessaria integrazione.

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni (secondo valutazione dell'ente). In caso di recesso, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.

Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.

La violazione degli obblighi di segretezza o l'accertata violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) comporteranno la revoca immediata dell'incarico senza diritto ad alcun compenso.

In ogni caso di cessazione del presente rapporto di collaborazione, l'incaricato è tenuto a restituire senza indugi la documentazione ed il materiale affidatogli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

9. Responsabilità

Il collaboratore svolgerà l'incarico assegnato sotto la propria completa responsabilità e per questo si impegna a risarcire ogni danno, a persone o cose, che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile.

Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili e l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà *ipso iure* la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

10. Assicurazione

L'ISTAT ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che **comportano morte o invalidità permanente**, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore reclutato secondo una delle modalità previste dall'art.1 comma 235 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante disposizioni in merito al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e al Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

L'assicurazione esplica i suoi effetti anche se la morte o l'invalidità permanente si verificano entro due anni dall'evento ma in conseguenza di esso. La copertura assicurativa opera durante tutti i trasferimenti, con qualsiasi mezzo di locomozione e anche a piedi, dall'abitazione dell'assicurato o dal luogo di lavoro, a qualsiasi luogo ove si rechi per svolgere le attività lavorative connesse alle operazioni censuarie.

Si precisa che la Società assicuratrice liquida l'indennità soltanto per le conseguenze dirette ed esclusivamente in dipendenza all'infortunio, indipendentemente quindi da malattia o da difetti fisici, preesistenti o sopravvenuti.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato nell'espletamento delle attività censuarie per il personale coinvolto nella rete comunale, il Rilevatore deve darne comunicazione scritta, con documentazione probatoria, al Responsabile dell'UCC tempestivamente, al massimo entro 24 ore dall'evento.

Il Responsabile dell'UCC dovrà inoltrare:

- la denuncia del sinistro all'Ente competente;
- la denuncia di sinistro all'ISTAT secondo i tempi e le modalità indicate nella circolare n. 2, prot. gen. ISTAT 1143857/19 del 20 maggio 2019.

Per maggiori informazioni, si rinvia a quanto contenuto nella circolare ISTAT sopra citata.

11. Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Busto Arsizio.

12. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di Procedura Civile (ove applicabile).

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Con la presente l'incaricato autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti. Letto, confermato e sottoscritto.

Fagnano Olona, li

L'incaricato

Il Responsabile del Settore Affari
Generali – Servizi Demografici
Dott.ssa Barbara Tonelli

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'incaricato dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni all'art. n. 7 "Revoca e Recesso".

L'incaricato

.....

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.