

**In carta libera**

AL COMUNE DI  
FAGNANO OLONA  
piazza Cavour n. 9  
21054 FAGNANO OLONA (VA)  
=====

**OGGETTO: DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs. 165/2001 – MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA categoria giuridica C – TEMPO INDETERMINATO**

RIFERIMENTO A DETERMINAZIONE N. .... DEL .....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

n. telefonico ..... cell. n.....

n. fax..... indirizzo e-mail .....

**VISTO** il bando per il passaggio diretto di personale (mobilità volontaria esterna) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria giuridica C – “Istruttore esperto in attività amministrative e contabili”, presso il Settore Socio Culturale del Comune di Fagnano Olona;

**CHIEDE**

di essere ammesso al colloquio finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire.

A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci, di possedere i requisiti richiesti nel bando e precisamente :

*(barrare le caselle utili con una X):*

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione:

\_\_\_\_\_

presso l'Ufficio (o Settore/Servizio) \_\_\_\_\_

nel quale svolge le seguenti attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

- che il proprio rapporto di lavoro è a tempo pieno PIENO (36 ore settimanali)
  - PARZIALE (30 ore settimanali)
- oppure**
- che il proprio rapporto di lavoro è a tempo parziale per n. .... ore settimanali in quanto assunto originariamente con contratto di lavoro a tempo pieno e poi trasformato, su richiesta, a tempo parziale. Il sottoscritto dichiara sin da ora di accettare senza riserve la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Fagnano Olona in caso di passaggio diretto alle dipendenze dello stesso.
  - di essere inquadrato in **categoria giuridica C** (ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale prima del CCNL 31.3.1999) con posizione economica \_\_\_\_\_, con il seguente profilo professionale  
“ \_\_\_\_\_ ”  
che a tutti gli effetti è equivalente al profilo professionale di “Istruttore esperto in attività amministrative e contabili” in quanto comporta lo svolgimento delle stesse mansioni;
  - di svolgere effettivamente tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di “Istruttore esperto in attività amministrative e contabili” o equivalente;
  - di avere positivamente superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;
  - di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

(specificare il titolo di studio posseduto)

conseguito nell’anno accademico \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

con votazione finale \_\_\_\_\_

- di non avere condanne penali, amministrativi e contabili;
- di non avere procedimenti penali, amministrativi e contabili in corso;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;

**oppure**

- di non appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- di possedere la patente di guida "B" n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**DICHIARA** inoltre

- di avere preso visione e di accettare integralmente il bando e le clausole nello stesso contenute, per il passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 – mobilità volontaria esterna;
- di avere preso visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;
- di allegare il *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato;
- di allegare il seguente documento di identità in corso di validità:
- tipologia documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Le eventuali comunicazioni riguardanti il presente procedimento dovranno essere inviate al seguente recapito: *(da compilare qualora non coincida con la residenza)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
(non autenticata)

\_\_\_\_\_

In allegato:

- **CURRICULUM VITAE** in formato europeo, datato e firmato
- copia del documento di identità (in corso di validità)