



COMUNE DI FAGNANO OLONA
Provincia di Varese

Piazza Cavour n. 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 – P.IVA 00214240129
E.mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

BANDO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE
ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 – mobilità volontaria esterna

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE” – CATEGORIA
GIURIDICA **D1** PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Con determinazione di impegno di spesa n. 338 del 04.07.2018 in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 28.05.2018, è stato avviato il procedimento di passaggio diretto di personale (mobilità volontaria esterna) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D1 – “Istruttore direttivo specialista in attività tecniche”, presso il Settore Lavori Pubblici e ambiente di questo comune.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali richieste al lavoratore sono le seguenti:

- progettazione, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche, gestione cantieri e sicurezza nei cantieri, anche con riferimento ad opere strutturali;
- appalti di lavori, servizi e forniture, gare, contratti, relativa esecuzione;
- sicurezza nei luoghi di lavoro;
- manutenzioni degli immobili di proprietà dell'ente,
- verifiche e sopralluoghi di natura tecnica;
- supporto al Responsabile del Settore per procedure complesse trasversali ai 3 servizi che compongono il Settore :
 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
 - SERVIZIO MANUTENZIONI
 - SERVIZIO TUTELA AMBIENTE
- pratiche espressamente assegnate dal Responsabile del Settore in relazione alla categoria di inquadramento ed al profilo professionale attribuito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, anche nel caso di una unica candidatura, qualora non sia riscontrabile il possesso da parte del candidato/dei candidati di adeguate competenze professionali richieste dal presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda esclusivamente i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, **sottoposte a vincoli assunzionali**, che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti :

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione del comparto regioni ed autonomie locali o altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore);
oppure un rapporto di lavoro a tempo parziale derivante da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore: in questo caso nella domanda di mobilità il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Fagnano Olona. Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo parziale.
- essere inquadrato in categoria giuridica di accesso D1 (ex 7^a qualifica funzionale prima del CCNL 31.3.1999) del comparto regioni ed autonomie locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- avere il profilo professionale di "Istruttore direttivo specialista in attività tecniche" o equivalente (che comporti lo svolgimento delle stesse mansioni), nonché è richiesto l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo;
- aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3.11.1999 n. 509 in una delle seguenti lauree:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-Architettura

o titoli di studio **equiparati** dal DM 9 luglio 2009 come sotto indicato.

Sono equiparate dal DM 9 luglio 2009 i seguenti titolo di studio delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE (DM 509/1999)	LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE (DM 270/04)
ARCHITETTURA	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
INGEGNERIA CIVILE	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
INGEGNERIA EDILE	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

Sono ammessi titoli di studio **equipollenti**, purchè l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

- **essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione** di Architetto o Ingegnere (requisito per iscrizione alla sezione A dei relativi ordini);
- non avere condanne e procedimenti in corso penali, amministrativi e contabili;
- non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente di guida B;
- accettare integralmente il bando e le clausole in esso contenute.

Pena l'esclusione i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

DOMANDA

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) generalità complete
- b) ente di appartenenza – categoria – posizione economica – profilo professionale – attività svolte nell'ufficio di appartenenza, articolazione dell'orario (tempo pieno); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo parziale derivante da rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno e poi trasformato a tempo parziale su richiesta del lavoratore, il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve la riespansione del rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Fagnano Olona.
- c) la categoria giuridica di inquadramento ed il profilo professionale attribuito
- d) l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo
- e) il positivo superamento del periodo di prova
- f) il titolo di studio posseduto
- g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere (requisito per iscrizione alla sezione A dei relativi ordini)
- h) l'assenza di condanne penali, amministrative e contabili
- i) l'assenza di procedimenti in corso penali, amministrativi e contabili
- j) l'assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni
- k) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- m) il possesso della patente di guida "B"
- n) l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- o) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro
- p) la dichiarazione di accettare integralmente il bando e le clausole in esso contenute

Il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi della determinazione n. _____ del _____ con la quale è stato avviato il procedimento di mobilità.

Alla domanda devono essere allegati il *CURRICULUM VITAE* in formato europeo, datato e firmato e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda – in carta semplice – ed il *curriculum* dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Comune, piazza Cavour n. 9 – cap. 21054 – tassativamente **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 27.08.2018** - termine perentorio - attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante consegna allo sportello del Servizio Protocollo del Comune di Fagnano Olona, negli orari di apertura del servizio;
- oppure mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- oppure mediante invio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

Nel caso di spedizione mediante raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante – purché pervenga all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del presente avviso. In caso di invio a mezzo PEC la data di spedizione è quella certificata dal sistema stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande fuori termine e quelle nelle quali non sono indicati gli estremi della determinazione n. 338 del 04.07.2018.

Il procedimento è disciplinato dall'art. 36 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si dà per integralmente richiamato.

COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio con il Segretario Comunale, che in assenza del Direttore Generale ne svolge le funzioni, ed il Responsabile del Settore Lavori Pubblici.

La data del colloquio sarà comunicata successivamente, anche solo telefonicamente o a mezzo fax/posta elettronica, a coloro che hanno presentato la domanda. A tal fine si prega di indicare nella domanda un numero di telefono/di fax o di posta elettronica utile.

Il colloquio è finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il ruolo
- motivazioni
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum.

A tal fine si utilizzerà la seguente scala di valori, su un massimo di 30 punti, per definire il grado di idoneità al posto:

- attitudine a ricoprire il ruolo: **max 10 punti**
- motivazioni: **max 10 punti**
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum: **max 10 punti**

Il colloquio sarà svolto anche nel caso in cui vi sia una unica candidatura utile.

Non si fa luogo ad alcuna graduatoria per ulteriori e successive necessità di reperimento risorse umane mediante mobilità volontaria.

L'amministrazione si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare, sospendere o modificare il procedimento stesso, compresa la richiesta di personale.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti dell'Amministrazione comunale.

La revoca, la modifica o la sospensione potrebbero intervenire anche per eventuali modifiche del quadro giuridico e/o economico di riferimento.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le modalità e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il rapporto di lavoro.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Fagnano Olona (tel. 0331 616554 oppure 616526) aperto al pubblico nei seguenti orari:

lunedì : dalle ore 8,30 alle ore 13,30
mercoledì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00
venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì : dalle ore 8,30 alle ore 13,30
martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30
giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30
dalle ore 15,00 alle ore 18,00

I recapiti sono i seguenti:

indirizzo: **piazza Cavour, 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)**

PEC: **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it**

Fagnano Olona, 06.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI

(dott.ssa Barbara Tonelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

IN ALLEGATO: SCHEMA DI DOMANDA

N:\03-PERSONALE\ASSUNZION\MOBILITA' DI LP LUGLIO 2018\INDIZIONE\BANDO mobilità cat. D1 per LP.docx

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.